



PROVA TEÒRICA – SOLUCIONS (A)

PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS LLOCS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES SECRETARIA-OAC, TORN LLIURE, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, I ALHORA UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS DEL LLOC ESMENTAT

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els **darrers cinc (5) dígit del seu DNI/NIE/Passaport** (quatre números i la lletra del mateix). Qualsevol altra dada diferent de l'exigida (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

La prova consistirà en respondre per escrit, durant un temps màxim determinat pel Tribunal que no podrà superar els seixanta (60) minuts, **vint-i-cinc (25) preguntes** tipus test relacionades amb el temari. També hi ha cinc (5) preguntes de reserva en cas que alguna de les preguntes sigui anul·lada pel tribunal, ja sigui d'ofici o per l'estimació d'al·legacions/reclamacions presentades pels aspirants.

Aquest exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de vint-i-cinc (25) punts.

Cada pregunta tindrà quatre (4) opcions de resposta. **Les preguntes correctes sumaran un (1) punt, les incorrectes descomptaran 0,15 punts, i les preguntes en blanc ni sumen ni descompten.**

Per superar aquesta prova serà necessari obtenir un **mínim de tretze (13) punts**, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

RESULTAT DE LA PROVA (a emplenar pel Tribunal del procés de selecció):

Respostes correctes: _____

Respostes incorrectes: _____

Respostes en blanc: _____

Puntuació final: _____



PREGUNTES TIPUS TEST:

- 1. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals perquè així ho declara una llei o el dret de la Unió Europea:**
 - a) No s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.
 - b) S'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.
 - c) Caldrà excloure els dissabtes del còmput del termini.
 - d) Caldrà excloure els diumenges i festius del còmput del termini.

- 2. En cas que les persones interessades optin per relacionar-se amb les administracions públiques a través de mitjans electrònics, l'ús del certificat digital...**
 - a) Implica la prioritjació de la petició o tràmit realitzat.
 - b) Garanteix la identitat de la persona interessada.
 - c) Té més valor jurídic que la firma manuscrita.
 - d) Solament estarà permès en aquells procediments iniciats a instància de part.

- 3. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quin d'aquests drets no és un dret de la persona interessada en el procediment administratiu?**
 - a) El dret a no presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti, que ja estiguin en poder de les administracions públiques o que hagin estat elaborats per aquestes.
 - b) El dret a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramitin els procediments.
 - c) El dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tingui la condició de persona interessada.
 - d) El dret a accedir i obtenir una còpia íntegra de tots els documents de l'expedient, inclosos aquells que continguin dades de caràcter personal d'altres persones interessades.



4. PREGUNTA ANULADA

5. Quin d'aquests subjectes no està obligat a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració pública en el cas que es planteja?

- a) Un gestor administratiu col·legiat que presenta un recurs administratiu en representació d'una persona física.
- b) Una empleada pública que sol·licita una llicència per assumptes propis sense retribució.
- c) Una advocada col·legiada que presenta la comunicació prèvia d'obres menors en el seu domicili particular.
- d) El representant legal d'una societat que demana un certificat d'eficiència energètica d'una promoció de pisos que ha construït.

6. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, quines són les fases del procediment administratiu comú?

- a) La iniciació, la instrucció, les al·legacions i l'execució.
- b) La iniciació, l'ordenació, la instrucció i la finalització.
- c) La iniciació, l'ordenació, l'audiència i la finalització.
- d) La iniciació, el requeriment, l'execució i la impugnació.



7. D'acord amb l'article 46.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el Ple de les Corporacions Locals celebrarà sessió extraordinària quan ho sol·liciti:

- a) La quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de dos anualment.
- b) La cinquena part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.
- c) La cinquena part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de dos anualment.
- d) La quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor/a pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

8. D'acord amb l'article 16.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, són contractes de subministrament:

- a) Els que encomanin a títol oneros a una o varies persones, naturals o jurídiques, la gestió d'un servei la prestació del qual sigui de la seva titularitat o competència.
- b) Els que tenen per objecte l'execució d'una obra, aïllada o conjuntament amb la redacció del projecte.
- c) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.
- d) Els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles i immobles.

9. Quin és l'òrgan que té la competència per aprovar els pressupostos municipals?

- a) L'Alcalde.
- b) El Ple de l'Ajuntament.
- c) La Junta de govern local.
- d) El Consell municipal.



10. Quina afirmació és correcta pel que fa a la delegació de la signatura?

- a) La delegació de la signatura és opcional i no es pot revocar.
- b) La delegació de la signatura no alterarà la titularitat de la competència de l'òrgan delegant.
- c) Tots els càrrecs públics poden delegar la seva signatura sense restriccions.
- d) La delegació de la signatura no pot incloure la resolució de procediments administratius.

11. L'avocació de competències es troba regulada a l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, quina de les següents afirmació és incorrecta:

- a) Contra l'acord d'avocació no cabrà recurs.
- b) En tot cas, l'avocació es realitzarà mitjançant acord motivat que haurà de ser notificat als interessats.
- c) Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídic o territorial ho facin convenient.
- d) En els supòsits de delegació de competències en òrgans no dependents jeràrquicament, el coneixement d'un afer pot ser avocat per l'òrgan delegant i pel superior jeràrquic de l'òrgan delegat.

12. Quina de les següents afirmacions sobre la competència és correcta en virtut de l'article 8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic?

- a) La delegació de competències, les encomanes de gestió, la delegació de firma i la suplència suposen l'alteració de la titularitat de la competència.
- b) La competència és irrenunciable.
- c) L'exercici de les competències atribuïdes als òrgans administratius es poden desconcertar en altres jeràrquicament dependents dels mateixos, però no així la titularitat.
- d) Si alguna disposició atribueix la competència a una Administració, sense especificar l'òrgan que l'ha d'exercir, s'entén que la facultat d'instruir i resoldre els expedients correspon als òrgans superiors competents per raó de la matèria i del territori.



13. Segons l'article 27 de la Llei 39/2015, tindrà la consideració de còpia autèntica d'un document públic administratiu o privat els realitzats, qualsevol que sigui el seu suport, pels òrgans competents de les Administracions Públiques en els que...

- a) Quedi garantida la confidencialitat de la informació.
- b) Quedi garantida la identitat de l'òrgan que ha realitzat la còpia i el seu contingut.
- c) Es dipositi l'original a l'administració corresponent per poder se consultat en cas de posar-se en dubte la integritat de la còpia autèntica.
- d) Anteriorment s'hagi elevat a públic el document.

14. Els actes administratius de les administracions públiques es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dicten, però:

- a) Poden tenir eficàcia retroactiva quan produeixen efectes desfavorables a la persona interessada.
- b) Sempre produeixen efectes des de la data en que es dicten.
- c) Només produeixen efectes des del moment en què són publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- d) L'eficàcia pot quedar demorada quan ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la notificació, publicació o aprovació superior d'aquest.

15. Quines notificacions determina l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que tenen efecte a partir de la data en que l'interessat porti a terme actuacions que suposin el coneixement del contingut i l'abast de la resolució o l'acte objecte de la notificació, o interposi qualsevol recurs que sigui procedent?

- a) Les notificacions cursades en un termini màxim de deu dies a partir de la data en que l'acte s'hagi dictat i que continguin el text íntegre de la resolució, amb indicació de si posa fi o no a la via administrativa, l'expressió dels recursos que procedeixin, l'òrgan davant el qual s'ha de presentar i el termini per interposar-lo.
- b) Les notificacions defectuoses que continguin el text íntegre de l'acte i ometin algun dels altres requisits previstos a la resposta "a" de la present pregunta.
- c) Tota notificació administrativa.
- d) Les notificacions que continguin l'intent de notificació degudament acreditat.



16. D'acord amb les regles del còmput de terminis previstes a l'article 30 de la Llei 39/2015, sempre que per llei o en el Dret de la Unió Europea no s'expressi altre còmput:

- a) Quan els terminis siguin senyalats per dies, aquests s'entenen hàbils, excloent del còmput el mes d'agost, els dissabtes i diumenges.
- b) Quan els terminis siguin senyalats per dies, aquests s'entenen naturals, excloent del còmput els dissabtes i diumenges.
- c) **Quan els terminis siguin senyalats per dies, aquests s'entenen hàbils, excloent del còmput els dissabtes, diumenges i los declarats festius.**
- d) Quan els terminis siguin senyalats per dies, aquests s'entenen hàbils, excloent del còmput el mes d'agost i festius.

17. Un acte administratiu:

- a) És un acte jurídic.
- b) L'ha de dictar l'Administració.
- c) Està sotmès al dret administratiu.
- d) **Totes són correctes.**

18. Pel que fa a la regulació de la Llei 39/2015 sobre les notificacions, quina de les següents afirmacions és incorrecta?

- a) **Les notificacions que es practiquin en paper no requeriran la posada a disposició de l'interessat a la seu electrònica de l'Administració.**
- b) Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de catorze anys.
- c) Els interessats podran accedir a les notificacions des del punt d'accés general electrònic de l'Administració.
- d) Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en què es produeixi l'accés al seu contingut.



19. D'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, l'obligació de resoldre comporta que:

- a) L'administració està obligada a dictar resolució expressa en tots els procediments qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació.
- b) L'administració està obligada a dictar resolució expressa en els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació.
- c) L'administració està obligada a notificar en tots els procediments qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació.
- d) L'administració està obligada a dictar resolució expressa i a notificar-la en tots els procediments qualsevol que sigui la seva forma d'iniciació.

20. Si un interessat atorga poders mitjançant compareixença personal davant l'administració...

- a) Aquests no són vàlids sinó es validen posteriorment mitjançant poder notarial.
- b) Actualment sols es pot fer mitjançant el registre electrònic d'apoderaments.
- c) Es considera un apoderament apud acta i pot actuar mitjançant representant.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

21. El recurs potestatiu de reposició...

- a) Es presenta davant de l'òrgan superior jeràrquic.
- b) Es presenta necessàriament abans del recurs contenciós administratiu.
- c) Les respostes "a" i "b" són correctes.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.



22. Quin és el termini màxim per a resoldre i notificar un recurs de reposició?

- a) És d'un mes, transcorregut el qual s'entendrà desestimat per silenci administratiu, en qualsevol cas.
- b) És d'un mes, transcorregut el qual, s'entendrà desestimat per silenci administratiu, tret que s'hagi interposat contra una desestimació per silenci administratiu negatiu.
- c) És de tres mesos, transcorreguts els quals s'entendrà desestimat per silenci administratiu, com a regla general, sens perjudici de les excepcions legalment previstes.
- d) És de tres mesos, transcorreguts els quals, s'entendrà desestimat per silenci administratiu, en qualsevol cas.

23. Després d'un intent fallit de notificació personal a una persona física, mitjançant el servei de correus, que ha de fer l'administració?

- a) Notificar mitjançant publicació edictal al TEU (Tablón Edictal Único del BOE).
- b) Efectuar un segon intent de notificació personal.
- c) Donar per practicada la notificació un cop efectuat el segon intent.
- d) Efectuar un segon intent de notificació per mitjans electrònics.

24. Un acte administratiu que no és susceptible de ser impugnat ni en via administrativa ni en via contenciosa és un acte...

- a) Ferm.
- b) Resolutori.
- c) Qualificat.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.



25. De quin termini disposen les persones interessades per esmenar les sol·licituds?

- a) 10 dies naturals a comptar el mateix dia en què es produeix la notificació.
- b) 10 dies hàbils a comptar el mateix dia en què es produeix la notificació.
- c) 10 dies naturals a comptar el dia després en què es produeix la notificació.
- d) 10 dies hàbils a comptar el dia després en què es produeix la notificació.

PREGUNTES DE RESERVA

1. Segons la llei, qui convoca les sessions del ple municipal?

- a) L'Alcalde/ssa de l'Ajuntament.
- b) El Secretari/a de l'Ajuntament.
- c) El Regidor/a de cultura.
- d) Els veïns del municipi.

2. Com s'ha de practicar la notificació d'una resolució administrativa a una associació de veïns legalment constituïda?

- a) En suport paper.
- b) Per mitjans electrònics.
- c) Mitjançant la publicació d'edictes sempre.
- d) Pel mitjà que esculli la societat.



3. Quin dels següents casos és un motiu d'abstenció obligatòria per part d'un càrrec públic segons l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic?

- a) **Tenir un interès personal en l'assumpte a tractar.**
- b) Ser amic de la persona afectada.
- c) Haver treballat fa quatre anys amb l'empresa implicada.
- d) Tenir una opinió desfavorable sobre l'assumpte.

4. Quina afirmació és correcta sobre la delegació de competències?

- a) La delegació de competències és irrevocable.
- b) **La delegació de competències només es pot fer a altres òrgans de la mateixa administració.**
- c) Totes les competències són delegables sense excepcions.
- d) La delegació de competències no requereix cap formalització escrita.

5. Qui té la condició d'interessat en un procediment administratiu determinat?

- a) Tothom pot tenir la condició d'interessat.
- b) Únicament qui promou el procediment.
- c) **Qui promou el procediment com a titular de drets o interessos legítims.**
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.