ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.
Article 1. Objecte.
Article 2. Concepte d'activitat.
Article 3. Àmbit d'aplicació.
Article 4. Classificació de les activitats.
Article 5. Règims d'intervenció administrativa.
Article 6. Procediment específic per a activitats o equipaments municipals.

TÍTOL II. DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA, DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES I DE L'INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA.
Article 7. Llicència urbanística per a obres majors.
Article 8. Llicència urbanística per a obres que alterin el nombre de locals existents.
Article 9. Terminis de resolució de les llicències urbanístiques.
Article 10. Règim de comunicació prèvia de les obres que no necessiten projecte tècnic.
Article 11. Documentació a presentar per a la realització d'obres sotmeses al règim de comunicació prèvia.
Article 12. Meritació i pagament de la taxa urbanística, de l'impost sobre construccions i instal·lacions i de les corresponents fiances.
Article 13. Procediment i termini del règim de comunicació prèvia d'obres.
Article 14. Llicències d'activitats prèvies a la llicència d'obres.
Article 15. Llicències d'activitats amb obres sotmeses al règim de comunicació prèvia.
Article 16. Activitats sotmeses al règim de comunicació i llicència d'obres.
Article 17. Activitats sotmeses al règim de comunicació i obres també sotmeses a comunicació prèvia.
Article 18. De l'informe de compatibilitat urbanística.
Article 19. De les obres i instal·lacions a executar en sòl urbanitzable o en sòl no urbanitzable.
Article 20. De l'informe preceptiu de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya.

TÍTOL III. RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS DE L'ANNEX III.1.
Article 21. Activitats sotmeses al règim de comunicació amb Projecte tècnic.
Article 22. Formalització de la comunicació.
Article 23. Documents a presentar.
Article 24. De la verificació formal de la comunicació i documentació tècnica presentada.
Article 25. Inici de les activitats de l'annex III.1.
Article 26. De l'alta de l'activitat en els Registres públics.
Article 27. De la inspecció de la comunicació i documentació adjunta.

TÍTOL IV. RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS INNÒCUES DE L'ANNEX III.2.
Article 28. Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions innòcues.
Article 29. Documentació a presentar per a l'exercici d'activitats innòcues incloses a l'annex III.2 de la present ordenança.
Article 30. Requisits obligatoris dels locals destinats a activitats innòcues.
Article 31. De la verificació formal de la comunicació i documentació tècnica presentada.
Article 32. Inici de les activitats de l'annex III.2.
Article 33. De l'alta de l'activitat en els Registres públics.
Article 34. De la inspecció de la comunicació i documentació adjunta.

TITOL V. RÈGIM DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA DE LES ACTIVITATS DE L'ANNEX IV.
Article 35. Activitats sotmeses al règim de llicència municipal d'obertura.
Article 36. Objectius de la llicència d'obertura.
Article 37. Documentació a presentar per les activitats incloses a l'annex IV de la present ordenança.
Article 38. Altra documentació.
Article 39. Presentació de la sol·licitud.
Article 40. Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció.
Article 41. Informes municipals.
Article 42. Informació pública i veïnal.
Article 43. Informes d'altres administracions que siguin preceptius.
Article 44. Proposta de resolució.
Article 45. Resolució.
Article 46. Termini de resolució de la llicència d'obertura.
Article 47. Contingut de la llicència municipal d'obertura.
Article 48. Aplicació de disposicions supletòries.

TÍTOL VI. DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ I DE LA TRANSMISSIÓ, L'AMPLIACIÓ, LA TRANSFORMACIÓ I EL TRASLLAT DE LES ACTIVITATS.
Article 49. De la notificació de transmissió o canvis de nom de llicències i activitats subjectes a comunicació.
Article 50. De la documentació a aportar.
Article 51. Del termini de resolució i del silenci administratiu.
Article 52. De les modificacions de les llicències ambientals.
Article 53. De les modificacions de les activitats sotmeses a comunicació prèvia.
Article 54. De les modificacions de les llicències d'obertura.
Article 55. De les modificacions de les activitats innòcues.
Article 56. Disposicions comunes.
Article 57. Del trasllat de les activitats.
Article 58. Vigència i caducitat de les llicències d'obertura i comunicacions.
Article 59. De les llicències provisionals.

Article 60. Cessament definitiu i temporal de les activitats.
Article 61. Clausura de les activitats i suspensió provisional.

TÍTOL VII . DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES.
Disposicions específiques de les activitats de pública concurrència.
Article 62. Dels espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural.
Disposicions específiques de les activitats de degustació.
Article 63. Del concepte i requisits de les activitats de degustació.
Disposicions específiques per als habitatges d'ús turístic.
Article 64. Dels habitatges d'ús turístic.

TÍTOL VIII - SISTEMA DE CONTROL
Article 65. Control inicial de l'activitat.
Article 66. Disposicions específiques per al control simultani del control inicial i la comprovació prèvia en matèria de prevenció d'incendis.
Article 67. Del requeriment d'esmenes de deficiències i de la possible extinció de la llicència.
Article 68. Control periòdic de les activitats.
Article 69. Del requeriment d'esmenes de deficiències i de la possible extinció de la llicència.
Article 70. Disposicions específiques per al control de les piscines d'ús públic.
Article 71. Taxes i assistència tècnica.

TÍTOL IX. INSPECCIÓ MUNICIPAL.
Article 72. Acció inspectora.
Article 73. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats.
Article 74. Col·laboració dels titulars de les activitats.
Article 75. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències.
Article 76. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats.
Article 77. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats.
Article 78. Plans i programes d'inspecció.
Article 79. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.
Article 80. De les visites d'inspecció.
Article 81. Del resultat de l'actuació inspectora.

TÍTOL X. RÈGIM SANCIONADOR.
Article 82. Règim d'infraccions i sancions.
Article 83. Tipificació d'infraccions.
Article 84. Persones responsables.
Article 85. Quantia de les sancions per activitats incloses a l'annex II, III.1 i IV de la present ordenança.
Article 86. Quantia de les sancions per activitats innòcues relacionades a l'annex III.2.
Article 87. Mesura provisional de suspensió de l'activitat.

Article 88. Altres mesures provisionals.
Article 89. Procediment sancionador.
Article 90. Prescripció i caducitat.
Article 91. Graduació de les sancions.
Article 92. De l'obligació de reposar o restaurar les coses.

TÍTOL XI. EXECUCIÓ FORÇOSA.
Article 93. Multes coercitives.
Article 94. Altres mesures d'execució forçosa.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.
Primera. De l'aplicació del règim de comunicació prèvia i de la llicència d'obertura.
Segona. De l'aplicació de les disposicions sobre potestats d'inspecció.
Tercera. De l'aplicació dels annexos d'aquesta ordenança.
Quarta. De la determinació de la superfície del local.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.
Primera. Del règim dels expedients de llicències ambientals i adequacions en tràmit.
Segona. Del règim de llicències d'obertura en tràmit.
Tercera. Del règim de controls inicials de llicències ambientals, en tràmit o pendents de presentar.
Quarta. Del règim de controls inicials de llicències d'obertura, en tràmit o pendents de presentar.
Cinquena. Del règim de controls periòdics de les llicències ambientals en vigor.
Sisena. Del règim de controls periòdics de les llicències d'obertura.
Setena. Del règim de les revisions de les llicències ambientals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor.

ANNEX A. Relació d'activitats (segons Llei 20/2009, normatives sectorials i Ordenança municipal).

ANNEX B. Relació explicativa dels números indicats a la columna *Documentació tècnica a presentar* de l'Annex A.

ANNEX C. Relació explicativa de les sigles de l'Annex B.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

El Ple de la Corporació, en sessió duta a terme el dia 29 de juliol de 1999, va aprovar l'Ordenança municipal d'obertura d'establiment i control d'activitats, el text íntegre de la qual fou publicada en el Butlletí oficial de la província de Tarragona número 239 del dia 18 d'octubre de 1999.

Els successius canvis legislatius, en especial la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis al mercat interior i la Llei 17/2009, de 23 de novembre, del Parlament espanyol, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, fonamenten aquesta ordenança amb l'objectiu de donar compliment als mandats de simplificació administrativa continguts en les Normes indicades.

Per a complir amb aquest objectiu se sotmeten a comunicació prèvia la majoria d'activitats susceptibles de ser implantades en el terme municipal, en substitució de l'actual règim de llicència d'obertura prèvia, i resten sotmeses a aquesta tipologia de llicències únicament aquells espectacles públics i activitats recreatives de major aforament (superior a 150 persones). En aquestes activitats hi concorren raons imperioses d'interes general, en concret la preservació de l'ordre públic i la seguretat ciutadana, per a subjectar-les a l'obligació d'obtenir prèviament llicència d'obertura. Aquesta és també la previsió del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, aprovat per Decret de la Generalitat de Catalunya 112/23010, de 31 d'agost.

Amb aquest mateix objectiu s'excepcionen de control inicial i de control periòdic obligatori la majoria d'activitats susceptibles de ser implantades en el municipi, i s'amplien les previsions normatives relatives a les potestats d'inspecció, amb la finalitat de garantir la qualitat de les activitats econòmiques i el compliment dels requisits que estableix la normativa sectorial per a les seves instal·lacions.

També és objectiu d'aquesta ordenança integrar els diversos règims d'intervenció administrativa previstos per la normativa sectorial vigent i en la legislació urbanística. Amb aquesta integració es pretén donar compliment a allò que disposa tant la Directiva 2006/123/CE, com la Llei 17/2009, com la Disposició transitòria 2a. de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, en ordre a facilitar el coneixement de tots els requisits i procediments que són aplicables a les activitats econòmiques que es desenvolupen en establiment obert al públic o similar, fent-los públics i accessibles, i facilitant que els promotors de les activitats i els tècnics responsables de les mateixes acreditin el seu compliment mitjançant un procediment únic i simultani.

Amb aquesta mateixa voluntat d'integració l'ordenança conté uns annexos que completen la classificació d'activitats amb incidència ambiental amb totes les que són susceptibles de ser implantades en el municipi, amb el mateix criteri de classificació que la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, i indicant en els mateixos quin és el règim d'intervenció administrativa al qual es troben subjectes i els requisits a acreditar per al seu exercici. Per tant els annexos compleixen també amb la finalitat d'integrar en un sol text la consulta dels requisits als quals es sotmet l'exercici de les activitats econòmiques per raó de la diversa normativa sectorial actualment vigent.

Per últim, amb aquesta ordenança es fa ús de la potestat reglamentària dels ens locals dins els principis de proporcionalitat de la Directiva i de la Llei 17/2009, exigint la intervenció de tècnic o tècnica competent únicament per a aquelles activitats amb instal·lacions de major incidència o amb major superfície, i deixant a l'exclusiva responsabilitat del titular de l'activitat aquelles que es classifiquen com innòcues.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte .

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal, dins del marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, (DOCE núm. L 257/26, de 10-10-1996) de prevenció i control integrats de la contaminació, per la Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis al mercat interior, per la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (en endavant LPCAA), el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIA (en endavant RIIA) en allò que es troba vigent, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (en endavant LEPAR), pel Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, per la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (en endavant LPSI) i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS)

Article 2. Concepte d'activitat.

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat l'exercici o l'explotació d'una indústria, taller, establiment, granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública o privada que pugui afectar el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

També queden compreses en el concepte d'activitat d'aquesta ordenança la instal·lació d'antenes de telefonia mòbil, la construcció de piscines d'ús públic, l'ús d'aparcaments col·lectius, i l'exercici de qualsevol servei, entès com activitat econòmica per compte pròpia, prestada normalment a canvi d'una remuneració, definició contemplada a l'art. 50 del Tractat de la CE.

Article 3. Àmbit d'aplicació .

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats de titularitat privada o pública, que es desenvolupin en el terme municipal, i que es relacionen en els annexos.

2. El sistema d'intervenció administrativa, de control i d'inspecció que regula aquesta ordenança té caràcter complementari respecte del previst per la legislació ambiental, sectorial i de procediment administratiu vigent, i s'entén sens perjudici de les

intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries pròpies de les seves competències.
3. El règim sancionador regulat en la present ordenança té el caràcter de complementari dels règims sancionadors previstos per la legislació ambiental i sectorial vigents.

Article 4. Classificació de les activitats.
1. La present ordenança classifica les activitats esmentades en l'article anterior segons la seva incidència i el seu règim d'intervenció, i les agrupa en grups d'activitats, incorpora els codis dels Annexos de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, i els completa amb les activitats considerades innòcues, amb les que tenen algun tipus d'incidència sectorial, amb les de pública concurrència o altres, tot això amb la finalitat de facilitar la cerca i comprensió del seu règim d'intervenció administrativa i de donar compliment als mandats legals sobre harmonització dels procediments en l'àmbit de l'administració local.
2. Les activitats es classifiquen, en funció de la seva incidència i de la seva tipologia, de la manera següent:

a) Activitats amb incidència ambiental alta o mitjana: aquelles que la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, classifica com a tals en els seus annexos I i II.
b) Activitats amb baixa incidència ambiental o amb incidència sectorial: quan siguin susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, o que siguin susceptibles de produir molèsties greus a l'entorn amb sorolls, fums, gasos, pudors, olors, vibracions, aire calent o fred, pols o escalfors.
c) Activitats innòcues: quan no siguin susceptibles d'afectar el medi ambient, la seguretat i la salut de les persones, ni siguin susceptibles de produir molèsties greus.
d) Activitats de pública concurrència i de major aforament: comprèn les activitats de restauració, els espectacles públics, les activitats recreatives, les activitats esportives i les de naturalesa sexual.

Article 5. Règims d'intervenció administrativa.
1. Les activitats incloses en els annexos I i II seran, en tot moment, les que determini la normativa vigent en matèria de prevenció i control ambiental de les activitats, i resten sotmeses al règim d'autorització ambiental i de llicència ambiental previstos al títol II i III de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.
2. Les activitats relacionades per la present ordenança en l'annex III.1 són les considerades activitats de baixa incidència ambiental, i resten sotmeses al règim de comunicació ambiental, previst al títol IV de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats. Aquest annex també comprèn les activitats susceptibles de produir algun tipus de risc per a la seguretat de persones o béns o per a la salut de les persones, així com les activitats de restauració, recreatives, d'espectacles, esportives i de naturalesa sexual amb menor aforament, que resten igualment sotmeses al règim de comunicació amb declaració responsable, projecte i certificació tècnica, i altres requisits documentals, i que es regula en la present ordenança.
3. Les activitats relacionades per la present ordenança en l'annex III.2 són les

considerades activitats innòcues i resten sotmeses al règim de comunicació prèvia, amb declaració responsable i documentació descriptiva i gràfica, i que es regula en la present ordenança.
4. Les activitats relacionades per la present ordenança en l'annex IV són les de pública concurrència i amb major aforament, i resten sotmeses al règim de llicència municipal d'obertura previst en aquesta ordenança.
5. Les determinacions del règim de llicència municipal d'obertura s'aplicaran també amb caràcter complementari al règim de llicència ambiental previst per la Llei 20/2009, LPCAA.

Article 6. Procediment específic per a activitats o equipaments municipals
1. Quan l'activitat o equipament que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic. L'avaluació ambiental, si és preceptiva, s'integrarà en la tramitació del projecte corresponent.
2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, es sotmetrà el projecte a informe de l'OGAU, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex I; o a informe de la Ponència ambiental comarcal, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II, III (en el seu cas) o IV de la present ordenança.
3. En aquests casos, el projecte tècnic haurà de contenir les dades necessàries per a justificar el compliment dels requeriments ambientals, de seguretat, de salut, i altres exigits per la normativa sectorial, i l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure les determinacions fixades en l'avaluació ambiental.

TÍTOL II. DE LA LLICÈNCIA URBANÍSTICA, DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES I DE L'INFORME DE COMPATIBILITAT URBANÍSTICA.

Article 7. Llicència urbanística per a obres majors.
1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari efectuar les obres deteminades per l'article 75.2 del ROAS, o precepte que el substitueixi, és preceptiu obtenir prèviament la llicència d'obres.
2. De conformitat amb el paràgraf anterior serà preceptiu sol·licitar i obtenir llicència d'obres majors per a la realització d'alguna de les següents obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació:
   a) Que alterin l'estructura o aspecte exterior
   b) Que afectin la seguretat de les construccions existents
   c) Les que afectin els fonaments o els elements estructurals
   d) Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns
   e) Les que alterin el nombre d'habitatges o locals existents
   f) Les que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos.
3. A la sol·licitud de llicència d'obres majors s'ha d'acompanyar el corresponent

projecte executiu, per duplicat exemplar, subscrit per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, quan sigui preceptiu. El projecte d'obres contindrà:

a) Una memòria, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer, els factors de tot ordre a tenir en compte, inclòs el compliment de la normativa d'accessibilitat, la normativa de seguretat en matèria d'incendis, i la justificació de la solució adoptada.
b) Plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de l'obra projectada, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida.
c) Un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les obres i se'n reguli l'execució.
d) Un pressupost amb preus unitaris, amidaments i les dades necessàries per a la valoració de les obres.
e) Estudi de seguretat i salut de l'obra o estudi bàsic ajustat a les determinacions regulades en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.
f) Altres documents exigits a l'article 59 del POUM vigent, i els corresponents fulls estadístics, si s'escau.
g) Estudi acústic, en els casos que l'activitat projectada sigui de pública concurrència o de les previstes en l'art. 48 del Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de protecció contra la contaminació acústica.
h) Memòria i plànols descriptius de les instal·lacions, maquinària i recintes destinats al tractament i manteniment de les condicions de seguretat i sanitàries, a les piscines d'ús públic.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, la sol·licitud de la llicència municipal d'obertura o ambiental i de la llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir les determinacions previstes en aquesta ordenança per ambdues llicències.

Article 8. Llicència urbanística per a obres que alterin el nombre de locals existents

Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres que alterin el nombre de locals existents, però que no afectin l'estructura o aspecte exterior, la seguretat de les construccions existents, serà preceptiu sol·licitar llicència d'obres i acompanyar, per duplicat exemplar, la següent documentació:

a) Plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de l'obra projectada, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida.
b) Declaració responsable o certificació tècnica acreditativa que l'obra no afecta l'estructura ni la seguretat de les construccions existents.

Quan les obres que alterin el nombre de locals existents afectin l'estructura, l'aspecte exterior, o la seguretat de les construccions existents, o comuniquin diferents immobles, serà preceptiu sol·licitar llicència d'obres majors i aportar el projecte tècnic, la documentació prevista a l'article anterior i certificat de solidesa.

Aquesta llicència de divisió o agrupació de locals no substitueix la llicència de parcel·lació, que serà igualment preceptiva en aquells supòsits previstos per la legislació

urbanística.

Article 9. Terminis de resolució de les llicències urbanístiques
1. La resolució sobre atorgament o denegació de la llicència d'obres es dicta i notifica a l'interessat en el termini de dos mesos i deu dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, o des de la data d'atorgament de la llicència d'obertura (articles 81.1 i 76.4 del ROAS).
2. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LPAC.
3. Així mateix, el termini restarà també interromput durant el termini necessari per a l'obtenció d'informes preceptius procedents d'altres administracions, i en el cas d'obres o instal·lacions a emplaçar en sòl urbanitzable o en sòl no urbanitzable, mentre no s'obtinguin els informes o autoritzacions previstes a la Llei d'Urbanisme.
4. Un cop passats els terminis establerts als apartats anteriors, en el seu cas, si no ha recaigut la resolució o resolucions expresses sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la resolució del procediment s'entendrà efectuat per silenci administratiu en el sentit que a aquest se li doni per la legislació aplicable. En cap cas es podrà entendre atorgada la llicència per silenci administratiu si el seu atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o, quan la llicència urbanística sigui d'obres de nova planta i no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament, o bé les obres projectades siguin contràries a les determinacions bàsiques del planejament, supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició per silenci administratiu.

Article 10. Règim de comunicació prèvia de les obres que no necessiten projecte tècnic
D'acord amb el que disposa l'article 96 del ROAS i l'article 179.4 del Decret legislatiu 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme, s'eximeixen de l'obtenció de llicència les obres menors no incloses en l'article 75.2 del ROAS i a l'article 7 i 8 del present títol, sempre que es compleixin els requisits establerts en la present ordenança pel règim de comunicació prèvia, i tinguin com a finalitat l'exercici d'activitats.
No es podran acollir al règim de comunicació prèvia les obres subjectes a informe preceptiu del Servei de Prevenció d'Incendis de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb les determinacions de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, tret dels casos que l'exercici de l'activitat es trobi subjecta a llicència o autorització ambiental o a llicència d'obertura i s'obtingui prèviament aquell informe favorable del Servei de Prevenció d'Incendis.

Article 11. Documentació a presentar per a la realització d'obres sotmeses al règim de comunicació prèvia.
1. L'escrit de comunicació prèvia ha de contenir les dades previstes per l'article 70.1 de la LRJPAC i ha d'anar acompanyat de la següent documentació:

- Plànol d'emplaçament del local, amb referència cadastral.
- Memòria descriptiva de les obres a realitzar, signada pel sol·licitant o per tècnic competent.
- Pressupost detallat de les obres a realitzar.
- Plànol delineat de planta i secció del local, a escala 1:50 ó 1:100, signat pel sol·licitant o per tècnic competent, on s'indiqui l'estat actual.
- Plànol delineat de planta i secció del local, a escala 1:50 ó 1:100, signat pel sol·licitant o per tècnic competent, on s'indiqui l'estat resultant de les obres a realitzar.
- Plànol de planta i secció, a escala 1:50 o 1:100, signat pel sol·licitant o per tècnic competent, amb la ubicació dels conductes de fums, aparells d'aire condicionat i altres instal·lacions pròpies de l'activitat a realitzar.
- Plànol delineat de la façana del local, indicant les mides i característiques del rètol, i els materials i acabats de la façana de l'establiment, signat pel sol·licitant o per tècnic competent.
- Fotografies dels elements afectats per les obres a realitzar.
- Declaració responsable sobre el compliment de les mesures de seguretat i salut en les obres de construcció, o Estudi bàsic o Estudi de seguretat i salut quan sigui preceptiu en aplicació de la normativa vigent.
- Direcció tècnica, en els supòsits previstos per l'article 59 del POUM vigent.
- Estudi acústic, en els casos que l'activitat projectada sigui de pública concurrència o de les previstes en l'art. 48 del Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de protecció contra la contaminació acústica.

2. En el supòsit que les obres a efectuar siguin únicament la instal·lació o substitució de rètol comercial, el pintat, o realització d'obres en façana que no modifiquin els forats arquitectònics, només serà necessari que a l'escrit de comunicació prèvia s'acompanyi:

- Plànol d'emplaçament del local, amb referència cadastral.
- Plànol delineat de la façana del local, indicant les mides i característiques del rètol, i els materials i acabats de la façana de l'establiment, signat pel sol·licitant o per tècnic competent.
- Fotografies dels elements afectats per les obres a realitzar.
- Declaració responsable sobre el compliment de les mesures de seguretat i salut en les obres de construcció, o Estudi bàsic o Estudi de seguretat i salut quan sigui preceptiu en aplicació de la normativa vigent.

3. En el supòsit d'obres interiors que no modifiquin la distribució del local ni els usos de les diferents zones només serà necessari que a l'escrit de comunicació prèvia s'acompanyi:

- Plànol d'emplaçament del local, amb referència cadastral.
- Memòria descriptiva de les obres a realitzar, signada pel sol·licitant o per tècnic competent.
- Fotografies dels elements afectats per les obres a realitzar.
- Pressupost detallat de les obres a realitzar.
- Declaració responsable sobre el compliment de les mesures de seguretat i salut en les obres de construcció, o Estudi bàsic o Estudi de seguretat i salut quan

sigui preceptiu en aplicació de la normativa vigent.
4. En el supòsit d'obres que afectin a immobles l'estat dels quals o la seva antiguitat ho facin aconsellable, caldrà aportar també certificat de solidesa de tot l'immoble o de la part de l'edificació que tingui relació o transcendència per a exercir l'activitat en condicions de seguretat.

Article 12. Meritació i pagament de la taxa urbanística, de l'impost sobre construccions i instal·lacions i de les corresponents fiances.
1. La taxa establerta a la corresponent ordenança fiscal que te com a fet imposable la tramitació de la llicència urbanística o de l'expedient de comunicació prèvia, es meritarà quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'expedient.
2. Serà preceptiu el pagament d'aquesta taxa amb caràcter previ a l'obtenció de la corresponent llicència, o en el moment de presentar l'escrit de comunicació prèvia, respectivament.
3. L'impost sobre construccions i instal·lacions es meritarà en els termes previstos en la corresponent ordenança fiscal.
4. En el seu cas, es meritaran les fiances per a respondre de la correcta reposició dels serveis urbanístics afectats, pel compliment de les obligacions urbanístiques en els supòsits establerts per la normativa urbanística, per la gestió dels residus i aquelles altres determinades per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

Article 13. Procediment i termini del règim de comunicació prèvia d'obres.
1. Per a l'admissió a tràmit de la comunicació prèvia d'obres caldrà acreditar que s'han pagat prèviament la taxa i fiances determinades en les corresponents ordenances fiscals.
2. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació o de la seva admissió a tràmit, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.
3. Durant el termini esmentat a l'apartat anterior, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:
   a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,
   b) Perquè presenti sol·licitud de llicència d'obres i documentació prevista a l'art. 7 o 8 de la present ordenança
4. En el supòsit de l'apartat 3 a), la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 2.
5. En el supòsit de l'apartat 3 b), el requeriment de llicència d'obres comporta l'arxiu de l'expedient de comunicació prèvia.
6. Un cop revisada la documentació presentada, si aquesta no presenta deficiències, es trametrà escrit a l'interessat, indicant-li que pot executar les obres comunicades o se li validarà la comunicació presentada mitjançant un acceptat tècnic expedit pel corresponent departament.

Article 14. Llicències d'activitats prèvies a la llicència d'obres.
1. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres ni podrà legalitzar les obres, quan estiguin ja executades, sense la concessió prèvia de l'autorització ambiental, la llicència

ambiental o la llicència d'obertura quan siguin preceptives en virtut d'allò que disposa la legislació ambiental, la legislació sectorial o la present ordenança, i en compliment de l'art. 77.4 del ROAS.
2. Si el peticionari de la llicència d'obres no justifica en temps i forma haver obtingut prèviament aquelles llicències d'activitats, la llicència d'obres li serà denegada o suspesa la seva tramitació. El termini per resoldre la petició de llicència d'obres s'iniciarà un cop li hagi estat comunicat a l'Ajuntament l'atorgament de l'autorització ambiental o s'hagi atorgat la llicència ambiental o la llicència d'obertura, la qual cosa es farà avinent a l'interessat a través de la comunicació prevista a l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Tanmateix, si l'interessat justifica haver sol·licitat la llicència d'activitat corresponent es podran tramitar ambdues llicències simultàniament.
3. La concessió de la llicència ambiental o d'obertura en cap cas prejutja l'atorgament o la desestimació de les llicències urbanístiques de competència municipal, ni la comunicació prèvia prevista per a les obres menors.

Article 15. Llicències d'activitats amb obres sotmeses al règim de comunicació prèvia.
1. Quan per a l'exercici d'una activitat sotmesa a llicència d'obertura, a llicència ambiental o a autorització ambiental, sigui necessari executar obres sotmeses al règim de comunicació prèvia, es podran tramitar de forma independent ambdós procediments.
2. La tramitació de l'expedient de comunicació prèvia no vincularà la resolució que correspongui adoptar en el de les llicències esmentades.

Article 16. Activitats sotmeses al règim de comunicació i llicència d'obres.
1. Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua o no sotmesa a llicència d'activitats prèvia, sigui necessari realitzar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació previstes en l'article 75.2 del ROAS i en article 7 o 8 de la present ordenança, caldrà que el titular de l'activitat sol·liciti i obtingui llicència urbanística.
2. El titular de l'activitat sol·licitarà i obtindrà la llicència urbanística i la resta de llicències sectorials necessàries, amb caràcter previ a l'execució de les obres i a la presentació de la comunicació d'exercici d'activitats de l'annex III.1 i III.2.
3. En el supòsit que les obres es trobessin ja executades però no comptin amb llicència, l'Ajuntament tramitarà la llicència urbanística de legalització, si escau, amb caràcter simultani o posterior a la presentació de la corresponent comunicació i documentació preceptiva.
4. Per a la sol·licitud de la llicència urbanística caldrà que el titular de l'activitat presenti la sol·licitud prevista a l'article 70.1 de la LRJPAC i adjunti la documentació prevista a l'article 7 o 8 de la present ordenança.

Article 17. Activitats sotmeses al règim de comunicació i obres també sotmeses a comunicació prèvia.
En el supòsit que tant l'exercici d'activitats com la realització d'obres estiguin sotmeses al règim de comunicació prèvia determinat o desenvolupat en aquesta ordenança serà preceptiva la presentació d'ambdues comunicacions, acompanyades de la documentació determinada en la present ordenança i/o en la corresponent legislació sectorial.

Els procediments s'instruiran de forma independent i se seguiran els tràmits previstos en la present ordenança.
L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat per les diferències o contradiccions que es puguin derivar de la documentació presentada en ambdós procediments.

Article 18. De l'informe de compatibilitat urbanística.
1. De conformitat amb el previst en els arts. 17, 39, 52 i 60 de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, l'Ajuntament tramitarà l'informe urbanístic que acrediti la compatibilitat del planejament urbanístic i la disponibilitat i suficiència dels serveis públics que exigeixi l'activitat.
2. El contingut d'aquest informe serà el que es determini pel corresponent reglament ambiental i no contindrà en cap cas l'anàlisi de cap altra normativa sectorial. Els efectes d'aquest informe seran exclusivament els previstos en el present article. El seu abast es limitarà als aspectes que de forma expressa s'indiquin en el propi informe, sense que els seus pronunciaments es pugin interpretar de forma extensiva, ni utilitzar per altres finalitats que les previstes en el present article.
3. En relació a possibles infraccions urbanístiques, l'informe no substitueix la tramitació dels corresponents expedients de protecció i restauració de la legalitat urbanística, ni té cap efecte sobre els mateixos, ni sobre el seu règim de prescripció.
4. Aquest informe és preceptiu per a sol·licitar la corresponent autorització ambiental i és optatiu per a les activitats sotmeses a llicència ambiental.
5. Per a la tramitació de l'informe de compatibilitat urbanística s'ha de presentar la documentació prevista a l'art. 54 del Decret 136/1999, o disposició reglamentària que el substitueixi, per a les activitats de l'annex I o annex II. Per a la resta d'activitats s'ha de presentar:

- Sol·licitud expressa a l'Ajuntament (segons model normalitzat).
- 2 exemplars de la memòria descriptiva de l'activitat que inclourà:
  - Descripció del tipus d'activitat que es vol desenvolupar, de l'ús pretès i de la superfície aproximada total i de cadascuna de els plantes o nivells que s'ocupen.
  - Referència cadastral de l'immoble.
  - Classificació de l'activitat.
  - Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
  - Requeriments de l'activitat respecte els serveis públics municipals.
  - Plànol de situació del local respecte la resta de l'immoble.
  - Plànol acotat de la instal·lació respecte dels límits d ela parcel·la.
  - Plànol de plata del local o instal·lació acotat amb la superfície que ocupa l'ús pretès.
  - Plànol de secció acotat.
  - Plànol de distribució de la maquinària i llistat de maquinària de fabricació i/o reparació, potència elèctrica prevista i tipus de maquinària que es vol instal·lar (en cas d'activitat industrial).

6. Així mateix és preceptiu obtenir prèviament informe urbanístic favorable per a les activitats sotmeses al règim de comunicació de l'annex III.1 quan per a l'exercici de l'activitat no sigui necessària l'obtenció de llicència d'obres, quan no sigui necessària la

tramitació d'expedient de comunicació prèvia d'obres, i es vulgui utilitzar per a ús concret edificacions existents construïdes sense el mateix ús específic que el determinat en la corresponent llicència d'obres.
7. L'Ajuntament ha de lliurar l'informe de compatibilitat urbanística en el termini de 1 mes. Aquest termini serà de 20 dies hàbils quan l'activitat es troba sotmesa al règim de comunicació ambiental. Aquests terminis s'interrumpeixen per qualsevol de les causes previstes per la legislació de procediment administratiu comú (Llei 30/1992) i per la tramitació dels informes o autoritzacions prèvies previstes en l'article següent de la present ordenança.
8. Quan per la composició o el volum de les aigües residuals produïdes per l'activitat sigui convenient demanar informe previ a l'ens gestor, l'Ajuntament sol·licitarà l'esmentat informe al Consell Comarcal del Montsià que l'haurà d'emetre durant el termini màxim de 10 dies hàbils, en defecte d'altre termini previst per la normativa vigent. Durant aquest temps resta suspès el termini de lliurament de l'informe de compatibilitat urbanística.
9. Aquest expedient estarà sotmès a la possibilitat de declarar-ne el desistiment o la caducitat en els supòsits previstos per l'art 71 i 90 de la Llei 30/1992, LRJPAC.
10. L'informe urbanístic caduca en el termini que es fixi en el mateix informe, i, si no n'hi ha, al cap de 6 mesos d'haver estat expedit, als efectes de presentar la sol·licitud o la comunicació corresponent tant per a l'execució de les obres com per a l'exercici de l'activitat.

Article 19. De les obres i instal·lacions a executar en sòl urbanitzable o en sòl no urbanitzable.
1. Per a l'exercici d'activitats que necessitin de la realització d'obres o instal·lacions, o de la modificació d'usos en sòl urbanitzable o en sòl no urbanitzable, caldrà sol·licitar i obtenir els informes o autoritzacions previstos en el DL 1/2010, Text refós de la Llei d'urbanisme, i en el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, o l'aprovació prèvia del corresponent Pla especial urbanístic quan sigui preceptiu.
2. Per a la tramitació d'aquests informes o autorització caldrà aportar la documentació prevista a l'esmentada legislació urbanística i podrà instruir-se en expedient apart o articular la seva tramitació en el mateix expedient de sol·licitud d'informe de compatibilitat urbanística o de llicència d'obres.

Article 20. De l'informe preceptiu de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya.
1. Quan, de conformitat amb el previst en la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, sigui preceptiu obtenir l'informe de prevenció d'incendis del departament competent de la Generalitat de Catalunya, les obres restaran subjectes al règim de llicència urbanística i l'Ajuntament sol·licitarà l'esmentat informe, tot trametent una còpia del projecte tècnic i de la sol·licitud presentada. Aquest informe se sol·licitarà amb caràcter simultani a l'emissió dels informes interns escaients, els quals tindran per objecte l'anàlisi del compliment de les determinacions urbanístiques i d'altres normatives sectorials.

2. Quan l'exercici de l'activitat es trobi subjecta a llicència o autorització prèvia l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya se sol·licitarà en relació a l'expedient d'activitat, tot trametent una còpia del projecte tècnic i de la sol·licitud presentada. Aquest informe se sol·licitarà amb caràcter simultani a l'emissió dels informes interns escaients, els quals tindran per objecte l'anàlisi del compliment de les determinacions d'altres normatives sectorials.
3. Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmesa al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe en expedient previ tramitat a l'efecte, prèvia sol·licitud del promotor de l'activitat i aportació de projecte tècnic.
4. L'obtenció de l'informe previ serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

TÍTOL III. RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS DE L'ANNEX III.1.

Article 21. Activitats sotmeses al règim de comunicació amb projecte tècnic.

L'exercici de les activitats compreses en l'annex III.1 de la present ordenança resta sotmès a la comunicació prèvia de la persona o empresa titular, acompanyada de projecte bàsic i de la certificació i documentació tècnica i altra que sigui preceptiva, en virtut de la corresponent legislació sectorial, i que es determinarà en els preceptes i annexos d'aquesta ordenança i en els corresponents formularis.

Article 22. Formalització de la comunicació.

La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si s'escau, per la comunicació prèvia d'obres o informe favorable de compatibilitat urbanística, i també per la resta d'informes preceptius i de llicències sectorials necessàries, fixats per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per a dur a terme l'activitat.

Article 23. Documents a presentar.

La comunicació es presentarà en el registre d'entrada de l'Ajuntament mitjançant el formulari que faci públic en cada cas l'Ajuntament.
La comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació tècnica que s'escaigui, d'entre la documentació següent:

a) Descripció de l'activitat mitjançant un projecte bàsic, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi professional quan sigui preceptiu. (PT)
b) Una memòria ambiental, signada per tècnic competent, per a aquelles activitats que així s'indiquin en l'annex A de la present ordenança (MA)
c) Certificació lliurada pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la memòria ambiental i al projecte presentats, i que es compleixen tots els requisits ambientals, de seguretat, sanitaris i altres previstos en la resta de documentació a adjuntar (CT)
d) Informe de compatibilitat urbanística previst a l'article 18 de la present

ordenança quan l'activitat es vulgui exercir en sòl urbanitzable o en sòl no urbanitzable, més l'informe favorable o autorització urbanística d'aprovació del projecte previstos per la legislació urbanística vigent (ICU)

e) Informe de compatibilitat urbanística previst a l'article 18 de la present ordenança quan l'activitat no compti amb llicència urbanística prèvia que autoritzi específicament l'ús del sòl o de l'edificació per a l'activitat objecte de comunicació (ICU)
f) Estudi acústic elaborat per tècnic competent i certificació emesa pel projectista i/o instal·lador, per a aquelles activitats que així s'indiquin en l'annex A de la present Ordenança i/o en l'art. 48 del Decret 176/2009 pel qual s'aprova el Reglament de protecció contra la contaminació acústica (EA)
g) Informe favorable del Servei de Prevenció d'Incendis per a aquelles activitats que així s'indiqui en els annexos de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis (IB)
h) Acta de comprovació favorable emesa per una entitat col·laboradora de l'Administració en l'àmbit de la prevenció i seguretat en matèria d'incendi, per a aquelles activitats que així s'indiqui en els annexos de la Llei 3/2010 (AI)
i) Memòria de prevenció i protecció contra incendis, signada per tècnic competent, per a aquelles activitats no indicades en el punt anterior (MI)
j) Memòria sanitària, signada per tècnic competent, per a aquelles activitats que així s'indiquin en l'annex A de la present ordenança (MS).
k) Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del tècnic o tècnics signants del Projecte, Memòries, Estudis i Certificacions presentades. Aquest acreditació no serà necessària en els supòsits que aquests documents es presentin visats per Col·legi Professional (RCTE)
l) En el supòsit d'immobles l'estat dels quals o la seva antiguitat ho facin aconsellable, caldrà aportar també certificat de solidesa de tot l'immoble o de la part de l'edificació que tingui relació o transcendència per a exercir l'activitat en condicions de seguretat (CS)
m) Designació, per part de la persona titular de l'activitat, del personal tècnic responsable de l'execució del projecte (DT)
n) Autorització sanitària (AS)
o) Acreditació de la inscripció en el Registre competent d'entitats religioses o certificació de l'autoritat eclesiàstica o religiosa competent. (RCC)
p) Acreditació de la vigència d'una pòlissa de responsabilitat civil del titular de l'activitat, per a les activitats d'espectacles públics i recreatives, i sempre que la normativa sectorial exigeixi pòlissa de responsabilitat civil al titular de l'activitat (RCTI).

Article 24. De la verificació formal de la comunicació i documentació tècnica presentada.

1. Un cop rebuda la comunicació i la documentació tècnica es sotmetrà a verificació formal per tal de determinar si s'ajusta als formularis publicats a l'efecte per l'Ajuntament, i si s'acompanya dels documents preceptius previstos en els articles anteriors i en els annexos d'aquesta ordenança o normativa vigent. Aquesta verificació

formal es podrà portar a terme tant per part del departament que té assignada la funció de registre d'entrada general, com pel departament d'activitats.
2. L'abast d'aquesta verificació és únicament formal i no consistirà en cap cas en la comprovació d'aspectes tècnics ni jurídics, ni en la interpretació del projecte, de les memòries presentades, de les certificacions tècniques, dels estudis, informes, etc. la suficiència i correcció dels quals són responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que les han signat.
3. En el cas que la verificació formal sigui desfavorable, el departament d'Activitats o l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:

a) Perquè esmeni les deficiències o contradiccions observades en la documentació presentada, ordenant que entretant no s'exerceixi l'activitat
b) Perquè completi la documentació presentada, ordenant que entretant no s'exerceixi l'activitat
c) Perquè adapti la seva sol·licitud a la normativa que sigui aplicable, ordenant que entretant no s'exerceixi l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència d'obertura o llicència ambiental, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableix la present ordenança o els preceptes de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, respectivament.

4. La verificació formal no pressuposa en cap cas l'adequació de les obres o instal·lacions a la normativa urbanística vigent.

Article 25. Inici de les activitats de l'annex III.1.
1. Un cop efectuada la comunicació, si aquesta s'ajusta als continguts formals previstos en els articles anteriors, es pot iniciar l'exercici de l'activitat, sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions als quals es refereixen els apartats anteriors. No obstant això, quan d'acord amb la normativa sectorial no ambiental (de protecció de la salut, de seguretat, de protecció contra incendis, d'abocaments, urbanística, o qualsevol altra) sigui necessari comptar amb altres llicències, autoritzacions o controls inicials, no es pot iniciar l'activitat mentre el titular de l'activitat no disposi de la totalitat de títols administratius habilitants.
2. La simple presentació de la comunicació meritarà la taxa establerta en la corresponent ordenança fiscal.
3. La presentació incompleta de la comunicació no serà títol suficient per a iniciar l'activitat.

Article 26. De l'alta de l'activitat en els Registres públics.
1. La simple presentació de la comunicació més la seva verificació formal favorable servirà per actualitzar la base de dades de les activitats existents en el municipi, per a inscriure l'activitat en els Registres públics i per a meritar les corresponents taxes anuals.
2. En cas de verificació formal desfavorable s'entendrà que l'alta de l'activitat en la base de dades i Registres públics té caràcter provisional mentre no se subsana o completa la comunicació, i únicament té els efectes de facilitar l'exercici de les funcions de control o inspecció.

Article 27. De la inspecció de la comunicació i documentació adjunta.
1. Des de la presentació de la comunicació i dels documents adjunts a la mateixa, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà revisar i comprovar si la documentació aportada s'ajusta als requisits establerts en la present ordenança i si s'adequa a la normativa ambiental i sectorial vigent en cada moment.
2. De l'examen de la documentació, si s'escau, s'emetran els corresponents informes que podran servir de base per a fer els requeriments previstos a l'article 24 en relació a la comunicació o documentació aportada, o per a formular advertiments sobre les instal·lacions o l'exercici de l'activitat a les persones titulars o tècniques.
3. De l'examen d'aquesta documentació i dels corresponents informes es podran derivar les actuacions de clausura, de suspensió provisional, d'inspecció, de restauració de la legalitat, i de sanció, previstes en aquesta ordenança i resta de normativa sectorial.

TÍTOL IV. RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA DE LES ACTIVITATS INNÒCUES DE L'ANNEX III.2.

Article 28. Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions innòcues.
1. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, els titulars de les activitats innòcues indicades en l'annex III.2 d'aquesta ordenança, podran exercir la seva activitat pel règim de comunicació prèvia, sempre que compleixin els requisits establerts en la present ordenança.
2. No serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli que per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir cal l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en el qual l'Ajuntament resoldrà sobre l'harmonització dels diversos procediments.

Article 29. Documentació a presentar per a l'exercici d'activitats innòcues incloses a l'annex III.2 de la present ordenança.
1. L'escrit de comunicació prèvia ha de contenir les dades regulades a l'art.70.1 de la LRJPAC i ha d'anar acompanyat de fotocòpies o originals de la documentació prevista en el formulari de sol·licitud aprovat per l'Ajuntament, així com d ela documentació tècnica següent:

- Plànol d'emplaçament del local amb referència cadastral.
- Plànol delineat de planta del local, a escala 1:50 ó 1:100, signat pel sol·licitant o per tècnic competent, i en el que consti l'emplaçament dels elements de l'activitat (zona de magatzem, zona de públic, prestatgeries, maquinària, etc), del sanitari, de les sortides, dels extintors i dels llums d'emergència, i d'altres mitjans de protecció contra incendis que siguin preceptius.
- Plànol delineat de la secció del local, amb indicació de la seva alçada i signat pel sol·licitant o per tècnic competent.
- Justificant de l'adquisició dels extintors, o certificat emès per empresa instal·ladora.
- Qüestionari descriptiu de les instal·lacions de l'activitat, signat i complimentat pel

titular, segons model oficial aprovat i facilitat per l'Ajuntament (QT)
- Memòria sanitària de l'activitat desenvolupada, del local i de les seves instal·lacions, per aquells establiments que presentin risc per a la salut derivats dels productes alimentaris, risc per a la salut en establiments públics i els indrets habitats (MS)
- Autorització sanitària (AS) per a aquelles activitats que així ho determini la normativa sectorial vigent.
- En els immobles l'estat dels quals o la seva antiguitat ho facin aconsellable, caldrà aportar també certificat de solidesa de tot l'immoble o de la part de l'edificació que tingui relació o transcendència per a exercir l'activitat en condicions de seguretat (CS)

2. Així mateix, s'haurà de completar la documentació esmentada amb la que resulti dels informes tècnics que encarregui la Corporació municipal i que es desprenguin de les característiques de l'activitat, del seu emplaçament, i de la normativa sectorial o procedimental vigent.

Article 30. Requisits obligatoris dels locals destinats a activitats innòcues

1. Amb caràcter general, tots els titulars d'activitats innòcues caldrà que justifiquin la incorporació a l'establiment de les següents mesures correctores o preventives:
- 1 extintor d'eficàcia 21A/113B per cada 15 metres de recorregut.
- Enllumenat de senyalització damunt de cada porta de sortida utilitzable pel públic.
- Enllumenat de senyalització als passadissos i escales, de manera que quedi degudament senyalitzat el recorregut d'evacuació.
- Portes i passos (que formin part del recorregut d'evacuació) compliran amb una amplada mínima útil de 0'80 metres.
- Passadissos (que formin part del recorregut d'evacuació) compliran amb una amplada mínima útil d'1 metre.
- 1 sanitari (WC i lavabo) amb ventilació i degudament independitzat de la zona de públic.
- Alçada de l'establiment (mínim 2,50 metres).

2. S'admetran per a usos comercials els locals que es trobin en edificacions existents amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança i que no tinguin una alçada lliure mínima en la zona d'ús públic de 2'50 metres, sempre que es justifiquin solucions alternatives que compensin els objectius de garantir la salubritat i la seguretat. Aquestes solucions alternatives se subjecten a l'obtenció prèvia de llicència d'obres. Aquests locals no podran disposar d'altell o similar.

3. Els establiments que es dediquin a la venda de productes d'alimentació hauran de reunir els requisits que es determinin en la corresponent normativa sectorial i formularis publicats per l'Ajuntament.

4. No obstant això, aquests requisits generals es modificaran i s'adaptaran per a cada establiment segons allò que aconsellin els informes tècnics que la Corporació municipal encarregui, o allò que la normativa sectorial estableixi.

5. Els mòduls prefabricats destinats a l'activitat d'oficina immobiliària es podran autoritzar, amb caràcter temporal, durant el temps que durin les obres d'edificació d'una

promoció urbanística determinada. Aquests establiments hauran de reunir els següents requisits:

- Disposar d'un extintor d'eficàcia 21A/113B.
- Disposar d'enllumenat de senyalització damunt de la porta de sortida.

Article 31. De la verificació formal de la comunicació i documentació tècnica presentada.

1. Un cop rebuda la comunicació i la documentació tècnica es sotmetrà a verificació formal per tal de determinar si s'ajusta als formularis publicats a l'efecte per l'Ajuntament, i si s'acompanya dels documents preceptius previstos en els articles anteriors i en els annexos d'aquesta ordenança o normativa vigent. Aquesta verificació formal es podrà portar a terme tant per part del departament que té assignada la funció de registre d'entrada general, com pel departament d'activitats.
2. L'abast d'aquesta verificació és únicament formal i no consistirà en cap cas en la comprovació d'aspectes tècnics ni jurídics, ni en la interpretació del projecte, de les memòries presentades, de les certificacions tècniques, dels estudis, informes, etc. la suficiència i correcció dels quals són responsabilitat exclusiva de les persones titulars i tècniques que les han signat.
3. En el cas que la verificació formal sigui desfavorable, el departament d'Activitats o l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:

- Perquè esmeni les deficiències o contradiccions observades en la documentació presentada, ordenant que entretant no s'exerceixi l'activitat
- Perquè completi la documentació presentada, ordenant que entretant no s'exerceixi l'activitat
- Perquè adapti la seva sol·licitud a la normativa que sigui aplicable, ordenant que entretant no s'exerceixi l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència d'obertura o llicència ambiental, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableix la present ordenança o els preceptes de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, respectivament
- Perquè substitueixi la comunicació i documentació presentada per la prevista a l'art. 23 de la present ordenança, quan l'activitat es trobi inclosa en l'annex III.1.

4. La verificació formal favorable no pressuposa en cap cas l'adequació de les obres o instal·lacions a la normativa urbanística vigent.

Article 32. Inici de les activitats de l'annex III.2.

1. Un cop efectuada la comunicació, si aquesta s'ajusta als continguts formals previstos en els articles anteriors, es pot iniciar l'exercici de l'activitat, sota l'exclusiva responsabilitat de la persona titular. No obstant això, quan d'acord amb la normativa sectorial no ambiental (de protecció de la salut, de seguretat, de protecció contra incendis, d'abocaments, urbanística, o qualsevol altra) sigui necessari comptar amb altres llicències, autoritzacions o controls inicials, no es pot iniciar l'activitat mentre el titular de l'activitat no disposi de la totalitat de títols administratius habilitants.
2. La simple presentació de la comunicació meritarà la taxa establerta en la corresponent ordenança fiscal.
3. La presentació incompleta de la comunicació no serà títol suficient per a iniciar

l'activitat.

Article 33. De l'alta de l'activitat en els Registres públics.
1. La simple presentació de la comunicació més la seva acceptació formal favorable servirà per actualitzar la base de dades de les activitats existents en el municipi, per a inscriure l'activitat en els Registres públics i per a meritar les corresponents taxes anuals.
2. En el supòsit que la verificació formal sigui desfavorable s'entendrà que l'alta de l'activitat a la base de dades i Registres públics té caràcter provisional mentre no se subsana o completa la comunicació, i únicament als efectes de facilitar l'exercici de les funcions de control o inspecció.

Article 34. De la inspecció de la comunicació i documentació adjunta.
1. Des de la presentació de la comunicació i dels documents adjunts a la mateixa, i en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà revisar i comprovar si la documentació aportada s'ajusta als requisits establerts en la present ordenança i si s'adequa a la normativa ambiental i sectorial vigent en cada moment.
2. De l'examen de la documentació, si s'escau, s'emetran els corresponents informes que podran servir de base per fer els requeriments previstos a l'article 31 en relació a la comunicació o documentació aportada, o per a formular advertiments sobre les instal·lacions o l'exercici de l'activitat a les persones titulars o tècniques.
3. De l'examen d'aquesta documentació i dels corresponents informes es podran derivar les actuacions de clausura, de suspensió provisional, d'inspecció, de restauració de la legalitat, i de sanció, previstes en aquesta ordenança i resta de normativa sectorial.

TITOL V. RÈGIM DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBERTURA DE LES ACTIVITATS DE L'ANNEX IV.

Article 35. Activitats sotmeses al règim de llicència municipal d'obertura.
Resten subjectes a llicència municipal d'obertura les activitats de pública concurrència previstes a la legislació vigent sobre espectacles públics i activitats recreatives i les relacionades a l'annex IV de la present ordenança, tant per ser implantades com per a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.
Aquest règim d'intervenció no serà preceptiu per a aquells titulars d'activitats innòcues, relacionades a l'annex III.1 i III.2 de la present ordenança. Els titulars d'aquestes activitats solament hauran de presentar a l'Ajuntament els documents previstos en el règim de comunicació prèvia desenvolupat en la present ordenança.

Article 36. Objectius de la llicència d'obertura.
Els objectius de la llicència municipal d'obertura regulada en aquesta ordenança, són:
a) Verificar que les instal·lacions projectades s'adapten als principis i requisits previstos per la normativa vigent.
b) Possibilitar que els veïns afectats per alguna activitat susceptible de produir molèsties puguin defensar els seus drets i interessos davant l'Ajuntament, abans

que aquest es pronunciï sobre l'atorgament o no de les llicències.

c) Tramitar i resoldre, de forma simultània o successiva, la llicència municipal d'obertura i la preceptiva llicència urbanística, quan sigui preceptiva.

Article 37. Documentació a presentar per les activitats incloses a l'annex IV de la present ordenança.

1. La sol·licitud de llicència municipal d'obertura, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de tres exemplars d'un projecte executiu (PT), redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, quan sigui preceptiu, el qual ha de contenir, en termes generals, la informació següent:

a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques, així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir i, les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.
b) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, de prevenció de riscos laborals, protecció de la salut, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.
c) Estudi acústic ajustat a les determinacions de l'Annex 10 del Decret 176/2009 que aprova el Reglament de protecció de la contaminació acústica.
d) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació d'altres molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a escalfors, olors, lluminositat i pols.
e) Les mesures de gestió dels residus generats.
f) Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocaments d'aigües residuals.
g) Les mesures d'estalvi d'energia i aigua adoptades, així com la indicació de la potència elèctrica i el cabdal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.
h) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.
i) Un annex amb la documentació que descrigui les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis previstes en la corresponent legislació, quan la llicència se sol·liciti per alguna activitat sotmesa a informe del Servei de Prevenció d'incendis.(MI)

2. Tota la informació esmentada es detallarà en: 1) una memòria justificativa, amb informació detallada dels aspectes esmentats a l'apartat 1 d'aquest article; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de les instal·lacions, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les instal·lacions, es justifiqui el compliment de la normativa aplicable i se'n reguli l'execució de les instal·lacions projectades

Article 38. Altra documentació.

A més del projecte tècnic, la sol·licitud de llicència d'obertura haurà de venir acompanyada de la documentació següent:

a) Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat final acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada.
b) Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació específica reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar amb caràcter substancial.

Article 39. Presentació de la sol·licitud.

Les sol·licituds de llicència municipal d'obertura es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LRJPAC i a la Llei 11/2007, de 22 de juny sobre accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, acompanyada de la documentació descrita en els dos articles anteriors. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament de la llicència d'obertura es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre general de l'Ajuntament.

Article 40. Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció.

1. L'Ajuntament, en un termini de deu dies, verificarà formalment la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els articles anteriors. En cas de defecte de la petició, manca de dades o de la documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti. Quan el defecte consisteixi en la falta de presentació de projecte tècnic, el termini de deu dies podrà ser ampliat fins un màxim de dos mesos.
2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per resoldre i notificar la llicència municipal d'obertura i els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
3. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desistiment de la seva sol·licitud, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 41. Informes municipals.

1. L'expedient se sotmetrà a informe dels tècnics municipals competents en matèria d'obres i d'instal·lacions perquè en el termini màxim d'un mes emetin informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada sobre els quals tingui atribuïdes competències l'Administració municipal, així com sobre les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal posterior, si s'escau. Quan hi hagi aspectes

jurídics controvertits s'ha de demanar també un informe jurídic a l'assessoria jurídica o la Secretaria de l'Ajuntament.
2. Les activitats de pública concurrència contindran també un informe ambiental integrat, que formarà part del mateix expedient.
3. Si els informes tècnics són desfavorables i es refereixen a alguna mancança o determinació que és subsanable, seran notificats al sol·licitant i al tècnic projectista per tal que esmeni el contingut del projecte tècnic, en el termini de deu dies previst a l'article 73.d) del ROAS, amb l'advertiment de declarar el desistiment o la caducitat de l'expedient si no es modifica la documentació presentada.
4. Si els informes tècnics són desfavorables i es refereixen a alguna incompatibilitat amb el planejament o a alguna mancança o determinació no subsanable, es formularà la proposta de resolució denegatòria de la llicència municipal. Aquesta proposta de resolució es notificarà als interessats en la forma prevista en la present ordenança.

Article 42. Informació pública i veïnal.
1. Practicat el tràmit de verificació formal de la sol·licitud i documentació aportada, i emesos els corresponents informes, s'obrirà un període d'informació veïnal de deu dies hàbils per a què les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest període d'informació veïnal s'obrirà només en la tramitació de les llicències d'obertura referides a les activitats de l'annex IV de la present ordenança. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

- Es trametrà per correu o de forma personal l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LRJPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.
- S'inserirà l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'anuncis de la corporació.
- Si l'Ajuntament disposa de xarxes telemàtiques d'informació municipal, també s'hi inserirà l'anunci d'informació pública en dits mitjans.

2. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat. La tramesa de la comunicació s'acreditarà, d'una banda mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida, i de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre general de l'Ajuntament. La comunicació personal es podrà fer pels mitjans electrònics previstos per la legislació vigent.
3. Amb caràcter general, es consideraran veïns immediats aquells que resideixin en el propi immoble on es pretén exercir l'activitat, i aquells que resideixin en els immobles confrontants, així com els seus propietaris. Per a l'obtenció d'aquestes dades es consultaran els fitxers municipals del Padró d'habitants i de l'Impost sobre béns immobles.

4. Quan l'activitat es vulgui exercir en carrers d'amplada inferior a 8 metres, es consideraran també veïns immediats aquells que resideixin en els immobles d'enfront i els seus propietaris.
5. La comunicació serà adreçada únicament al representant de la comunitat de propietaris en el supòsit d'immobles que estiguin sotmesos al règim de divisió horitzontal.
6. Les previsions d'aquest article s'aplicaran també al tràmit de notificació veïnal i d'informació pública previst per l'art. 41 de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, en relació a la tramitació de llicències ambientals, mentre no es regulin aquests aspectes per reglament superior.
7. El tràmit d'informació pública i veïnal es podrà avançar al d'emissió d'informes previst en l'article anterior.

Article 43. Informes d'altres administracions que siguin preceptius.
Quan per raó de l'emplaçament o característiques de l'activitat sigui preceptiva la sol·licitud d'informe o l'obtenció d'autorització prèvia d'algun organisme de l'Administració autonòmica o de l'Administració de l'Estat, en compliment de la legislació sectorial o urbanística que estigui vigent, caldrà que l'Ajuntament paralitzi la tramitació de la llicència d'obertura i sol·liciti aquells informes amb caràcter previ a l'emissió del dictamen de la Ponència ambiental comarcal previst a l'article següent.

Article 44. Proposta de resolució.
1. La proposta de resolució tindrà en consideració els informes anteriors i les al·legacions presentades i farà constar les mesures correctores o condicions que es creguin convenients.
2. En el cas de les activitats de pública concurrència aquest informe contindrà l'informe ambiental previst per l'art. 56.2 de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.

Article 45. Resolució.
1. L'Alcalde o la Junta de Govern Local, per delegació, un cop valorades les actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal d'obertura de forma motivada.
2. Es podran denegar les llicències d'obertura per raons urbanístiques en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient.
3. La resolució administrativa que atorgui o denegui les llicències municipals es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LRJPAC. En la notificació que es practiqui al peticionari se l'advertirà que no podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial.
4. Quan s'atorgui la llicència municipal d'obertura es meritarà definitivament la taxa per a la tramitació d'aquesta llicència. En conseqüència, en l'acord de resolució definitiva es confirmarà, si escau, l'autoliquidació o la liquidació provisional practicada, o bé es determinarà l'import de la liquidació definitiva i es requerirà del titular de l'activitat l'ingrés de la liquidació complementària, en el seu cas.

Article 46. Termini de resolució de la llicència d'obertura.

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal d'obertura es dicta i notifica a l'interessat en el termini màxim de tres mesos i deu dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre general de l'Ajuntament (article 82.2 del ROAS)

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde podrà prorrogar el termini previst anteriorment, per un període que no podrà ser superior a uns altres tres mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LRJPAC.

4. Així mateix, el termini restarà també interromput durant el termini necessari per a l'obtenció d'informes preceptius procedents d'altres administracions, i en el cas d'activitats a emplaçar en sòl urbanitzable o en sòl no urbanitzable, mentre no s'obtinguin els informes o l'autorització prevista a la legislació urbanística.

5. Un cop passats els terminis establerts als apartats anteriors, en el seu cas, si no ha recaigut la resolució o resolucions expresses sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència municipal d'obertura sol·licitada s'entendrà atorgada per silenci administratiu, llevat que el seu atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, o quan una norma amb rang de llei per raons imperioses d'interès general o una norma de Dret comunitari estableixi el contrari, supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició o peticions per silenci administratiu.

6. També s'entendrà denegada la llicència d'obertura en els supòsits previstos per la legislació urbanística.

Article 47. Contingut de la llicència municipal d'obertura.

Els documents en què es formalitzi la llicència municipal d'obertura seran expedits per l'alcalde i/o el secretari de la corporació. El contingut de la llicència d'obertura farà referència a les prescripcions tècniques del projecte informades favorablement, que s'entenen incorporades a la resolució, i se'n podran especificar altres com:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió.
b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
d) Les mesures de gestió dels residus generats.
e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.
f) El tipus d'establiment, d'activitat recreativa o d'espectacles públics autoritzats, i l'aforament màxim permès.
g) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per

garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.

h) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 48. Aplicació de disposicions supletòries.

A les llicències regulades en el present Títol els serà d'aplicació directa els preceptes del Capítol 3 del Reglament d'obres, activitats i serveis els ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, en allò que es refereixin a aspectes no reglamentats en la present ordenança. La resta de preceptes del ROAS serà d'aplicació supletòria a allò que es disposa en la present ordenança.

TÍTOL VI. DISPOSICIONS COMUNES A TOTS ELS RÈGIMS D'INTERVENCIÓ I DE LA TRANSMISSIÓ, L'AMPLIACIÓ, LA TRANSFORMACIÓ I EL TRASLLAT DE LES ACTIVITATS.

Article 49. De la notificació de transmissió o canvis de nom de llicències i activitats subjectes a comunicació.

1. Restaran subjectes a notificació prèvia la transmissió de la titularitat d'una llicència d'obres, ambiental, d'obertura o d'instal·lacions per a l'exercici d'alguna de les activitats regulades en la present ordenança. També resten subjectes a notificació la transmissió de les activitats subjectes al règim de comunicació.

2. Serà suficient la notificació d'aquesta transmissió quan el transcurs del temps no hagi desvirtuat l'acreditació del compliment de les mesures correctores imposades en la llicència, o quan no sigui necessari incorporar-ne de noves en virtut de modificacions de la normativa sectorial d'aplicació, o quan el nou titular de l'activitat no tingui previst efectuar modificacions en l'activitat o en les instal·lacions que alterin les condicions de la llicència objecte de transmissió.

3. En la resta de supòsits serà necessari la tramitació de nou de la llicència d'obres, ambiental, d'obertura o d'instal·lacions, o la presentació dels documents requerits pel règim de comunicació, que es regularà pels preceptes corresponents de la present ordenança. No obstant això, quan els requisits a revisar per raó del transcurs del temps, de la modificació de la normativa d'aplicació, o de les modificacions sol·licitades, no alterin les condicions bàsiques tingudes en compte per a l'atorgament de la llicència inicial, s'instruirà solament l'expedient de canvi de nom o de transmissió de la llicència, o de presa de coneixement del nou titular de l'activitat subjecta a comunicació.

4. Quan, en virtut de les actuacions de control o de les actuacions inspectores regulades en la present ordenança, es tingui coneixement que s'ha produït una transmissió o que les instal·lacions de l'establiment no compleixen la normativa sectorial, es notificarà al nou titular de l'activitat la resolució o requeriment que s'escaigui i s'entendrà que el nou titular és responsable del compliment del requeriment i de les obligacions derivades de l'exercici de l'activitat.

Article 50. De la documentació a aportar.

Els nous titulars presentaran escrit de comunicació de la transmissió acompanyada dels següents documents:

- Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas.
- Fotocòpia del NIF o CIF.
- Fotocòpia del NIE, passaport i permís de residència, per a estrangers.

En el supòsit d'activitats de pública concurrència serà necessari que l'escrit de comunicació s'efectuï conjuntament pel transmetent o titular de l'establiment i per l'adquirent, i hauran d'acompanyar-lo dels documents d'identificació esmentats en el paràgraf anterior, i corresponents a les dues parts.

Article 51. Del termini de resolució i del silenci administratiu.

1. El termini màxim per a l'adopció de la resolució de presa de coneixement de la transmissió serà d'un mes.
2. En el supòsit d'activitats de pública concurrència el termini de resolució serà de dos mesos.
3. No s'acceptarà la transmissió de les llicències corresponents a activitats de pública concurrència si són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, en els termes establerts per l'art. 36 i 61.3 de la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.
4. Transcorregut el termini màxim previst a l'article anterior, computat de la forma prevista a l'article 53 de la present ordenança, s'entendrà complimentada l'obligació de notificació, sempre que el sol·licitant hagi aportat la totalitat de la documentació exigida en la present ordenança i resta de normativa d'aplicació, i sempre que pugui acreditar que les obres, instal·lacions i mesures correctors compleixen la normativa vigent.
L'acreditació dels actes presumptes podrà ser acreditada segons el disposat a l'article 43 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 52. De les modificacions de les llicències ambientals.

1. S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions, o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment.
2. La intervenció administrativa de les modificacions de les llicències de les activitats ambientals es regeix per allò que disposa l'art. 59 de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.
3. La modificació substancial d'activitats ja autoritzades i incloses a l'annex II se subjecta a nova llicència ambiental. En el cas que la modificació substancial sigui parcial i permeti ser diferenciada del conjunt de l'activitat es podrà fer una avaluació ambiental diferenciada del conjunt de l'activitat i per tant la llicència ambiental serà també parcial. A més de la nova llicència ambiental caldrà obtenir, si s'escau, la corresponent llicència o acceptat de les obres a efectuar.
4. La modificació no substancial però que tingui efectes sobre les persones o el medi

ambient, d'activitats ja autoritzades i incloses a l'annex II, de conformitat amb el previst a l'art. 59.5 de la LPCAA, se subjecta a comunicació a presentar a l'Ajuntament, acompanyada de la documentació que s'estableixi per reglament i/o de la que es determini mitjançant resolució motivada. Aquesta documentació serà sotmesa als informes interns escaients i a informe de la Ponència ambiental comarcal, en el termini de 1 mes. L'organ municipal competent adoptarà resolució expressa de modificació de les determinacions de la llicència ambiental. A més de la nova resolució caldrà obtenir, si s'escau, la corresponent llicència o acceptat de les obres a efectuar.
5. La modificació no substancial que no té conseqüències per a les persones ni per al medi ambient, d'activitats ja autoritzades i incloses en l'annex II, es faran constar en les actes de controls periòdics i se seguirà el procediment previst en el corresponent reglament. En aquests casos s'anticiparà l'obligació de presentar control periòdic, tret que faltin menys de 6 mesos per al compliment del termini reglamentari.

Article 53. De les modificacions de les activitats sotmeses a comunicació prèvia.
1. S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions, o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment.
2. La modificació substancial d'activitats existents i amb comunicació prèvia, incloses a l'annex III.1 se subjecta a l'obligació de presentar de nou la comunicació i documentació prevista en el títol III de la present ordenança. A més de la nova comunicació caldrà obtenir, si s'escau, la corresponent llicència o acceptat de les obres a efectuar.
3. En el supòsit que les modificacions de les activitats comportin un canvi en la seva classificació i passin a pertànyer a l'annex I o II, caldrà obtenir llicència o autorització ambiental amb caràcter previ a dur a terme la modificació. A més de la nova llicència o autorització ambiental caldrà obtenir, si s'escau, la corresponent llicència o acceptat de les obres a efectuar.
4. La modificació no substancial de les activitats ja comunicades i incloses a l'annex III.1, se subjecta a l'obligació de presentar de nou la comunicació prevista en el títol III de la present ordenança, més aquella documentació que es vegi afectada per la modificació. Serà sempre preceptiu presentar nova Declaració Responsable i nova Certificació Tècnica.

Article 54. De les modificacions de les llicències d'obertura.
1. S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions, o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment.
2. La intervenció administrativa de les modificacions de les llicències i les activitats de pública concurrència es regula per l'art. 29.5 de la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i la resta d'activitats es regula per la present ordenança. Cal que es tramiti nova llicència d'obertura sempre que les modificacions siguin de caràcter substancial.
3. Quan les modificacions no tinguin caràcter substancial, i així s'acrediti per mitjà de certificació tècnica emesa per tècnic competent, no serà necessari sol·licitar nova

llicència d'obertura. En aquests casos caldrà descriure les modificacions aportant el corresponent modificat del Projecte Tècnic, on es justifiqui el compliment de les condicions tècniques de seguretat, qualitat, comoditat, salubritat i higiene, de convivència veïnal i d'integritat dels espais públics, que resultin de la totalitat de l'establiment, incloses les modificacions a efectuar. També caldrà presentar de nou aquella documentació que es vegi afectada per la modificació no substancial.
4. Les modificacions no substancials estaran sotmeses al règim de comunicació prèvia.
5. No s'entén com a modificació el canvi de distribució o de mobiliari de l'establiment, sempre que es faci en les condicions tècniques adequades per a garantir la seguretat del públic, la convivència entre els ciutadans i la qualitat dels establiments. En aquests supòsits s'aplicarà per analogia les mateixes consideracions i procediment que el previst en el paràgraf anterior per a les modificacions no substancials.
6. Quan la modificació comporti la realització d'obres caldrà obtenir la corresponent llicència o acceptat de les obres a efectuar, que es tramitarà simultàniament amb la nova llicència d'obertura o expedient de presa de coneixement de les modificacions no substancials.

Article 55. De les modificacions de les activitats innòcues.
1. S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment.
2. Caldrà tramitar nou expedient de comunicació prèvia d'obertura en tots els supòsits de modificacions.
3. Quan la modificació comporti la realització d'obres caldrà obtenir la corresponent llicència o acceptat de les obres a efectuar, que es tramitarà amb independència de la nova comunicació prèvia.

Article 56. Disposicions comunes.
1. Per a la determinació de quan les modificacions són substancials o no substancials, afecten o no les persones o el medi ambient, s'aplicaran els criteris que es determinin per reglament, els que tingui publicats al respecte el Departament de la Generalitat de Catalunya competent en medi ambient, o, per analogia, els criteris de l'art. 59.2 de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, respectivament, adoptant al respecte resolució motivada.
2. En els casos que a més de la modificació es produeixi un canvi en la titularitat de la llicència es podran resoldre conjuntament les dues sol·licituds en un mateix expedient.
3. En els casos de modificació legislativa o reglamentària de les condicions tècniques, aprovades amb posterioritat a l'atorgament de l'anterior llicència d'obertura, només s'exigirà la seva implementació a la part de l'activitat que sigui objecte de modificació sempre que la corresponent regulació sectorial no determini el contrari, o quan la seva implementació parcial no sigui contradictòria o inviable.
4. En els casos que les modificacions restin sotmeses a informe preceptiu de prevenció d'incendis, a autorització urbanística prèvia de la Comunitat Autònoma, o a altres informes sectorials preceptius, serà requisit d'admissió l'obtenció prèvia d'aquests informes.

Article 57. Del trasllat de les activitats.
1. En els supòsits de trasllat d'una activitat que compti amb llicència o comunicat d'obertura caldrà tramitar de nou la corresponent llicència ambiental, d'obertura, o presentar de nou la corresponent comunicació, i és d'aplicació la totalitat de determinacions de la legislació ambiental i de la present ordenança, així com la totalitat de condicions tècniques determinades per la legislació o reglamentació sectorial vigent en el moment del trasllat.
2. En els casos que a més del trasllat es produeixi un canvi en la titularitat, es resoldrà la totalitat de la sol·licitud mitjançant la tramitació de la corresponent llicència ambiental, d'obertura o del procediment de comunicació, segons correspongui.
3. Quan el trasllat comporti la realització d'obres caldrà obtenir la corresponent llicència o acceptat de les obres a efectuar, que es tramitarà de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança.

Article 58. Vigència i caducitat de les llicències d'obertura i comunicacions.
1. Les llicències i les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o les mateixes llicències o comunicacions estableixin expressament el contrari, i sens perjudici dels efectes dels controls i les revisions periòdiques a què estiguin sotmeses.
2. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de les llicències d'obertura i de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que, al cap de sis mesos d'haver-les atorgat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de sis mesos ininterromputs.
3. La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

Article 59. De les llicències provisionals.
De conformitat amb allò que determina l'article 31 de la Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, es poden atorgar llicències provisionals d'establiments de pública concurrència en els casos en què l'acta de control inicial, tot i que sigui desfavorable, indiqui expressament que les deficiències detectades no comporten cap risc per a la seguretat de les persones ni dels béns, i així s'acrediti a l'expedient. Aquestes llicències provisionals tenen una vigència màxima de 1 any i estaran condicionades al dipòsit d'una fiança que garanteixi el doble del valor de les deficiències a subsanar. Aquesta fiança serà objecte d'incautació per l'Ajuntament si no s'executen les deficiències a subsanar en el termini que s'indiqui. Aquesta regulació és subsidiària de la que determini el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 60. Cessament definitiu i temporal de les activitats.
1. El cessament de les activitats pot ser definitiu o temporal, i s'ha de comunicar a l'Ajuntament als efectes d'actualitzar les bases de dades d'activitats existents i de la seva incidència en els fets imposables de les taxes periòdiques establertes per

l'Ajuntament.
2. El cessament definitiu pot comportar la declaració de caducitat de la corresponent llicència o comunicació, prèvia tramitació de l'expedient previst en l'article 58.
3. El cessament temporal durant més de dos anys també pot comportar la declaració de caducitat de la corresponent llicència o comunicació, prèvia tramitació de l'expedient previst en l'article anterior.
4. Les activitats que han cessat temporal o definitivament sense declaració de caducitat de les corresponents llicències o comunicacions, podran reprendre de nou l'activitat, prèvia notificació escrita a l'Ajuntament, i justificació o comprovació del correcte manteniment de les condicions tècniques establertes en la llicència.

Article 61. Clausura de les activitats i suspensió provisional.
1. L'òrgan municipal competent per a atorgar la llicència ambiental, la llicència d'obertura o per adoptar les resolucions escaients en matèria d'intervenció administrativa, pot clausurar les activitats que s'exerceixen sense el títol administratiu exigit per la present ordenança, o aquelles activitats que tot i comptant amb l'esmentat títol administratiu presenten incompliments substancials en relació al mateix, o aquelles activitats que s'exerceixen sense la comunicació prèvia exigida per aquesta ordenança o que presenten discrepàncies, incompliments o deficiències substancials en relació a la mateixa.
2. Aquest procediment és independent de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui.
3. El procediment per a ordenar la clausura d'activitats en els supòsits contemplats en aquest article consistirà en adoptar resolució motivada d'inici de l'expedient de restabliment de la legalitat, en atorgar termini d'audiència als afectats i en ordenar el cessament de l'activitat, si s'escau. Aquesta resolució és executiva, sense perjudici de la interposició dels recursos procedents.
4. Com a mesura d'execució forçosa de la mateixa pot acordar-se la clausura de l'activitat, amb actuació de precinte de les seves dependències o instal·lacions, així com l'aplicació de les multes coercitives regulades per la present ordenança.
5. En el cas que es constati que, d'una manera imminent, hi ha afecció o risc d'afecció per al medi o per a les persones, l'òrgan competent pot acordar de suspendre provisionalment l'activitat d'una manera immediata, tenint en compte que s'ha de confirmar o aixecar aquesta mesura cautelar un cop escoltada la persona titular de l'activitat.

TÍTOL VII. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES PER DIFERENTS TIPUS D'ACTIVITATS.

1. Disposicions específiques de les activitats de pública concurrència.

Article 62. Dels espectacles públics i les activitats recreatives d'interès artístic o cultural.
1. En desenvolupament d'allò que disposa l'art. 29.7.c) de la Llei 11/2009, de regulació

administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, es consideren espectacles públics i activitats recreatives d'interès artístic o cultural les que reuneixin totes les condicions següents:

a) Les que acreditin l'interès artístic o cultural mitjançant informe d'algun departament municipal, de la Generalitat de Catalunya o d'alguna altra administració.
b) Les que acreditin un aforament màxim inferior a 150 persones
c) Les de caràcter ocasional, entenent per tals les que tinguin lloc amb motiu de inauguracions, aniversaris, festes locals o similars
d) Les que es desenvolupin en espais oberts o en establiments de concurrència pública que disposin de llicència municipal.

Per al desenvolupament d'aquests espectacles o activitats recreatives serà preceptiu que els organitzadors presentin comunicació prèvia a l'Ajuntament, acompanyada de la documentació assenyalada al formulari de sol·licitud establert per l'Ajuntament.

L'Ajuntament considerarà, en cada cas, la conveniència d'efectuar una notificació veïnal prèvia i d'afegir les condicions o advertiments escaients a l'exercici de l'activitat.

2. De les actuacions musicals en espais oberts d'establiments hotelers o de càmpings.

Per motius de foment de l'activitat turística, es podran autoritzar actuacions musicals a l'aire lliure, en espais oberts d'establiments hotelers o de càmpings, amb caràcter temporal i amb les següents condicions:

a) No superar el valor límit d'immissió de soroll en l'ambient exterior definit en els corresponents mapes de capacitat acústica i mesurat a la tanca perimetral de l'establiment.
b) L'autorització es podrà revocar si es comprova que se supera el límit màxim de soroll establert en el punt anterior, o bé si es comprova que es produeixen greus molèsties a habitatges veïns. La revocació de l'autorització no donarà dret a indemnització de cap tipus ni a la devolució de la taxa meritada.
c) Cal acreditar que es disposa de pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les actuacions musicals, amb un capital mínim de 600.000 €, o quantia superior prevista en la corresponent legislació sectorial.
d) Es fixarà el període de vigència temporal de cada autorització i els horaris màxims de les corresponents actuacions.
e) Caldrà instal·lar un limitador - enregistrador que complirà amb els requeriments tècnics que es detallin en l'autorització.
f) Caldrà programar el limitador per tal de fixar els valors màxims dels nivells de pressió sonora de l'equip amplificador de la música, que s'indiquin en la corresponent autorització.
g) Caldrà presentar certificació del sistema de limitació, amb la informació que s'indiqui en la corresponent autorització.

Per a l'obtenció de l'autorització serà preceptiu que l'establiment organitzador presenti so·.licitud acompanyada de la descripció detallada del recinte on s'efectuaran les actuacions musicals, de les instal·lacions a utilitzar, de l'aforament i de les mesures de seguretat que adoptarà i de la resta de documentació assenyalada al formulari de sol·licitud establert per l'Ajuntament..

2. Disposicions específiques de les activitats de degustació.

Article 63. Del concepte i requisits de les activitats de degustació.
L'activitat de degustació serà aquella que consisteixi en el consum en el propi establiment, de productes que es comercialitzen en un comerç alimentari especialista, entenent com especialista els que es dediquen a la venda d'un sòl grup d'especialitat alimentària, acompanyats o no de begudes, i que reuneixi els següents requisits:

a) La superfície destinada a degustació no podrà ser superior al 30 per 100 de la superfície d'ús públic de l'establiment, i com a màxim 20 m2.
b) Es diferenciarà la zona de degustació amb un element fix.
c) Els establiments no podran disposar d'aparells destinats a la cocció, fregits, etc. dels aliments comercialitzats.
d) Les instal·lacions compliran la normativa d'higiene alimentària sectorial.

3. Disposicions específiques per als habitatges d'ús turístic.

Article 64. Dels habitatges d'ús turístic.
1. Tenen la consideració d'habitatges d'ús turístic aquells que són cedits pel seu propietari, directament o indirectament, a tercers, de forma reiterada i a canvi de contraprestació econòmica, per a una estada de temporada, en condicions d'immediata disponibilitat i amb les característiques que estableix el Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.
2. Els habitatges d'ús turístic requereixen la corresponent comunicació prèvia d'inici d'activitat a l'ajuntament, subscrita pel propietari i també, si escau, per la persona física o jurídica gestora a qui prèviament el propietari hagi encomanat la gestió de l'habitatge. El document de comunicació prèvia inclourà de la documentació assenyalada al formulari de sol·licitud establert per l'Ajuntament.
Qualsevol alteració o modificació de les dades referides en els apartats anteriors ha de ser comunicada d'acord amb el procediment previst en aquest apartat.
3. L'ajuntament trametrà a la Generalitat de Catalunya les altes, baixes i modificacions de dades dels habitatges d'ús turístic situats en el seu terme municipal, als efectes de la seva inscripció en el Registre de Turisme de Catalunya.

TÍTOL VIII. SISTEMA DE CONTROL.

Article 65. Control inicial de l'activitat.
1. Les activitats incloses en els annexos I i II d'aquesta ordenança resten sotmeses a les determinacions que sobre control inicial i controls periòdics determinen l'articulat de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.
2. Només restaran sotmeses a control inicial les activitats de l'annex III.1 incloses en els annexos de la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
3. Les activitats incloses en l'annex IV d'aquesta ordenança resten sotmeses a un control inicial durant el període de posada en marxa de l'establiment, a l'inici de l'activitat, en els termes previstos pel Reglament d'espectacles i activitats recreatives.

4. L'acció de control ha de permetre garantir l'adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament als fixats en la llicència municipal.
5. No restaran sotmeses a control inicial les activitats de l'annex III.2, sense perjudici de poder-se exercitar les potestats d'inspecció previstes en aquesta ordenança i resta de normativa sectorial.
6. Les actuacions de control inicial de les activitats de l'annex II es portaran a terme per entitats col·laboradores de l'Administració ambiental.
7. Les actuacions de control inicial de les activitats de l'annex III.1 es portaran a terme per entitats col·laboradores de l'Administració acreditades en l'àmbit de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.
8. Les actuacions de control inicial de les activitats de l'annex IV es portaran a terme per entitats col·laboradores de l'Administració capacitades per a fer controls en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Article 66. Disposicions específiques per al control simultani del control inicial i la comprovació prèvia en matèria de prevenció d'incendis

De conformitat amb allò que disposa la Disposició addicional tercera de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats, en el supòsit d'activitats sotmeses tant al control inicial ambiental, previst per la normativa ambiental, com a la comprovació prèvia preceptiva en matèria de prevenció d'incendis, la persona titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració en la qual s'acrediti el compliment dels requisits exigibles en matèria de prevenció i seguretat pel que fa a incendis, i també les determinacions ambientals exigibles.
En les activitats de pública concurrència sotmeses al control inicial previst per la normativa reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, i a comprovació prèvia preceptiva en matèria de prevenció d'incendis, la persona titular de la llicència pot sol·licitar una única actuació de control d'una entitat col·laboradora de l'Administració en la qual s'acrediti el compliment dels requisits exigibles en matèria de prevenció i seguretat pel que fa a incendis, i també les determinacions exigibles per la legislació sectorial específica.

Article 67. Del requeriment d'esmenes de deficiències i de la possible extinció de la llicència.

1. Seran requerides l'esmena de les deficiències detectades en les actuacions de control inicial per algun dels següents mètodes:

a) Amb la notificació, per qualsevol mitjà, de l'acta desfavorable corresponent a la visita de comprovació.
b) Amb la notificació, per qualsevol mitjà, de la resolució de requeriment d'esmena de deficiències adoptada per l'òrgan municipal competent.

2. Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte s'instruirà expedient d'extinció de la llicència per incompliment de les determinacions de la mateixa. Aquest expedient es tramitarà de conformitat amb el previst per l'art. 84 del Decret 179/1995, ROAS.

3. També es podrà instruir expedient d'extinció de la llicència per incompliment dels requeriments d'esmenes de deficiències, quan concorrin risc per a la seguretat o la salut de les persones o els béns, o els incompliments dels requeriments siguin reiterats.

Article 68. Control periòdic de les activitats.

1. Les activitats incloses en els annexos I i II d'aquesta ordenança resten sotmeses als controls de caràcter periòdic determinats per l'art. 71 i següents de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats.
2. Les activitats sotmeses al règim de comunicació i incloses a l'annex III.1 de la present ordenança es podran sotmetre a autocontrols periòdics, atenent la necessitat de comprovar emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus, de conformitat amb el previst per l'art. 73 de la Llei 20/2009, de prevenció i control ambiental de les activitats. L'abast d'aquests autocontrols també podran ser per a comprovar el compliment de la resta de determinacions corresponents als àmbits de la seguretat, la salubritat, la salut, la protecció contra incendis o altres. Es podran establir aquestes obligacions d'autocontrol mitjançant resolució genèrica o específica degudament motivada.
3. Quan la legislació sectorial ho determini restaran subjectes a control periòdic les activitats de l'annex III.1.
4. Les activitats incloses a l'annex IV d'aquesta ordenança resten sotmeses a un control de caràcter periòdic que es practicarà amb la periodicitat que es determini en el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
3. No restaran sotmeses a control periòdic les activitats innòcues incloses a l'annex III.2 de la present ordenança, excepte previsió expressa de la legislació sectorial.

Article 69. Del requeriment d'esmenes de deficiències i de la possible extinció de la llicència.

1. Podran ser requerides l'esmena de les deficiències detectades en les actuacions de control periòdic per algun dels següents mètodes:
amb la notificació, per qualsevol mitjà, de l'acta desfavorable corresponent a la visita de comprovació.
amb la notificació, per qualsevol mitjà, de la resolució de requeriment d'esmena de deficiències adoptada per l'òrgan municipal competent.
2. Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte s'instruirà expedient d'extinció de la llicència per incompliment de les determinacions de la mateixa. Aquest expedient es tramitarà de conformitat amb el previst per l'art. 84 del Decret 179/1995, ROAS.
3. També es podrà instruir expedient d'extinció de la llicència per incompliment dels requeriments d'esmenes de deficiències, quan concorrin risc per a la seguretat o la salut de les persones o els béns, o els incompliments dels requeriments siguin reiterats.

Article 70. Disposicions específiques per al control de les piscines d'ús públic.

1. Seran objecte de control municipal, inicial i periòdic, totes les instal·lacions, així com el compliment de les determinacions previstes en els corresponents plans d'autocontrol.

2. L'acció de control ha de permetre garantir el compliment de les determinacions contingudes en el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, de 12 de juny, o normativa que la substitueixi, i en la normativa sectorial que sigui d'aplicació a les respectives instal·lacions en la data d'atorgament de la llicència ambiental o municipal que correspongui, o a aquella normativa sectorial que es trobi vigent en la data de realització de la visita de control, quan així es determini en aquella normativa.

Article 71. Taxes i assistència tècnica.
1. Les visites de control periòdic i la resta d'actuacions de control meritaran la taxa que assenyali la corresponent ordenança fiscal municipal.
2. En el supòsit que l'Ajuntament no disposi de mitjans personals o tècnics suficients per dur a terme les visites de control, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions a empreses o entitats acreditades, a professionals, al Consell Comarcal o a la Diputació i, subsidiàriament, a la Generalitat de Catalunya. L'acord d'encomanar o delegar la gestió o la competència especificarà la forma de dur a terme l'actuació i la part de la taxa a percebre per les diferents administracions.

TÍTOL IX. INSPECCIÓ MUNICIPAL.

Article 72. Acció inspectora.
Totes les activitats regulades en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta ordenança o en la corresponent normativa sectorial.

Article 73. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats.
L'actuació de la inspecció municipal, abasta les matèries, les activitats i les situacions respecte les quals la normativa vigent atorgui competències o potestats concretes als ens locals en matèria d'inspecció o control.

Article 74. Col·laboració dels titulars de les activitats
1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada, degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora, i facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.
2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.
3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 75. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les

seves competències.
En l'exercici de les seves funcions, els tècnics municipals i els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:
1. Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
2. Realitzar les visites d'inspecció en presència de qualsevol treballador o fer-se acompanyar pel titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
3. Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
4. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
5. Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
6. Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).
7. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.
8. Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.
El personal d'inspecció es podrà fer acompanyar en l'exercici de les seves funcions de personal col·laborador, empleat de l'administració o no, que tingui l'especialització tècnica requerida i l'habilitació suficient.
També podran dur a terme tasques d'inspecció aquells serveis d'altres Administracions, i aquelles empreses amb especialització tècnica i habilitació suficient contractades o designades a l'efecte per l'Ajuntament o per una altra Administració, a qui s'ha sol·licitat el corresponent suport o col·laboració.

Article 76. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats.
1. Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.
2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 77. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats.
1. Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:

a) Ordre superior.
b) Amb motiu de risc d'incendi o altres, o d'irregularitats advertits i comunicats pels agents de l'autoritat o per altres serveis públics, en exercici de les seves funcions.
c) Denúncia o queixa de part afectada pel funcionament de l'activitat.
d) En aplicació dels Plans i Programes d'inspecció aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

2. No es tramitaran les denúncies anònimes, aquelles, la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats, ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat. Els denunciants o les persones que han presentat la queixa tindran dret a ser informats dels resultats i conseqüències de la inspecció efectuada.

Article 78. Plans i Programes d'Inspecció.

L'òrgan competent de l'Ajuntament determinarà la forma com es porta a terme l'exercici de les potestats d'inspecció, mitjançant l'aprovació de Plans i/o de Programes d'Inspecció on es concretin els objectius i les prioritats, i on es determinin els mitjans, les instruccions, el calendari, i altres aspectes de les actuacions inspectores.

El departament i personal competent haurà de seguir estrictament aquestes determinacions.

Article 79. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.

L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà:

a) Mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ.
b) Mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el departament actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris.
c) En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta.

Article 80. De les visites d'inspecció.

1. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari. En el cas que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Ajuntament ha d'adoptar les actuacions necessàries per entrar-hi. El personal d'inspecció pot accedir a qualsevol lloc, instal·lació o dependència, de titularitat pública o privada, amb el límit constitucional de l'entrada domiciliària.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

3. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'informe i/o l'acta corresponent amb les formalitats previstes en la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció, si així es sol·licita. Els interessats hi podran fer constar llur disconformitat i llurs observacions.
4. A la següent visita o comprovació es formalitzarà una altra acta o informe on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.
5. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.
6. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 81. Del resultat de l'actuació inspectora.
1. Si el resultat de la inspecció constata irregularitats, l'òrgan competent, després de valorar la incidència que tenen en la seguretat de les persones o els béns o en la convivència entre els ciutadans, pot optar entre:

a) Requerir les modificacions, les millores o les actuacions necessàries per a reparar les irregularitats formals o materials, fixar un termini per a efectuar-les i obrir un expedient sancionador si no són fetes dins el termini establert. Aquest termini i aquest requeriment es pot fer constar en la mateixa acta o informe. En cas de ser acordat per l'òrgan competent s'ha de comunicar als interessats per escrit i de forma reglamentària.
b) Acordar directament l'obertura de l'expedient sancionador corresponent, amb l'adopció, si escau, de les mesures provisionals o cautelars establertes en aquesta ordenança o en la corresponent normativa sectorial.

2. No obstant el que estableix l'apartat 1, si del resultat de les inspeccions en resulta un risc important per a la seguretat de les persones o béns, es poden adoptar directament les mesures cautelars o provisionals pertinents, al marge de la incoació de l'expedient sancionador. Les dites mesures cautelars han d'ésser motivades i s'han d'adoptar amb criteris de proporcionalitat respecte del risc detectat i de l'afectació a l'interès general. Aquestes mesures cautelars no tenen caràcter de sanció i podran comprendre qualsevol mesura adequada per a evitar o minimitzar el risc detectat, entre altres la clausura temporal total o parcial de l'establiment, el precinte total o parcial de les instal·lacions, la inutilització de la maquinària, o altres previstes en la present ordenança o en la normativa sectorial vigent. Aquestes mesures han de tenir una durada igual al termini concedit per a corregir l'incompliment que en motiva l'adopció.
3. Els requeriments també podran consistir en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials, en el comís o precinte d'aparells o equips o, en totes aquelles altres que es prevegin en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.
4. En els casos d'incompliments lleus, es poden dur a terme actuacions d'advertiment, sense necessitat d'iniciar un procediment sancionador. L'òrgan competent ha de motivar la mesura d'advertiment.
5. Si, un cop transcorregut el termini de correcció, no s'han esmenat els incompliments

detectats, s'ha d'aplicar el que estableixen els títols següents sobre règim sancionador i/o execució forçosa.
6. Quan de l'actuació inspectora en resulta la constatació de l'incompliment de requisits o normatives respecte les quals l'Ajuntament no té atorgada la competència d'inspecció i control es resoldrà l'actuació inspectora amb la notificació de l'incompliment a l'Administració competent.

TÍTOL X. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 82. Règim d'infraccions i sancions.

El règim d'infraccions i sancions previstos en aquesta ordenança tindrà caràcter complementari del determinat per la normativa vigent de control ambiental de les activitats, per la normativa reguladora dels espectacles públics i les activitats recreatives, per la normativa d'ordenació dels equipaments comercials i per la resta de normativa sectorial vigent en cada moment.

Article 83. Tipificació d'infraccions.

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableix la present ordenança.
2. No obstant la previsió del paràgraf anterior, les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades a l'apartat 1, també podran ser sancionades per la corporació municipal en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments, supòsit en el qual s'aplicarà el règim sancionador que sancioni amb més gravetat la conducta infractora.
3. En desplegament d'allò que preveu l'apartat 1, són infraccions administratives molt greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

a) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències municipals d'obertura o en les comunicacions previstes en aquesta ordenança.
b) Ocultar dades o alterar les aportades als expedients de modificació de les llicències o comunicacions esmentades a la lletra a).
c) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en el règim de comunicació o, en el seu cas, de llicència d'obertura d'establiments, o per a les modificacions d'aquestes llicències o comunicacions.
d) No complir les determinacions previstes a la llicència municipal d'obertura o les descrites a la comunicació prèvia, quan l'incompliment pugui representar un risc per a la seguretat, salubritat o tranquilitat dels béns i/o de les persones que són objecte de protecció per la corresponent normativa sectorial.
e) Reincidir en infraccions greus.

4. En desplegament d'allò que preveu l'apartat 1, són infraccions administratives greus objecte de la potestat sancionadora prevista en aquesta ordenança, les accions o les omissions següents:

a) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència municipal d'obertura o dur a terme un canvi substancial de la mateixa, sense disposar de la llicència municipal d'obertura preceptiva.
b) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència municipal d'obertura sense disposar de l'actuació de control inicial de caràcter favorable.
c) Exercir qualsevol altra activitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança, diferent de les previstes a la lletra a), sense haver obtingut prèviament la llicència municipal procedent d'acord amb la mateixa o sense haver dut a terme la comunicació preceptiva prèvia si es tractava, en aquest darrer supòsit, de les activitats sotmeses a aquest règim.
d) No sotmetre l'activitat o les seves instal·lacions als controls periòdics establerts en la present ordenança o en la legislació ambiental, o no haver efectuat les revisions tècniques preceptives establertes en la corresponent normativa sectorial, sempre que aquesta no contempli un règim sancionador específic.
e) Obstaculitzar l'acció de control en relació a les activitats subjectes a llicència.
f) No comunicar a l'Ajuntament qualsevol situació anòmala que sorgeixi en l'execució o el desenvolupament d'un projecte d'activitats.
g) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.
h) No complir les determinacions previstes en la documentació aportada en l'expedient de comunicació prèvia o en la corresponent llicència municipal.
i) Incomplir els requeriments que constin en una acta d'inspecció o control.
j) Incomplir els requeriments i les resolucions acordats per òrgan municipal competent.
k) Reincidir en faltes lleus.

5. En aplicació d'allò que disposa l'apartat 1, són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents:

a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis no substancials que puguin afectar les condicions, o les característiques o el funcionament de l'activitat establertes a les llicències municipals regulades a la present ordenança, o les determinades en l'expedient de comunicació prèvia, abans de realitzar-los.
b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.
c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia o llicència d'activitats.
d) Transmetre la llicència sense comunicar-ho a l'Ajuntament.
e) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions de la present ordenança municipal.

Article 84. Persones responsables.

1. Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que siguin titulars de les activitats, i el personal tècnic que amb la seva acció o omissió incorri en alguna de les infraccions descrites en la present ordenança.

2. La responsabilitat és solidària quan no es pot determinar el grau de participació de les diferents persones que han intervingut en la comissió d'una infracció.

3. En el cas que la infracció sigui imputada a una persona jurídica, en són responsables solidaris les persones físiques que n'ocupen càrrecs d'administració o direcció que hagin comès la infracció o que hi hagin col·laborat activament, que no acreditin haver fet tot el possible, en el marc de llurs competències, per a evitar-la, que l'hagin consentit o que hagin adoptat acords que la possibilitin, tant si han cessat en llur activitat com si no.

Article 85. Quantia de les sancions per activitats incloses a l'annex II, III.1 i IV de la present ordenança.

1. En base a allò que determina l'article 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

a) Les lleus, amb multes de fins a 500,00 euros.
b) Les greus, amb multes d'entre 501,00 i 2.000,00 euros.
c) Les molt greus, amb multes d'entre 2.001,00 i 3.000,00 euros.
d) La suspensió de l'activitat

2. Sens perjudici d'allò que disposa la present ordenança en relació a la clausura d'activitats, quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de suspensió de l'activitat, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible.

Article 86. Quantia de les sancions per activitats innòcues relacionades a l'annex III.2.

1. En base a allò que determina l'article 237 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

a) Les lleus, amb multes de fins a 250,00 euros.
b) Les greus, amb multes d'entre 251,00 i 1.000,00 euros.
c) Les molt greus, amb multes d'entre 1.001,00 i 2.500,00 euros.
d) La suspensió de l'activitat

2. Sens perjudici d'allò que disposa la present ordenança en relació a la clausura d'activitats, quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de suspensió de l'activitat dictada per l'alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible.

Article 87. Mesura provisional de suspensió de l'activitat.

1. En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de la llicència municipal

d'obertura que sigui preceptiva, o que funcioni sense ajustar-se a les seves determinacions o condicions, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.
2. Aquesta mesura cautelar és independent del procediment de clausura d'activitats i de suspensió provisional regulat en l'article 68 de la present ordenança.
3. En allò que no és previst en aquest article seran d'aplicació les regles contingudes a l'article següent de la present ordenança.

Article 88. Altres mesures provisionals.
1. Un cop incoat l'expedient sancionador, es podran adoptar, de forma motivada, altres mesures de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure per la tramitació del propi expedient sancionador o pel de requeriment d'adopció de mesures correctores. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.
d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes a l'article anterior de la present ordenança i en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials, en el comís o precinte d'aparells o equips, en la clausura o aturada de les instal·lacions o, en totes aquelles altres que es trobin previstes en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.
3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LRJPAC. En relació a la suspensió d'activitats, caldrà estar a allò que disposa l'article anterior d'aquesta ordenança.
4. Les mesures de caràcter provisional seran susceptibles dels recursos establerts a l'ordenament jurídic.
5. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment sancionador, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies

sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.
6. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, tret que siguin objecte de confirmació en la resolució definitiva, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

Article 89. Procediment sancionador.
Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la LPAC i del Capítol VI del Títol II del ROAS. Serà d'aplicació supletòria el procediment sancionador de l'administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 90. Prescripció i caducitat.
1. Les faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les faltes greus al cap de dos anys, i les faltes lleus al cap de sis mesos.
2. El termini de prescripció de les faltes es comença a comptar des que es cometen o des que l'Administració en té coneixement. En el cas d'infraccions derivades d'una activitat continuada, la data inicial del còmput és la de finiment de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma.
3. Les sancions per la comissió de faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, per la comissió de faltes greus al cap de dos anys, i per la comissió de faltes lleus al cap d'un any.

Article 91. Graduació de les sancions.
1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:

a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la LRJPAC.

2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'Ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.
3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

Article 92. De l'obligació de reposar o restaurar les coses.
Sens perjudici de la sanció que s'imposi, la persona que comet una infracció està obligada a reposar o a restaurar les coses a l'estat anterior a la infracció comesa, i també, si escau, a abonar la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats

de conformitat amb la legislació de responsabilitat ambiental o patrimonial. La indemnització pels danys i perjudicis causats a l'administració s'ha de recaptar per via administrativa.

TÍTOL XI. EXECUCIÓ FORÇOSA.

Article 93. Multes coercitives.

1. Quan s'incompleixi un requeriment ordenat per l'òrgan competent de la Corporació municipal aquest podrà imposar multes coercitives amb un màxim de tres de consecutives i amb les quanties màximes següents:
   a) Per a les activitats de l'annex I i II fins una quantia màxima de 3.000,00 € cadascuna
   b) Per a les activitats de l'annex III.1 i IV fins una quantia màxima de 1.000,00 € cadascuna
   c) Per a les activitats de l'annex III.2 fins una quantia màxima de 500,00 € cadascuna.
2. Per a l'aplicació de multes coercitives se seguirà expedient on es constatarà l'incompliment, s'imposarà la multa i es reiterarà de nou el requeriment, tot atorgant un nou termini proporcional per a complir-lo.
3. Les quanties màximes previstes en aquest article seran de la meitat quan sigui el primer cop que cal aplicar multes coercitives.

Article 94. Altres mesures d'execució forçosa.

Seran d'aplicació a les matèria objecte de la present ordenança la totalitat de mitjans d'execució forçosa establerts per la legislació reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, per la legislació de règim local i pel Decret 179/1995, ROAS.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. De l'aplicació de les disposicions sobre potestats d'inspecció.

Les disposicions del Títol IX reguladores de la potestat d'inspecció seran aplicables a totes les activitats incloses en els annexos de la present ordenança, encara que hagin obtingut amb anterioritat llicència municipal específica.

Segona. De l'aplicació dels annexos d'aquesta ordenança.

Les activitats incloses en els annexos d'aquesta ordenança es veuran automàticament modificats per l'entrada en vigor de nova normativa sectorial que alteri la seva classificació o descripció. En aquests supòsits es podran modificar els Annexos per Decret d'alcaldia.

Quan una activitat no es trobi inclosa en els annexos d'aquesta ordenança serà objecte de classificació per l'Ajuntament, mitjançant resolució motivada.

Tercera. De la determinació de la superfície del local.
Computarà com a superfície del local el total de la superfície útil de les diferents dependències.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.
A partir de la data d'entrada en vigor d'aquesta ordenança restarà derogada l'Ordenança municipal reguladora de l'obertura d'establiments i control d'activitats publicada en el Butlletí oficial de la província de Tarragona número 239 del dia 18 d'octubres de 1999.

DISPOSICIÓ FINAL.
La present ordenança entrarà en vigor al dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí oficial de la província de Tarragona.