



Convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu de 2022

Es fa pública la convocatòria de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per dur a terme activitats de lleure a l'estiu adreçades a infants i joves d'Amposta per part de les entitats i empreses de lleure educatiu de la ciutat d'Amposta, aprovada per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada 16 de maig de 2022.

El termini per la presentació de sol·licituds és el que es detalla a la base 9.

1. Bases reguladores

Les bases reguladores per a la convocatòria de subvencions per a la realització d'activitats d'educació en el lleure a l'estiu 2022 van ser aprovades per acord de Ple de 25 de maig de 2020 i publicades al DOGC número 8145.

2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions

El crèdit pressupostari màxim assignat a la present convocatòria, és de 90.000 euros, finançant-se en càrrec a l'aplicació pressupostària 14/3370/47901 del pressupost municipal de l'exercici 2022.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per dur a terme activitats de lleure a l'estiu adreçades a infants i joves d'Amposta per part de les entitats i empreses de lleure educatiu de la ciutat d'Amposta.

S'incorporen dins d'aquesta convocatòria, dos línies diferenciades atenent a les peculiaritats i especialitats que comporten les activitats educatives per a infants i joves amb diversitat funcional:

- a) Subvencions per a activitats d'educació en el lleure a l'estiu 2022, de caràcter general.
- b) Subvencions per a activitats educatives que es desenvolupin l'estiu 2022 on almenys 50% dels infants i joves tenen diversitat funcional, i escolaritzats en un centre d'educació



especial.

4. Procediment de Concessió

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.

5. Beneficiàries

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats sense ànim de lucre i empreses de lleure educatiu i educació no formal establertes a Amposta que compleixi els requisits fixats a la base segona de les bases reguladores.

6. Requisits dels projectes a subvencionar.

Dels projectes de la línia A:

- Que es desenvolupin en el terme municipal d'Amposta excepte aquelles activitats que, per la seva naturalesa, es realitzin en altres localitats com a colònies, excursions, campaments, etc.
- Han d'estar adreçats a infants a partir de 3 anys i joves fins als 17 anys.
- Han de complir amb els criteris per a l'organització de les activitats de lleure educatiu de la Generalitat de Catalunya.

Dels projectes de la línia B:

- Que es desenvolupin en el terme municipal d'Amposta.
- Que almenys el 50% dels participants siguin persones amb diversitat funcional, d'edat compresa entre els 3 i els 21 anys i escolaritzats en un centre d'educació especial.
- Que el projecte es dugui a terme en un espai i/o equipament accessible i adaptat a persones amb diversitat funcional.

7. Import de les subvencions

El import màxim a atorgar serà de 90.000 euros, el qual es distribuirà entre els beneficiaris atenent als criteris establerts al punt 8.



En la línia a) l'import màxim a atorgar per projecte serà de 8.000 euros, i en la línia b) el import màxim serà de 6.700 euros per projecte. L'import a atorgar en cap cas podrà superar l'import pressupostat i efectivament realitzat per cada projecte.

8. Criteris per a l'atorgament

Línia A

La quantia atorgada per resultarà de la següent fórmula:

Import= Impacte + Qualitat

Quantia a assignar per impacte= $[(\text{Dies}^1 * \text{places}) * Y] * \frac{41.650}{\text{SUMA total projectes (dies1*places*y)}}$

Quantia a assignar per qualitat= $\text{Punts de qualitat} * \frac{41.650}{\text{SUMA punts qualitat total de projectes}}$

¹ Es comptabilitzarà fins a un màxim de 45 dies per projecte. Tots els projectes de més de 45 dies, es comptabilitzaran com a 45. A més, si l'activitat és amb pernoctació, el nombre de dies es multiplica per 3.

Sent Y:

Si el preu per infant i dia és de 8€ al dia o menys, $y=2$

Si el preu per infant i dia és de més de 8€ i fins a 9€, $y=1,5$

Si el preu per infant i dia és de més de 9€ i fins a 10€, $y=1$

Si el preu per infant i dia és de més de 10€, $y=0$

Si l'activitat és en pernoctació, Y no existeix.

Els preus per calcular Y són els preus de l'activitat sense descomptes ni serveis complementaris com servei d'acollida, de menjador... A més, es tindrà en compte el preu per un mes d'activitat o, si el projecte dura menys, per la totalitat del projecte. Si dins al mateix projecte hi ha diferents línies de treball amb activitats diferenciades i preus diferents, es farà la mitjana dels dos preus ponderada per les places, per establir la Y.

La quantitat a atorgar sempre serà igual o inferior a la quantitat sol·licitada i igual o inferior a 8000€.



Els punts de qualitat s'assignaran segons els següents criteris:

Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals (fins a 7 punts):

Tenir més del 20% d'infants amb risc exclusió social /necessitats educatives especials o col·laboració amb projectes d'educació especial per a infants amb necessitats educatives especials.

Criteri de qualitat (fins a 20 punts):

Coherència entre els objectius establerts i les activitats a desenvolupar. El projecte contempla objectius viables, realistes i adaptats a les edats dels infants i joves (fins a 15 punts).

Incorporació d'indicadors de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

Criteris d'estabilitat i continuïtat del projecte (fins a 6 punts):

Es valorarà la incorporació de les famílies en les activitats (2 punts)

Es valorarà la sostenibilitat del projecte a través de la seva capacitat de col·laborar amb altres entitats i/o el projecte inclou activitats amb altres agents del territori (administracions, empreses...) (2 punts)

El projecte sorgeix de l'organització conjunta entre dues entitats –dues entitats organitzen conjuntament el projecte (2 punts)

Criteris d'innovació referents al plantejament educatiu, la metodologia i a l'educació en valors, inclosos en el projecte(fins a 10 punts):

Educació ambiental i sostenibilitat (fins a 2 punts).

Educació per a la salut i promoció d'hàbits saludables (fins a 2 punts).

Educació per a la ciutadania que fomenti el sentiment de pertinença a la ciutat (fins a 2 punts).

Educació per la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a 2 punts).



Coeducació i educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva (fins a 2 punts).

Criteris d'utilitat pública (fins a 7 punts):

Oferir servei de menjador i reservar places per als infants derivats de serveis socials

Línia B

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda un cop valorats els criteris, amb un màxim de 100 punts:

Criteri de participació activa en el suport de projectes i activitats municipals (fins a 10 punts):

Treballar de manera activa per la promoció de la inclusió i el benestar dels infants amb necessitats especials i el seu entorn, tot promovent la sensibilització ciutadana vers la diversitat funcional.

Criteris que avaluen la qualitat del projecte (fins a 20 punts):

- Coherència entre els objectius establerts i les activitats a desenvolupar. El projecte contempla objectius viables, realistes i adaptats a les edats i diversitats funcionals dels infants i joves (fins a 15 punts).
- Incorporació d'indicadors de seguiment i avaluació del projecte (fins a 5 punts).

Criteris d'estabilitat i continuïtat del projecte (fins a 5 punts):

- Es valorarà la incorporació de les famílies en les activitats (2,5 punts)
- Es valorarà la sostenibilitat del projecte a través de la seva capacitat de col·laborar amb altres entitats i/o el projecte inclou activitats amb altres agents del territori (administracions, empreses...) (2,5 punts)

Criteris d'innovació referents al plantejament educatiu, la metodologia i a l'educació en valors, inclosos en el projecte (fins a 15 punts):



- Treball per la millora de l'autonomia en les activitats de la vida diària (fins a 3 punts)
- Educació per a la salut, promoció d'hàbits saludables i treball de la higiene personal (fins a 3 punts).
- Educació per a la ciutadania que fomenti el sentiment de pertinença a la ciutat (fins a 3 punts).
- Educació per la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a 3 punts).
- Coeducació i educació per la igualtat de gènere i en la diversitat afectiva (fins a 3 punts).

criteris d'utilitat pública (fins a 50 punts):

- Valoració per número d'inscripcions (fins a 10 punts):
 - 1 punt per participant
- Valoració per dies d'activitat (fins a un màxim de 15 punts):
 - 0,75 punts per dia d'activitat
- Oferir servei de menjador (10 punts)
- Oferir activitat durant tot el dia (matí i tarda) (15 punts)

9. Presentació de sol·licituds, atorgament, termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que es concedeix l'ajut.

La sol·licitud haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actui en representació legal en el cas de les entitats, i en el cas de les empreses pel titular de l'activitat econòmica.

Documentació annexa a la sol·licitud:

- Sol·licitud
- Planning d'activitats setmanal
- Fitxa de proposta
- Redacció del projecte i pressupost detallat del projecte (material, activitats, personal, gestió...)
- Còpia d'un rebut bancari acreditatiu de la seva titularitat o altres



Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits i condicionants de la present convocatòria, declarant responsablement de l'exactitud de la seva instància.

Les entitats o empreses hauran de fixar a la sol·licitud per quina línia opten a la subvenció, i només podran optar a una de les dues línies. Podran presentar fins a 2 projectes per a la línia A de subvencions quan es reuneixin com a mínim una de les següents condicions, independentment que els usuaris canviïn o no:

1) Siguin activitats totalment diferents tal i com s'especifica al Decret de Lleure 267/2016: Casal de Vacances, Colònia, Ruta, acampada, camp de treball, casal esportiu, estada o campus esportiu i ruta esportiva.

2) Que, en cas de ser activitats de la mateixa naturalesa, tinguin equips professionals diferents (més del 50% dels membres), dirigits a un públic objectiu diferent.

En tots els casos, s'haurà de complir les següents condicions:

3) Tinguin objectius i activitats a desenvolupar totalment diferenciats i es pugui demostrar amb el material de difusió que es tracta de projectes diferents publicitats com a tal.

La quantia màxima a atorgar per NIF/CIF és de 8000€, independentment del nombre de projectes atorgats.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article.

Les persones amb possessió d'una identitat digital hauran de tramitar telemàticament la subvenció, responent en primer lloc un qüestionari previ al formulari de sol·licitud, per comprovar que es compleixen els requisits i els condicionants de la present convocatòria. La contestació amb èxit del qüestionari, permetrà al sol·licitant descarregar el formulari en



format PDF per posteriorment omplir-lo amb les dades i xifres concretes de la convocatòria.

El formulari de la subvenció, s'ha de presentar electrònicament a l'Ajuntament d'Amposta. En la instància també s'haurà d'adjuntar un document acreditatiu en el que consti el número de compte bancari i les dades del seu titular.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital.

Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents:

- Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc.
- Cl@ve, sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.

El termini per a la presentació de sol·licituds d'aquest ajut és de 10 dies naturals a comptar des del dia de la publicació de la convocatòria al BOPT, data en que serà efectiva la convocatòria d'acord amb la resolució d'aprovació de la mateixa.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es prorrogarà el termini fins al següent dia hàbil.

El compte justificatiu s'haurà de presentar com a màxim el dia 30 d'octubre de 2022, i contindrà la següent informació:

- Memòria justificativa i de valoració de les activitats dutes a terme en el marc del projecte, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
- Balanç econòmic de l'activitat desenvolupada



- Justificació econòmica:
- Relació classificada del les despeses de l'activitat subvencionada amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
- Factures originals o fotocòpies acarades i dels pagaments amb l'extracte bancari que identifiqui la factura pagada amb el rebut acreditatiu del pagament.
- No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha duta terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
- En el cas de despeses de personal, aquestes es justificaran amb la factura de contractació o bé amb les nòmines i les liquidacions a la Seguretat Social, TC 1 i TC 2 amb la corresponent acreditació de pagament.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l' 1 de juny i 30 d'octubre de 2022.

En tot cas no són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda



Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 6% i que corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

10. Forma i termini de concessió

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de 15 dies desde la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la web de l'Ajuntament. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats. Les entitats i empreses podran sol·licitar la informació de la valoració del seu projecte.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions de formatelemàtica pels mitjans electrònics.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria de Joventut. La comissió d'avaluació de Lleure Infantil i Juvenil avaluarà les peticions d'acord amb els criteris generals i específics de l'àmbit corresponent. La comissió estarà formada per les persones que es relacionen a continuació, o aquelles en qui deleguin la seva representació:

- Coordinadora de serveis socials
- Tècnic/a d'esports
- Tècnic/a de joventut
- Tècnic/a d'educació
- Tècnic/a de Cultura

11. Obligacions dels beneficiaris

1. Executar el projecte i realitzar l'activitat de Casals d'Estiu, Campus i Estades Esportives o Colònies.

2. Oferir un mínim de 15 places.

3. Oferir un mínim de 10 dies de servei, en dies laborables i en un mínim de 4 hores al dia d'activitat des de l'inici del període de vacances escolars d'estiu i fins a l'inici del període escolar 2022-



2023. En cas que el projecte sigui de colònies, els dies de servei poden ser no laborables i el període es redueix a 7 dies mínims d'activitat.

4. En el cas de la línia de subvencions A, reservar un mínim d'un 10% de les places a participants provinents de serveis socials de l'Ajuntament d'Amposta per a tots els serveis derivats de l'activitat i assumir-ne el cost de l'activitat (les dietes-servei de menjador, en cas d'oferir-se'n, es facturem a part).

5. Presentar el compte justificatiu

6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

7. Comunicar a l'àrea de Joventut l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

8. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.

11. Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.

12. Disposar de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que participen al projecte de Casals d'Estiu no han estat condemnats per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableixen la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

13. Complir, pel que fa a les activitats, les normatives sectorials aplicables i els plans municipals vigents i especialment:

- La normativa aplicable en matèria de contractació laboral i la Llei 31/95, de Prevenció de Riscos laborals.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia



dels drets digitals.

- El decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Els criteris establerts per la Direcció General de Joventut en matèria de lleure educatiu.
- Les mesures sanitàries i de prevenció derivades de la crisi sanitària provocada per la COVID-19

14. Fer constar a la difusió emesa per l'entitat la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament d'Amposta" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament de d'Amposta, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

15. L'Àrea de Joventut comprovarà l'efectiva aplicació de la subvenció a les finalitats per a les quals ha estat concedit, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

16. En el cas de la línia de subvencions A, oferir l'activitat al Directori de Lleure de l'Ajuntament d'Amposta.

12. Pagament de la subvenció

El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant en dues parts:

Una bestreta equivalent al 80% del total de la subvenció atorgada.

Un segon pagament del 20% restant, un cop s'hagi efectuat la justificació total de la subvenció.

13. Revocació, renúncia i nul·litat dels ajuts concedits

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, es notificarà a l'entitat interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació del'ajut sense cap tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, el reintegrament en les condicions previstes.



14. Incompatibilitats

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, i s'han de tenir en compte les vinculacions derivades del drets comunitari europeu sobre aquesta matèria.

15. Control

L'Ajuntament podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, que les quantitats atorgades en base a les dades facilitades han estat reals i ajustades a les condicions exigides. Altrament es procedirà a reclamar dels beneficiaris el reintegrament de les quantitats percebudes així com la exigència d'altres responsabilitats que s'escaiguin.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en l'àmbit de la Joventut, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

17. Règim de recursos

L'acord que aprova la present convocatòria posa fi a la via administrativa i podrà ser impugnant pels interessats, interposant potestativament, en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a contar des del dia següent al de la publicació de l'extracte d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar, contra la desestimació per silenci de l'anterior recurs, o bé, alternativament, contra l'indicat acte administratiu, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos comptats de la mateixa manera, d'acord amb el previst a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, advertint-lo que la interposició d'aquestes recursos no suspenen l'execució de l'acte notificat o publicat. Així mateix, podrà interposar qualsevol altre recurs que estimi procedent per a la defensa dels seus drets i interessos.



Ajuntament d'Amposta

18. Publicitat de la convocatòria

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.