



PROVA PRÀCTICA

PROCÉS DE SELECCIÓ PER COBRIR DE FORMA DEFINITIVA DOS (2) LLOCS D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES SECRETARIA-OAC, TORN LLIURE, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, PERSONAL FUNCIONARI, DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, I ALHORA UNA BORSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS DEL LLOC ESMENTAT

IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA ASPIRANT: _____

La identificació de la persona aspirant es realitzarà mitjançant els darrers 5 dígit del seu DNI/NIE/Passaport (4 números i lletra). Qualsevol altra dada diferent de la sol·licitada (nom o cognoms, signatura, etc) suposarà l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Consisteix en realitzar dos supòsits pràctics relacionats amb el temari i les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria i seran determinats pel tribunal. La durada màxima de la prova serà determinada pel Tribunal i no podrà superar els 120 minuts. Es valoraran els coneixements sobre el tema, la claredat i l'ordre d'idees, la precisió i rigor en l'exposició, la capacitat de síntesi i la qualitat de l'exposició escrita.

El primer cas pràctic es puntuarà entre 0 i 22,5 punts i serà necessari obtindre un mínim de puntuació de 11 punts per a la superació d'aquest exercici, per la qual cosa, si no s'obté aquest mínim, el tribunal quedarà exonerat de corregir el següent exercici, i l'aspirant serà qualificat com a no apte i eliminat.

El segon cas pràctic es puntuarà entre 0 i 22,5 punts i serà necessari obtindre un mínim de puntuació de 11 punts per a la seva superació.

L'ordre de les proves indicat és orientatiu i el Tribunal pot canviar-lo sota el principi d'agilitat, sense perjudici de l'objectivitat i sempre respectant la resta de principis rectoris d'accés a l'ocupació pública.



CAS PRÀCTIC 1 (puntuació màxima 22,5 punts)

Ets l'auxiliar administratiu/va adscrit/a a l'OAC i una de les teves tasques és donar suport en temes d'empadronament. Tenint en compte les teves funcions, se't plantegen tres situacions les quals has d'intentar resoldre responen les 8 preguntes que se't demanen.

SITUACIÓ A

El Sr. Joan Ramírez és una persona física, de nacionalitat espanyola, empadronat a València.

En data 27 de gener de 2022, va adquirir, davant de notari, un immoble al terme municipal d'Amposta, residint, des d'aquesta data, a la Ràpita.

El dia 3 de maig de 2023, el Sr. Joan Ramírez es persona a les dependències municipals d'Amposta a l'efecte d'informar-se sobre diverses qüestions.

Vol empadronar-se a Amposta, on ha comprat un nou habitatge, encara que la seva intenció és passar els mesos de juliol i agost en un apartament que té a La Ràpita i els mesos de novembre, desembre i gener a València, a casa d'uns familiars.

1. Es pot empadronar a Amposta en aquestes circumstàncies? Raona la resposta.

Resposta:

L'art. 15 LRBRL (i concordants) indica que **tota persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure's al Padró del municipi on resideixi habitualment**. Qui visqui en diversos municipis s'haurà d'inscriure únicament en el què habita durant més temps a l'any. Per tant, si aquests 7 mesos residirà a Amposta, haurà d'empadronar-se a Amposta.

Criteri de correcció:

- Si indica que Sí que té obligació a inscriure's al municipi on resideix habitualment, assignar puntuació de 1,4 punts.
- Si la pregunta anterior la contesta correctament i indica que el caràcter d'habitual el té el municipi on habita durant més temps a l'any, assignar puntuació de 1,4 punts.

2. Ha de fer algun tràmit a l'Ajuntament de València o al de la Ràpita?

Resposta:

No haurà de realitzar cap tràmit a València ni a la Ràpita, tenint en compte el que disposa l'art. 70 del Reial decret 1690/1986, de 11 de juliol (modificat pel Decret 2612/1996, de 20 de desembre), pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals i Resolució de 17 de febrer de 2020.

Criteri de correcció:

- Si indica que no ha de fer cap tràmit a cap dels dos Ajuntament, assignar



puntuació de 2,8 punts.

- Si diu que ha de ser el municipi de València o la Ràpita descomptar (1,4 punts)

SITUACIÓ B

El dia 30 de març de 2024, es persona al registre municipal el senyor Mustafa Ahmed Hassan, de nacionalitat marroquina, presentant una sol·licitud d'empadronament al municipi. Amb la sol·licitud indica que està ocupant una vivenda i per aquesta raó no acompanya cap títol habilitant de la vivenda on resideix.

3. Quina documentació d'identificació has de demanar al Sr. Mustafa Ahmed Hassan?

Resposta:

La **targeta d'identificació d'estranger** expedida per les autoritats espanyoles o, si no, per no ser-ne titulars, el **número del passaport en vigor** expedit per les autoritats del país de procedència, segons l'article 57 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

Criteri de correcció:

- Si indiquen targeta identificació d'estranger o NIE assignar 1,4 punts.
- Si indiquen número del passaport en vigor assignar 1,4 punts.
- Si posen DNI descomptar 0,7
- Si posen més dades descomptar 0,7

4. Podrà empadronar-se el Sr. Mustafa Ahmed Hassan? L'ajuntament ha de realitzar alguna actuació?

Resposta:

Si l'habitant té un lloc fix de residència dins del municipi se li ha d'empadronar en aquest, independent de les circumstàncies que afectin al domicili en qüestió amb la comprovació (informe policia local, inspecció feta pel propi ajuntament, etc) de que resideix en l'habitatge on ha sol·licitat empadronar-se.

Criteri de correcció:

- Si respon afirmativament assignar 1,4 punts.
- Si indica que cal comprovar que resideix en l'habitatge sol·licitat, 1,4 punts.

5. Quant de temps disposa l'Ajuntament per resoldre i notificar la sol·licitud d'empadronament?

Resposta:

L'ajuntament disposa de tres mesos per aplicació de l'article 21.3 de la Llei 39/2015.

Criteris de correcció:

- Si indiquen tres mesos assignar 2,8 punts.



6. Quins són els efectes de no resoldre en el termini que marca la normativa, davant amb la Llei 39/2015?

Resposta:

Si l'Ajuntament no notifica dins dels tres mesos la resolució estimant o desestimant la sol·licitud, operarà el silenci positiu i el ciutadà quedarà amb caràcter general empadronat en aquest municipi (article 24 de la Llei 39/2015), des de la data de la sol·licitud.

Criteris de correcció:

- Si indica que silenci positiu assignar puntuació de 2,8 punts.

7. En el supòsit de denegació de la inscripció padronal, com ha de procedir l'Ajuntament?

Resposta:

En el supòsit de denegació de la inscripció serà necessària una resolució motivada per part de l'Alcalde-President (o en qui delegui), segons l'article 35 de la Llei 39/2015, fent constar que la resolució esmentada denegant l'alta al Padró municipal serà susceptible d'impugnació.

Criteris de correcció:

- Si indica que cal emetre resolució 0,7 motivada (0,7) per l'Alcalde (0,7) assignar puntuació total de 2,1 punts.
- Si notifiquen la denegació atorgar 0,7 punts

SITUACIÓ C

El titular/arrendador d'un habitatge sol·licita la baixa en el padró de persones que han residit temporalment en aquest.

8. És procedent fer aquesta baixa? Raona la resposta.

Resposta:

Sí, es una petició que el ciutadà dirigeix a l'Administració per a què iniciï d'ofici el procediment.

Els expedients de baixa d'ofici en el Padró no son procediments iniciats a instància de part, sinó incoats d'ofici pel propi Ajuntament.

Si realitzades les comprovacions l'Ajuntament adverteix que les persones la baixa de les quals se sol·licita ja no resideixen al domicili s'inicia un expedient de baixa d'ofici.

Segons l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, l'Ajuntament donarà de baixa d'ofici, per inscripció indeguda, als que figurin



empadronats incomplint els requisits establerts a l'article 54 del Reglament esmentat, una vegada comprovada aquesta circumstància en el corresponent expedient en què es donarà audiència a l'interessat.

Criteris de correcció

- Si indica que sí que és procedent perquè deixa de complir el requisits de l'article 72 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, assignar puntuació de 1,45 punts.
- Si indica la baixa d'ofici 1,45 punts.



CAS PRÀCTIC 2 (puntuació màxima 22,5 punts)

El Sr. Forcadell, advocat de la Sra. Maria Pla, en data 1 d'octubre de 2024, presenta presencialment a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament d'Amposta, un escrit, en nom de la Sra. Maria, en el que demana que se l'autoritzi per poder efectuar una ocupació de via pública, adjunta un plànol del lloc amb indicació dels metres a ocupar.

1. Quina informació ha de constar a l'assentament del Registre General d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques? 3,3 punts (0,471 per criteri correcte)

Resposta:

Segons l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'assentament del Registre General ha de contenir la següent informació:

- Número de registre: Un número identificatiu únic per a cada assentament.
- Epígraf expressiu de la naturalesa del document: Especifica el tipus de document que s'està registrant.
- Data i hora de la presentació: Indica quan es va presentar el document al registre.
- Identificació de l'interessat: Qui és la persona o entitat que presenta el document.
- Òrgan administratiu remitent: Si escau, qui ha enviat el document.
- Persona o òrgan administratiu al qual es remet: Especifica qui serà el destinatari del document.
- Referència al contingut del document: Si és pertinent, es fa una referència al contingut del document registrat.

Aquesta informació es garanteix mitjançant un rebut que inclou una còpia autenticada del document, amb la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que acompanyin la sol·licitud, si és el cas, per garantir la integritat i la no-repudiabilitat dels mateixos.

Fonament legal:

Article 16 LPAC:

"2. Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los documentos, e indicarán la fecha del día en que se produzcan. Concluido el trámite de registro, los documentos serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas.

3. El registro electrónico de cada Administración u Organismo garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, y persona u órgano administrativo al que se envía, y, en su caso, referencia al contenido del documento que se registra.

Para ello, se emitirá automáticamente un recibo consistente en una copia autenticada del



documento de que se trate, incluyendo la fecha y hora de presentación y el número de entrada de registro, así como un recibo acreditativo de otros documentos que, en su caso, lo acompañen, que garantice la integridad y el no repudio de los mismos."

2. Com has de procedir per a incorporar la documentació presentada en paper pel Sr. Forcadell a l'expedient administratiu electrònic? 3,2 punts (0,8 per criteri correcte)

Resposta:

Per incorporar la documentació presentada en paper pel Sr. Forcadell a l'expedient administratiu electrònic, s'ha de procedir de la següent manera:

Digitalització dels documents: els documents presentats presencialment han de ser digitalitzats per l'**oficina d'assistència en matèria de registres** on han estat presentats.

Incorporació a l'expedient administratiu electrònic: un cop digitalitzats, els documents s'incorporaran a l'expedient administratiu electrònic corresponent.

Devolució dels originals: un cop els documents siguin digitalitzats i incorporats a l'expedient electrònic, els originals es retornaran a l'interessat (en aquest cas, el Sr. Forcadell).

Aquest procediment no afecta els casos en què la normativa determini que l'Administració ha de custodiar els documents o en què sigui obligatori presentar objectes o documents en un suport específic que no es pugui digitalitzar.

Per tant, cal seguir aquests passos per garantir que la documentació en paper es digitalitzi correctament i es pugui integrar a l'expedient electrònic.

Fonament legal:

Article 16.5 LPAC:

"5. Els documents presentats de manera presencial davant de les Administracions Públiques hauran de ser digitalitzats, d'acord amb el que es preveu a l'article 27 i la resta de normativa aplicable, per l'oficina d'assistència en matèria de registres on hagin estat presentats, per a la seva incorporació a l'expedient administratiu electrònic, retornant-se els originals a l'interessat, sense perjudici dels casos en què la norma determini la custòdia per part de l'Administració dels documents presentats o sigui obligatòria la presentació d'objectes o documents en un suport específic no susceptibles de digitalització."

**3. És correcta la presentació efectuada pel Sr. Forcadell? (motiva la teva resposta)
3,2 punts totals**

Resposta:

La presentació efectuada pel Sr. Forcadell no és correcta segons el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. **(1 punt)**

Segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015, els professionals com els advocats tenen l'obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Administració en tots els tràmits i procediments. Això vol dir que el Sr. Forcadell, com advocat de la Sra. Maria Pla, hauria



d'haver presentat la sol·licitud de manera electrònica des del principi, en comptes de fer-ho presencialment.

El Sr. Forcadell, com advocat, ha d'utilitzar el canal electrònic per a la presentació de la sol·licitud, perquè és un professional que forma part dels subjectes que tenen aquesta obligació legal. **(1,1 punts)**

A més a més, tenint en compte que el Sr. Forcadell és advocat i representa a la Sra. Maria Pla, aquest hauria d'haver presentat un document que acredités el seu poder de representació (ja sigui un poder notarial o un altre document que acredités que està autoritzat per actuar en nom de la Sra. Maria), ja que és un requisit legal quan es presenta una sol·licitud en nom d'un altre. **(1,1 punts)**

Fonament legal:

Presentació sol·licitud: Article 14.2 LPAC:

"2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración."

Poders de representació: Article 5.3 i 4 LPAC:

"3. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.

4. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.

A estos efectos, se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente"



4. En el cas que no fos correcta, què hauria de fer l'administració davant aquesta presentació? Quina seria la conseqüència jurídica?

Puntuació total 3,2 punts

Resposta:

L'Administració hauria de:

- Requerir al Sr. Forcadell que presenti els documents de representació que acreditin que està actuant en nom de la Sra. Maria Pla. **(1,1 punts)**
- Requerir al Sr. Forcadell que la sol·licitud es presenti per via electrònica.

L'Administració haurà de concedir un termini de 10 dies perquè el Sr. Forcadell subsani les deficiències de la sol·licitud, com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015. **(1,1 punts)**

Si el Sr. Forcadell no subsana la sol·licitud, l'Administració haurà de dictar una resolució declarant el desistiment de la sol·licitud. **(1 punt)**

Fonaments legal:

Article 68 LPAC:

"1. Si la sol·licitud d'iniciació no compleix els requisits que assenyalava l'article 66, i, si escau, els que assenyalava l'article 67 o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, subsane la manca o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fes, es considerarà desistit de la seva petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 21.

[...]

4. Si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 i 14.3 presenta la seva sol·licitud presencialment, les Administracions Públiques requeriran a l'interessat perquè la subsani mitjançant la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi realitzat la subsanació."

5. I en el cas que la presentació la faci la Sra. Maria?

Puntuació total 3,2 punts

Resposta:

En el cas que la presentació s'hagi realitzat per la Sra. Maria, el dia que s'ha de tenir per presentada la sol·licitud és el dia d'entrada al Registre amb paper, ja que no és una persona obligada a relacionar-se electrònicament amb l'Administració (2,2 punts) i per tant la presentació presencial és correcta. (1 punt)

Fonament legal:

Presentació sol·licitud: Article 14.2 LPAC:

"2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento



administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.

d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración."

- 6. L'Alcalde ha resolt via Decret d'Alcaldia la sol·licitud d'ocupació de la via pública, aquesta resolució s'ha de notificar a la persona interessada. Redacta el peu de recurs que s'ha de fer constar a la notificació del Decret.**

Puntuació total 3,2 punts (0,457 punts x ítem subratllat)

Resposta: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Fonament legal:

Article 40 LPAC

"2. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente."



7. Si la notificació de l'anterior Decret es practica a la persona interessada avui, dia 25 de novembre, i disposa d'un termini de un (1) mes per interposar un recurs administratiu, quin dia és el primer (dies *a quo*) i quin l'últim del termini per interposar-lo (dies *ad quem*)? Puntuació total 3,2 punts

Novembre 2024						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
Desembre 2024						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Festiu/Inhàbil

Resposta:

Dies *a quo*: El termini inicia el dia següent al de la notificació, és a dir, el dia 26 de novembre. (1,6 punts)

Dies *ad quem*: El termini finalitza el mateix dia del mes següent del de la notificació, és a dir, el 25 de desembre, no obstant, al ser aquest festiu i el dia 26 de desembre, el dia següent hàbil és el 27 de desembre, essent aquest el darrer dia per interposar el recurs. (1,6 punts)

Fonament legal:

Article 30.4 LPAC. 4. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del **día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación** o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.