



## **CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ALS PROJECTES DE MENJADOR ESCOLAR DESTINADES A LES AMPA I AFA DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA D'AMPOSTA PER AL CURS 2022-2023**

*Enllaç de referència a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta:*

<https://www.amposta.cat/ca/n2/informacio-oficial/ajuts-i-subvencions>

Es fa pública la convocatòria de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva, per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres públics d'infantil i primària d'Amposta per al curs 2022-2023, aprovada per sessió de junta de govern local de data 30 d'octubre de 2023.

El termini per la presentació de sol·licituds és el que es detalla a la l'article 9 de la present convocatòria.

### **1. Bases reguladores**

Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, aprovades per acord de Ple de 29 de juliol de 2019 i publicades al BOPT el 8 d'agost de 2019 amb CVE 2019-07271, posteriorment modificades per acord del Ple de data 28 de setembre de 2020 publicades al BOPT en data 8 d'octubre de 2020 amb CVE 2020-07015, i per últim, acord de data 28 de juny de 2021 i publicat al BOPT el 7 de juliol de 2021 amb CVE 2021-06050.

### **2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions**

El crèdit pressupostari màxim assignat a la present convocatòria és de 36.000,00 euros, finançant-se amb càrrec a l'aplicació pressupostària «02/320/48000 – Subvencions Ensenyament» del pressupost municipal de l'exercici 2023.

### **3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la regulació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres públics d'infantil i primària d'Amposta per al curs 2022-2023. Té per objectiu garantir la igualtat d'oportunitats en l'espai migdia per a l'alumnat amb NEE que requereixi del suport d'un/a vetllador/a a l'hora del menjador i facilitar la continuïtat de les línies educatives en entorns rurals facilitant la conciliació familiar amb el servei de menjador.



#### **4. Procediment de concessió**

Les subvencions s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.

#### **5. Persones beneficiàries**

Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les associacions de famílies d'alumnes (AFA) o les associacions de pares i mares (AMPA) dels centres públics d'educació infantil i primària de la ciutat d'Amposta que compleixin els requisits fixats a la base segona de les bases reguladores.

#### **6. Requisits dels projectes a subvencionar**

- Implementar-se en centres educatius públics d'infantil i primària del terme municipal d'Amposta.
- Promoure rutines i hàbits alimentaris saludables entre l'alumnat.
- Contemplar la inclusió de tot l'alumnat en el desenvolupament de les activitats en l'espai migdia, especialment l'alumnat vulnerable o amb NEE.

#### **7. Import de les subvencions**

L'import màxim a atorgar serà de 36.000,00 euros, el qual es distribuirà entre els beneficiaris atenent als punts obtinguts per cadascun d'ells.

#### **8. Criteris per a l'atorgament**

Els criteris de valoració es detallen a continuació. En tots els casos, el nombre de monitors a subvencionar es tractarà amb un decimal.

Se subvencionarà el cost d'1 monitor/vetllador per cada escola rural del municipi o bé 1 monitor/vetllador per cada centre escolar amb mínim 1 alumne/a amb NEE tipus A, fins a un màxim de 7.200,00 € per centre i curs escolar.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda un cop valorats els criteris, amb un màxim de 100 punts:

**a) Criteri de qualitat :**

- Implementació de mesures que promoguin la inclusió social i la igualtat d'oportunitats (fins a un màxim de 50 punts)
- Promoció de rutines i hàbits saludables entre l'alumnat durant l'espai migdia o de tradicions que formen part de la cultura catalana (fins a un màxim de 50 punts)



## **9. Presentació de sol·licituds, atorgament, termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per la que es concedeix l'ajut.**

### ➤ **Sol·licitud i forma:**

La sol·licitud haurà d'anar signada pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal en el cas de les entitats, i en el cas de les empreses pel titular de l'activitat econòmica.

Documentació annexa a la sol·licitud:

- Full de sol·licitud
- Document SEPA
- Pressupost del projecte a desenvolupar, que contempli la despesa prevista i els ingressos que es rebin per part de famílies o altres administracions pel mateix concepte.
- Redacció del projecte de menjador, en què s'inclourà:
  - Les mesures que s'implementen per afavorir la inclusió de tot l'alumnat, especialment el més vulnerable.
  - La proposta d'activitats que es desenvolupen a l'espai migdia per tal de fomentar les tradicions de la cultura catalana i les rutines i els hàbits saludables.
  - El nombre d'alumnat que fa ús del servei de menjador mensualment o anualment i, si escau, el nombre d'alumnat amb NEE tipus A que l'utilitza, agafant de referència les dades de que es disposi de l'últim curs.

Amb la presentació de la sol·licitud la persona sol·licitant manifesta que compleix els requisits i condicionants de la present convocatòria, declarant responsablement de l'exactitud de la seva instància.

Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article.

Les sol·licituds es podran presentar de manera presencial o telemàtica.

- Per poder presentar la sol·licitud de manera presencial, s'haurà de presentar una instància genèrica en paper al Registre de l'Ajuntament d'Amposta (Plaça de l'Ajuntament, 3-4), juntament amb el model de sol·licitud i tota la documentació requerida.
- Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital. Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents:



- Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc.
- Cl@ve, sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.

- **Temini de presentació de sol·licituds:**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar **fins el 27 de novembre de 2023** al Registre de l'Ajuntament d'Amposta: Plaça de l'Ajuntament, 3-4 o bé per via telemàtica.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es prorrogarà el termini fins al següent dia hàbil.

- **Justificació:**

El compte justificatiu s'haurà de presentar com a màxim el dia 26 de gener de 2024 i contindrà la informació següent:

1. Memòria justificativa i de valoració del projecte desenvolupat per part de l'AMPA/AFA, en què s'especifiqui:
  - el nombre d'alumnat que s'ha beneficiat de la subvenció.
  - una valoració final de la implementació del projecte al centre educatiu.
2. Balanç econòmic de l'activitat desenvolupada.
3. Justificació econòmica: l'import a justificar serà com a mínim l'import atorgat. S'ha de presentar:
  - Relació classificada de les despeses del projecte subvencionat, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió, i en el seu cas data de pagament, d'acord amb el model que estableix la convocatòria.
  - Factures originals o fotocòpies acarades i dels pagaments amb l'extracte bancari que identifiqui la factura pagada amb el rebut acreditatiu del pagament.



- No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora.
- Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb la indicació de l'import i procedència d'acord amb el model que estableix la convocatòria.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa del projecte subvencionat i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.

Són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Les nòmines del personal contractat i les despeses corresponents de seguretat social.
- Les factures abonades per l'entitat beneficiària a l'empresa que presta els serveis objecte de subvenció, si escau.

Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

No són objecte de la convocatòria els conceptes referits a:

- Menús contractats per al servei de menjador
- Estris de cuina o menjador
- Material per equipar i adequar el menjador
- Activitats organitzades per les AFA o AMPA
- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

- **Termini de presentació de la justificació:**

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà fins al **26 de gener de 2024**.

### **10. Forma i termini de concessió**

1. El termini per resoldre i notificar l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un (1) mes a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds,



mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de l'òrgan d'instrucció i òrgan col·legiat. La manca de resolució expressa dins d'aquest termini tindrà efecte desestimatori de la sol·licitud de la concessió de la subvenció.

2. L'òrgan instructor del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe emès, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà publicat a la pàgina web de l'Ajuntament i atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació, per a presentar al·legacions o reclamacions a la proposta de resolució provisional de l'atorgament de subvencions per al desenvolupament de projectes de menjador escolar destinades a les AMPA i AFA dels centres públics d'infantil i primària d'Amposta per al curs 2022-2023. Aquesta referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats. Les entitats i empreses podran sol·licitar la informació de la valoració del seu projecte.
3. Finalitzat l'anterior termini, un cop examinades les al·legacions adduïdes en el seu cas pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als que es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia. Aquesta proposta de resolució definitiva es traslladarà a l'òrgan competent per a què acordi la resolució de les sol·licituds de subvencions i es procedeixi a practicar la seva publicació d'acord la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. L'indicada resolució posa fi a la via administrativa i podrà ser impugnada pels interessats, interposant potestativament recurs de reposició, en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini d'un mes a contar des del dia següent a la seva notificació, davant l'òrgan que ha dictat l'acte, o bé interposar, contra la desestimació per silenci de l'anterior recurs, o bé, alternativament i de manera directa, contra la pròpia resolució, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos contats de la mateixa manera, d'acord amb el previst a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, advertint-lo que la interposició d'aquestes recursos no suspenen l'execució de l'acte notificat. Així mateix, podrà interposar qualsevol altre recurs que estimi procedent per a la defensa dels seus drets i interessos.
5. La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions de forma telemàtica pels mitjans electrònics.
6. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Regidoria d'Educació.



### **11. Obligacions de les persones beneficiàries**

1. Executar el projecte i proporcionar el servei necessari per a l'alumnat.
2. Presentar el compte justificatiu.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció que efectuarà l'òrgan competent i al control financer al qual fa referència el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
4. Comunicar a l'àrea d'Educació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, s'inclourà en la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
5. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
7. Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions.
8. Comunicar qualsevol canvi substancial que afecti el projecte dins del termini d'execució.
9. Fer constar a la difusió emesa per l'entitat la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament d'Amposta" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament de d'Amposta, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació
10. L'Àrea d'Educació comprovarà l'efectiva aplicació de la subvenció a les finalitats per a les quals ha estat concedida, i l'entitat beneficiària facilitarà l'accés a la informació necessària a aquest efecte, en el cas que es requereixi.

### **12. Pagament de la subvenció**

1. El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant.
2. El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament.
3. L'òrgan gestor incoarà d'ofici el pagament d'una bestreta del 90% de la subvenció atorgada, el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada i aprovada la justificació presentada i ordenat el pagament per part de la Junta de Govern Local.

### **13. Revocació, renúncia i nul·litat dels ajuts concedits**



Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, es notificarà a l'entitat interessada i li concedirà un termini de deu (10) dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, el reintegrament en les condicions previstes.

#### **14. Incompatibilitats**

L'atorgament de l'ajut s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, i s'han de tenir en compte les vinculacions derivades del drets comunitari europeu sobre aquesta matèria.

#### **15. Control**

L'Ajuntament podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, que les quantitats atorgades en base a les dades facilitades han estat reals i ajustades a les condicions exigides. Altrament es procedirà a reclamar dels beneficiaris el reintegrament de les quantitats percebudes així com la exigència d'altres responsabilitats que s'escaiguin.

#### **16. Règim de recursos**

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació de la resolució. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

#### **17. Règim jurídic**

En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

#### **18. Publicitat de la convocatòria**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Amposta.

Amposta





**Ajuntament d'Amposta**  
Regidoria d'Educació

L'ALCALDE

Adam Tomàs Roiget