

**CONVOCATÒRIA PER L'ADJUDICACIÓ D'1 HABITATGE
DE TITULARITAT MUNICIPAL EN RÈGIM DE LLOGUER, DESTINAT A JOVES**

1. Objecte i finalitat de la present convocatòria d'adjudicació d'un habitatge

És objecte de la present convocatòria la regulació de l'adjudicació d'1 habitatge de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves per un termini de 7 anys a l'empara de les bases aprovades pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada el 29 de gener de 2024 i publicades al BOP de Tarragona de data 12 de febrer de 2024.

2. Identificació de l'habitatge l'adjudicació del qual s'inclou en aquesta convocatòria

	Grup d'assignació	Adreça	Superfície útil (m2)	Núm. habitacions	Rati màxim d'ocupació (persones)
4	B	Sant Roc ,10, 1 ^r D	103,02	3	7

3. Requisits d'admissió

a. Edat dels sol·licitants

La persona sol·licitant ha de tenir una edat compresa entre els 18 i els 35 anys a la fi del termini de la presentació de sol·licituds. Igualment pel que fa als membres de la unitat de convivència.

b. Persona física amb capacitat per obligar-se i contractar

La persona sol·licitant i que, en el seu cas, figuri com a tal en representació de la unitat de convivència, ha de ser persona física major de 18 anys i ha de tenir plena capacitat d'obrar i d'obligar-se i subscriure el contracte d'arrendament que procedirà en cas de resultar adjudicatari d'un habitatge.

c. Ingressos

S'estableixen en funció de l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) vigent en el moment de publicació de la convocatòria.

Tal i com s'estableix a l'article 4 del decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla pel dret a l'habitatge, en trobar-se tots els habitatges en una mateixa zona i als efectes d'atorgar un equilibri a les diverses unitats de convivència, els ingressos es ponderen únicament en funció del nombre de membres de la unitat, d'acord amb els coeficients següents:

- 1 membre: 1
- 2 membres: 0,97
- 3 membres: 0,93
- 4 membres o més. 0,90

D'aquesta manera, es fixen els ingressos mínims i màxims per poder participar a la convocatòria en funció dels següents topalls;

(a) Ingressos mínims

S'estableixen uns ingressos mínims de 1,7571 vegades l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) que en el moment de publicació de la convocatòria corresponen a l'import del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent.

Ingressos anuals mínims (bruts)

2,2842 IRSC / 1'3 SMI			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
19.656 €	20.263,37€	21.134,13 €	21.8329,97€

Per a la determinació dels ingressos mínims requerits en aquesta convocatòria es computaran exclusivament els imports satisfets per activitats de treball per compte aliè o obtinguts per activitats econòmiques o professionals o qualsevol prestació o pensió.

(b) Ingressos màxims

S'estableixen uns ingressos màxims de 5,2712 vegades l'Indicador de la Renda de Suficiència (IRSC) que en el moment de publicació de la convocatòria corresponen a 3 vegades l'import del Salari Mínim Interprofessional (SMI) vigent.

Ingressos anuals màxims (bruts)			
5,2712 IRSC / 3 SMI			
1 membre	2 membres	3 membres	4 membres o més
45.360€	46.761,62 €	48.774,16 €	50.399,99 €

d. Membres de la unitat de convivència

En cap cas la unitat de convivència podrà estar formada per un nombre de membres que superi la ràtio d'ocupació màxima establert per a cada habitatge al punt segon de les bases, en aplicació d'allò previst al Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

Per accedir als habitatges de grup d'assignació A:

La unitat de convivència pot estar formada per un màxim de **sis membres**,

Per accedir a l'habitatge de grup d'assignació B:

La unitat de convivència ha d'estar formada per un mínim de **tres membres** i almenys un dels membres ha de tenir una edat inferior als 18 anys en el moment de la presentació de la sol·licitud. També s'acceptarà la possibilitat que només siguin dos membres si un d'ells un té mobilitat reduïda acreditada.

El màxim serà de **set membres**.

e. Residència habitual al municipi d'Amposta

La persona sol·licitant ha de tenir la seva residència habitual i estar empadronada al municipi d'Amposta amb una antiguitat mínima de 2 anys continus en el moment de la presentació de la sol·licitud o bé haver estat empadronat i haver-ho estat durant un mínim de dos anys discontinus dins els últims 5 anys.

En casos d'unitats de convivència aquest requisit només s'exigirà al sol·licitant que representi a la unitat.

4. Tenir necessitat d'habitatge

Que les persones que consten a la sol·licitud no siguin titulars del ple domini o d'un dret real d'ús o gaudi sobre algun habitatge. S'exceptua el propietari o copropietari que acrediti de forma fefaent que no pot fer ús del seu habitatge, segons el que estableix el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret de l'Habitatge.

a. Dret de residència a l'estat espanyol

Caldrà que tant el sol·licitant, com totes les persones que integrin la unitat de convivència que opta a l'adjudicació tingui la nacionalitat espanyola o d'un Estat membre de la Unió Europea o, en cas de ser nacionals d'un país no integrat a la Unió Europea, disposar de permís de residència en vigor per un període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.

b. Estar al corrent d'obligacions fiscals

El sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència han d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'hisenda pública i amb la Seguretat Social. També ha d'estar al corrent de pagament de tributs i deutes amb l'Ajuntament d'Amposta.

5. Continuïtat en els requisits per a ser sol·licitant

Els requisits establerts en l'article 3 anterior hauran de complir-se durant tot el procediment d'adjudicació i també en el moment de formalització del corresponent contracte de lloguer.

Així mateix, determinats requisits hauran de complir-se durant tota la durada del contracte de lloguer i, a aquests efectes, són contemplats com a causes de resolució del contracte de lloguer tal i com consta en l'article 13.h. de les bases.

6. Unitat de convivència

a. Es pot sol·licitar l'adjudicació d'un habitatge tant de forma individual o com a membre integrant d'una unitat de convivència.

b. S'entén per unitat de convivència aquell nucli de persones format per diversos membres que pretenen i es comprometen a viure junts a l'habitatge sol·licitat, ja sigui perquè viuen junts actualment o perquè pretenen fer-ho en el futur en cas de resultar adjudicatari, i amb independència de l'existència de relació de parentiu entre elles.

c. La unitat de convivència no pot ser modificada en la seva composició excepte pels següents supòsits:

(i) Naixements, adopcions o acolliments.

(ii) Divorcis o separacions declarades judicialment o notarialment. A aquests efectes s'admetrà sentència no ferma així com acte judicial d'adopció de mesures cautelars en el que s'acordi l'abandó de l'habitatge adjudicat.

(iii) Defuncions.

(iv) Matrimoni o constitució de parella de fet degudament acreditada.

(v) Subscripció de contracte de treball en una localitat a més de 60 quilòmetres d'Amposta.

(vi) Absència temporal per motius d'estudis a realitzar en un centre docent situat a més de 60 quilòmetres d'Amposta.

d. En cas que la sol·licitud es faci per part d'una unitat de convivència, caldrà que es designi a una persona concreta com a sol·licitant, la qual s'entendrà, a tots els efectes, que representa a tots els membres de la unitat i que està plenament facultat per aquests per a actuar en nom seu davant de l'Ajuntament en el procediment d'adjudicació i, en cas de resultar adjudicatari, en la formalització del contracte de lloguer. A aquests efectes, caldrà aportar la documentació acreditativa que s'indica a l'article 7.d. de les bases reguladores.

e. En cas que en la unitat de convivència hi figuri un menor de 18 anys sense que hi figurin, conjuntament, ambdós progenitors, caldrà acreditar que el progenitor que sí forma part de la unitat de convivència té assignada la guàrdia i custòdia del menor ja sigui de forma individual o en custòdia compartida mitjançant còpia de la resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui.

f. Les persones que puguin formar part d'una unitat de convivència per raó de parentiu amb el sol·licitant de l'habitatge i es trobin en procés de reagrupament familiar, si tenen dret a obtenir permís de residència a Catalunya i poden acreditar l'inici dels tràmits per a l'exercici d'aquest dret, també es consideren a tots els efectes, com a membres de la unitat de convivència.

g. Una mateixa persona no pot constar en dues sol·licituds i formar part de dues unitats de convivència o d'una sol·licitud individual i d'una unitat de convivència al mateix temps. En cas de produir-se un d'aquests supòsits, es consideraria vàlida, únicament, la sol·licitud presentada en darrer lloc, quedant invalidades les anteriors.

h. En cas que el sol·licitant deixi de formar part de la unitat de convivència, caldrà que es nomeni, de forma immediata, un nou representant, formalitzant i comunicant a l'Ajuntament la nova Relació de membres de la unitat de convivència.

7. Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment

a. La instrucció del procediment d'adjudicació de l'habitatge de titularitat municipal en règim de lloguer destinat a joves correspon a l'Àrea de Drets Socials i Ciutadania amb l'adopció dels acords per part als òrgans competents de l'Ajuntament que podran acordar d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es formularà la corresponent proposta d'adjudicació. Una vegada han estat aprovades definitivament les bases, la convocatòria per a participar al procés de selecció l'adoptarà la Junta de Govern Local i es publicarà en els mateixos mitjans, com a mínim, que els previstos per l'aprovació de les bases.

b. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la Mesa de Valoració valorarà les sol·licituds i elaborarà les propostes de resolució corresponents

La Mesa de Valoració estarà composta per:

Presidenta: Núria Ferré Cardona
Vocal 1: Assumpta Eixarch Conesa
Vocal 2: Lúdia Alfara Subirats
Secretària: Verònica Arasa Gallego

Suplent: Miquel Subirats Garriga
Suplent: Xavier Melich Porres
Suplent: Lucía Gallego Tarrazona
Suplent: Francesc Lluís Costes.

c. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a l'aprovació convocatòria i la resolució del procediment d'adjudicació dels pisos per a joves en règim de lloguer, així com per resoldre qualsevol eventualitat no regulada expressament per les bases.

8. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud per participar en el procediment d'adjudicació d'habitatges de lloguer per a joves i tota la documentació requerida s'haurà de presentar al Registre d'entrada de l'Ajuntament o bé a través dels altres mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de les sol·licituds, és de 15 dies hàbils a partir del dia hàbil següent al de **la publicació de la convocatòria** al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

S'admetrà la presentació de documents fotocopiats, no obstant, en cas de resultar adjudicatari caldrà aportar els originals de tota la documentació que hagi estat aportada mitjançant còpia en la sol·licitud.

Tanmateix, en qualsevol moment del procediment, la Mesa de Valoració, en cas de considerar-ho necessari per presentar-se qualsevol dubte sobre la seva autenticitat, podrà proposar els acords de requerir la presentació de l'original d'un document que hagi estat aportat mitjançant còpia.

La documentació que cal presentar és la següent:

a. Sol·licitud, segons model normalitzat, degudament complimentada.

L'ajuntament incorporarà d'oficia les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament i de deutes pendents amb el Consistori.

b. DNI de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, el NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.

c. En cas de persones ciutadanes d'un Estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència permanent per un període superior al previst pel contracte de lloguer de l'habitatge que els fos adjudicat.

d. Acreditació de la composició de la unitat de convivència, que s'acreditarà amb els següents documents:

i. Declaració responsable de compromís de convivència formulada d'acord amb el model contingut en el Document Annex I al formulari de sol·licitud (Relació de membres de la unitat de convivència) i subscripta per tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència i els representants legals dels menors d'edat.

ii. Les famílies, en relació als menors de 18 anys, també hauran de presentar el Llibre de família.

iii. Les unitats de convivència amb menors, quan no concorrin ambdós progenitors, també hauran de presentar la resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guarda i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència.

e. Tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys hauran d'acreditar els seus ingressos i hauran de presentar:

i. Informe de vida laboral dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.

- ii. Última declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència. Cal aportar el document on s'observa que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària.
 - iii. En el cas de no estar legalment obligat a presentar la Declaració de l'IRPF, certificat d'imputacions de l'exercici tancat.
 - iv. Declaració responsable dels ingressos totals percebuts els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud segons el model que consta en el Document Annex II.
 - v. En el cas de treballadors per compte aliè: còpia del contracte de treball i de les nòmines dels darrers tres mesos.
 - vi. En el cas de treballadors per compte propi (autònoms): Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA.
- f.** Declaració responsable, segons el model que consta en el Document Annex III, signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys i els representants legals dels menors d'edats, conforme es té necessitat d'habitatge i no es disposa de cap habitatge.
- g.** Certificat de titularitat de bens immobles d'àmbit nacional, expedit pel Registre de la Propietat.

9. Admissió de sol·licituds

- a.** En base als requisits d'admissió previstos a les Bases, la Mesa de Valoració proposarà l'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos que es farà pública al taulell d'anuncis i al portal web de l'Ajuntament.
- b.** La comprovació del compliment dels requisits d'admissió dels sol·licitants es reflectirà en una acta que detallarà, en cas d'exclusió, els requisits que no compleix la sol·licitud i el motiu concret d'exclusió.
- c.** Amb caràcter posterior a la data de publicació al portal web municipal i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de la llista provisional d'admesos i exclosos, els interessats disposaran d'un termini de **deu dies hàbils** per a l'esmena de defectes de la sol·licitud, aportació de documentació i si s'escau, per a la presentació d'al·legacions.
- d.** La Mesa de Valoració proposarà la resolució de les al·legacions o esmenes presentades i proposarà l'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i quina aprovació serà publicada al portal web municipal i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
- e.** Contra l'acord de resolució de les al·legacions i aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos es podrà interposar recurs potestatiu de reposició que caldrà fonamentar en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Publicació de la llista d'admesos i exclosos

La publicació de la llista provisional, com definitiva, d'admesos i exclosos al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i al portal web de l'Ajuntament tindrà el valor de notificació personal a cada sol·licitant no essent necessària la seva notificació individual.

11. Criteri d'adjudicació de l'habitatge

L'adjudicació dels drets de lloguer s'efectuarà mitjançant un sorteig d'entre totes les persones admeses. El sorteig serà públic, i quina celebració s'anunciarà amb una antelació mínima de 5 dies hàbils, al portal web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'objecte d'establir l'ordre d'adjudicació de les sol·licituds presentades.

Si l'habitatge queda sense adjudicar i al mateix temps hi ha sol·licituds a les quals no els ha estat adjudicat cap habitatge per la configuració de la unitat de convivència l'Ajuntament podrà optar per adjudicar l'habitatge a les sol·licituds d'acord amb l'ordre establert en el sorteig sense les limitacions establertes a l'article 3.d, sempre i quan no es superi la ràtio màxima d'ocupació.

12. Termini de resolució i la seva notificació

a. El termini de resolució sobre l'adjudicació de l'habitatge en règim de lloguer serà, com a màxim de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

b. L'adjudicacions de l'habitatge en règim de lloguer així com tots els actes administratius derivats de la tramitació administrativa relativa a les sol·licituds es notificaran electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que hagin manifestat la seva autorització a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

c. El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en el document d'autorització signat pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

d. La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

e. L'acord d'adjudicació establirà el termini màxim per a la signatura del contracte de lloguer i entrega de claus. Les condicions del contracte de lloguer són les que es recullen a les bases amb les especificacions de l'acord d'adjudicació.

13. Llista d'espera

a. Les sol·licituds que haguessin estat admeses però no hagin resultat adjudicatàries de cap habitatge formaran una llista d'espera que mantindrà l'ordre establert en el sorteig efectuat per a l'adjudicació dels habitatges d'acord amb l'article 11 de les bases.

b. Els integrants i l'ordre de la llista d'espera seran publicats al lloc web de l'Ajuntament durant tot el període en que la llista tingui vigència.

c. La llista d'espera tindrà una validesa indefinida. No obstant, caducaran en el moment que es torni a treure una nova convocatòria per als mateixos habitatges.

d. Quan algun dels habitatges objecte d'aquesta convocatòria quedi vacant l'Ajuntament podrà optar per adjudicar-lo a un sol·licitant de la llista d'espera, d'acord amb l'ordre d'aquesta, que compleixi el requisit de membres de la unitat de convivència o bé destinar-lo a altres finalitats de caire social.

Si cap de les sol·licituds de la llista d'espera compleix el requisit dels membres de la unitat de convivència establert a l'article 3.d. de les bases l'Ajuntament podrà optar per eliminar les limitacions imposades en aquest article sempre i quan no es superi la ràtio de màxim d'ocupació.

e. Les persones que formin la llista d'espera hauran de continuar donant compliment als requisits d'admissió en el moment en que siguin notificats de la disponibilitat d'un habitatge. A aquests efectes se'ls podrà requerir per a que actualitzin les dades i presentin la documentació que acrediti aquest compliment. En cas de que no s'actualitzin les dades, no s'aporti la documentació requerida en el termini atorgat a aquest efecte o resulti que ja no es compleixen els requisits d'accés, es denegarà l'adjudicació i es donarà de baixa al sol·licitant de la llista d'espera, procedint a requerir al següent en ordre de la llista.

14. Condicions dels contractes de lloguer

a. Llei d'arrendaments urbans (LAU)

Els contractes de lloguer es regiran per allò que es disposi al contracte d'arrendament i per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, Llei d'Arrendaments Urbans (LAU).

b. Durada

El termini del contracte de lloguer serà de set (7) anys. En el cas que arribi la data final del lloguer, al cap de set anys, i que cap de les dues parts no comuniqui la voluntat de finalitzar-lo amb almenys **quatre mesos** d'antelació en el cas de l'Ajuntament, o **dos mesos** en cas del llogater, el contracte es prorrogarà obligatòriament per terminis anuals fins un màxim de **tres anys** més, llevat que l'Ajuntament comuniqui al llogater, amb un mes d'antelació a la finalització del contracte o de la pròrroga, la voluntat de no renovar-lo.

El termini de durada del contracte s'inicia amb el lliurament de les claus que es produirà en el moment de formalització del contracte.

c. Renda mensual

L'import mensual per l'arrendament d'aquest habitatge serà:

	Grup d'assignació	Adreça	Superfície útil (m2)	Núm. habitacions	Rati màxim d'ocupació (persones)	Preu lloguer mensual
4	B	Sant Roc ,10, 1 ^r D	103,02	3	7	515,10 €

La renda mensual no inclou les despeses comunitàries ni el rebut de la recollida d'escombraries que aniran a càrrec del llogater.

El lloguer mensual s'actualitzarà anualment segons IPC de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Els subministraments de l'habitatge, siguin els que siguin, i les seves altes aniran a càrrec del llogater.

d. Fiança

En garantia del correcte manteniment i ús de l'habitatge i d'acord amb el previst en la Llei d'Arrendaments Urbans, l'adjudicatari abans de la formalització del contracte, haurà de constituir una fiança per import equivalent a una mensualitat de renda, que li serà retornada al finalitzar l'arrendament prèvia acreditació del correcte estat de l'habitatge.

e. Obligacions de l'adjudicatari

a) Pagar mensualment el lloguer.

b) Destinar l'habitatge exclusivament com a residència habitual i permanent, de manera efectiva, i, en el cas que siguin autoritzades per l'Ajuntament, també a activitats econòmiques, compatibles amb l'ús de l'habitatge. S'entendrà que l'ús és habitual i permanent quan la ocupació efectiva de l'arrendatari no sigui inferior a 9 mesos en còmput anual.

c) Mantenir l'habitatge en bon estat de conservació i higiene segons criteris estàndards d'ús.

d) No realitzar cap tipus de obra ni cap modificació estructural, de mobiliari o estètica en l'habitatge sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

e) Permetre l'accés a l'habitatge del personal designat per l'Ajuntament per a exercir les seves potestats de supervisió i control així com per fer les reparacions i obres que l'Ajuntament consideri necessàries.

f) Complir les normes existents en la comunitat de veïns i tenir una actitud i tracte respectuós amb els restants ocupants de l'edifici sense causar-los molèsties.

g) No realitzar activitats o actes contraris a la convivència normal en la comunitat o que malmetin o facin perillar l'immoble ni dur a terme les activitats que els estatuts, la normativa urbanística o la llei exclouen o prohibeixen de manera expressa o puguin ser considerades activitats perilloses, insalubres o nocives.

h) No permetre la pernoctació per més d'un mes seguit en un trimestre a persones alienes a la unitat de convivència. Si per circumstàncies sobrevingudes l'arrendatari hagués de conviure amb persones no compreses en la unitat de convivència, haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament qui, de forma excepcional valorant les circumstàncies del cas i sempre que estigui suficientment justificat, podrà autoritzar que aquesta persona s'incorpori a la unitat de convivència. En tot cas, s'entendrà autoritzada i només requerirà notificació a l'Ajuntament la incorporació a la unitat de convivència de fills per naixement, adopció o acolliment, així com en casos de matrimoni o formalització de parella de fet.

i) No cedir ni rellogar, total o parcialment, l'habitatge.

j) Rescabalar a l'Ajuntament de qualsevol quantitat que hagi hagut d'abonar en concepte per despeses causades pel llogater o de responsabilitat enfront la comunitat de veïns de l'habitatge o de tercers per les obligacions derivades del règim de propietat horitzontal de la finca que hagués incomplet o acomplert defectuosament l'adjudicatari d'acord amb el previst a l'article 553-37 del Llibre V del Codi Civil Català.

k) Lliurar l'habitatge a l'Ajuntament al corrent de pagament de les despeses de subministraments i dels tributs municipals que el graven i són obligació de l'arrendatari. Caldrà retornar l'habitatge amb els mateixos subministraments que se li han entregat donats d'alta i facilitar el corresponent canvi de titularitat dels mateixos.

l) Contractar una assegurança de l'habitatge, que haurà d'aportar a l'Ajuntament en el termini màxim de tres mesos a comptar a partir de la data de signatura del contracte.

m) Donar-se d'alta de l'aigua de la llum.

f. Potestats de l'Ajuntament

L'arrendatari faculta expressament al personal autoritzat per l'Ajuntament a:

a) Accedir a l'immoble i comprovar-ne el seu estat de conservació i el correcte ús per l'adjudicatari i/o la unitat de convivència.

b) Comprovar, i a aquests efectes requerir a l'adjudicatari per a que porti la documentació que es consideri necessària, que aquest continua donant compliment als requisits que són exigibles durant la vigència del contracte.

L'ajuntament conservarà la seva potestat d'assistència i vot a les reunions de la comunitat de propietaris. A aquests efectes l'adjudicatari estarà obligat a comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol convocatòria de la que tingui coneixement o qualsevol risc o incidència que afecti el normal ús de l'immoble.

g. Causes de resolució del contracte de lloguer

Seran causes de resolució del contracte de lloguer, a més a més de les previstes amb caràcter general a la llei, les següents:

a) Haver incorregut en falsedat en qualsevol informació o documentació aportada en el procediment.

b) No ocupar l'habitatge en el termini previst en la notificació de l'adjudicació o bé que l'adjudicatari o qualsevol membre de la unitat de convivència, en qualsevol moment de la durada de vigència del contracte, abandoni l'habitatge per un període superior a un mes consecutiu o dos mesos discontinus en un període d'un any sense tenir causa justificada i autorització de l'Ajuntament.

c) No destinar l'habitatge a domicili habitual i permanent de l'adjudicatari i, en el seu cas, de la totalitat de membres de la unitat de convivència, sens perjudici que, excepcionalment, l'Ajuntament pugui autoritzar la composició d'aquesta unitat de convivència o el fet de que un determinat membre visqui, provisional o definitivament, en un altre habitatge.

d) Que l'adjudicatari convisqui amb persones diferents de les que figuren en el contracte d'arrendament, o de les que posteriorment a la signatura del contracte d'arrendament, autoritzi l'Ajuntament.

e) Adquisició pel sol·licitant o per algun membre de la unitat de convivència d'un dret dels enumerats a l'article 3.f. sobre un habitatge que no sigui considerat com a no habitable segons els supòsits previstos en mateix article.

f) Sobrepassar els ingressos màxims establerts com a requisit en el punt 3.c.(a) de les bases i no modificar la renda de lloguer segons el que s'estipula en el mateix punt.

g) No estar al corrent de les obligacions de pagament del lloguer en dos mensualitats.

h) Incomplir qualsevol de les obligacions de l'adjudicatari indicades anteriorment.

15. Desnonament administratiu

En cas que, per algun dels incompliments contemplats a les bases o per finalització del termini concedit, les persones que hagin d'abandonar els habitatges es neguessin a fer-ho podran ser obligades mitjançant desnonament administratiu seguint els tràmits procedimentals previstos en els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya o normativa que el substitueixi.

16. Marc normatiu

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge
- Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'habitatge
- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.

Amposta, a data de la signatura electrònica

Núria Ferré i Cardona
Regidora de Drets Socials i Ciutadania

Annex I. Declaració responsable de convivència. Membres de la unitat de convivència

Sol.licitant principal

Nom i cognoms:

Data de naixement: DNI/NIE:

Declaro que conviuré amb les persones relacionades a continuació i que actuaré com a representant legal de la unitat de convivència durant tot el procediment d'adjudicació dels habitatges municipals en règim de lloguer per a joves.

Membres de la unitat de convivència:

Nom i cognoms:

Data de naixement: DNI/NIE:

Nom i cognoms:

Data de naixement: DNI/NIE:

Nom i cognoms:

Data de naixement: DNI/NIE:

Nom i cognoms:

Data de naixement: DNI/NIE:

Nom i cognoms:

Data de naixement: DNI/NIE:

I perquè així consti signem la declaració responsable a tots els efectes

Amposta,

(signatura)

Annex II. Declaració responsable d'ingressos

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Declaro:

Que treballo per **compte aliè** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____€

Que treballo per **compte propi** i que els meus ingressos bruts per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____€

Que els meus ingressos provenen d'una **prestació** i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____€

Que dispeno d'una font d'ingressos en concepte de:
Rendiments de capital mobiliari

Altres:

i que per la totalitat corresponent als 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____€

- Que la totalitat d'ingressos percebuts al llarg dels 12 mesos immediatament anteriors a la presentació d'aquesta sol·licitud han estat de _____€

- Que em comprometo a proporcionar, en tot moment, la informació i documentació addicional o els originals de la documentació aportada mitjançant còpia que em pogués requerir l'Ajuntament d'Amposta, i permetre les actuacions de comprovació i inspecció que poguessin acordar-se per comprovar l'exactitud dels ingressos declarats al llarg de tota la vigència del contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable a tots els efectes.

Amposta,

Nota: Cal que signin una declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat

Annex III. Declaració responsable de necessitat d'habitatge

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Nom i cognoms: _____ DNI/NIE: _____

Declarem:

Que cap de les persones que constem en aquesta declaració no disposem de manera efectiva de cap habitatge, de naturalesa urbana o rústica, en propietat, ple domini, ni gaudeixo d'un dret real d'ús, dret de superfície, dret d'usdefruit o dret d'ús i habitació en qualsevol indret de l'Estat o l'estranger.

Que ens comprometem i obliguem a informar immediatament a l'Ajuntament d'Amposta en cas que algun dels signants de la present declaració responsable resultés adjudicatari d'un habitatge o bé adquirís qualsevol dret sobre un habitatge durant la vigència del contracte d'arrendament.

I perquè consti, signem la present declaració responsable a tots els efectes.

Amposta,

Nota: Cal que signin la present declaració responsable tots els membres de la unitat de convivència majors d'edat i els representants legals dels menors d'edat

Sol·licitud d'habitatge municipal per a joves en règim de lloguer

Sol·licitud d'habitatge municipal per a joves en règim de lloguer
--

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

REPRESENTANT

Nom i cognoms			DNI/NIF	
Domicili		Núm.	Pis	Porta
Població	CP	Telèfon	email	

EXPOSO: Que d'acord amb les bases reguladores de la convocatòria d'adjudicació de quatre habitatges de titularitat municipal en règim de lloguer destinats a joves.

SOL·LICITO: Concórrer a l'esmentada convocatòria i adjunto la següent documentació:

- Còpia del DNI** de la persona sol·licitant i de tots els membres de la unitat de convivència més grans de 18 anys o altra documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, còpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi. En el cas de persones ciutadanes d'un estat no membre de la Unió Europea, còpia del permís de residència.
- Annex I** amb la relació de membres de la unitat de convivència i declaració responsable de compromís de convivència signada per tots els membres majors d'edat i els representants legals del menor d'edat (adjunt a aquesta sol·licitud)
- Annex II** amb la declaració responsable dels ingressos totals percebuts els 12 mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud de tots els integrants de la unitat de convivència majors de 16 anys (adjunt a aquesta sol·licitud)
- Annex III** amb la declaració responsable signada pel sol·licitant i la totalitat dels membres de la unitat de convivència majors de 18 anys i els representants legals del menors d'edat, conforme es té necessitat d'habitatge i no se'n disposa de cap.

- Contracte de treball i les 3 darreres nòmines** en el cas de treballadors per compte aliè per als membres de la unitat de convivència que es trobin en aquesta situació.
- Últimes dues liquidacions trimestrals de l'IRPF i IVA** en el cas de treballadors per compte propi (autònoms) per als membres de la unitat de convivència que es trobin en aquesta situació.
- Llibre de família** (només per a unitats de convivència amb menors de 18 anys).
- Resolució judicial o acord protocol·litzat en procediment notarial que correspongui que atorgui la guàrdia i custòdia al progenitor que forma part de la unitat de convivència, per a les unitats de convivència amb menors quan no concorrin ambdós progenitors.

DECLARO RESPONSABLEMENT

Autoritzo a l'Ajuntament a obtenir de forma electrònica les dades necessàries per al seguiment i control d'aquesta convocatòria i així no haver d'aportar la documentació corresponent a: Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), Padró municipal, Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), Direcció General del Cadastre, Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si no s'ha autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta cal aportar la següent documentació:

- Certificat de titularitat de bens immobles d'àmbit nacional** expedit per la Gerència per la la Direcció General del Cadastre per a la totalitat d'integrants majors d'edat de la unitat de convivència.
- Informe de vida laboral** dels membres de la unitat de convivència que estiguin en edat laboral.
- Declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF)** del darrer exercici tancat de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència (**cal acreditar que la declaració ha estat efectivament presentada a l'Administració Tributària**) o bé certificat d'imputacions del darrer exercici tancat en els casos de no estar legalment obligats a presentar la Declaració de l'IRPF.
- Certificats d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda** de la persona sol·licitant i de totes les persones que conformin la unitat de convivència.
- Títol de família monoparental** per als sol·licitants que ho puguin acreditar per poder accedir a l'adjudicació dels habitatges del grup d'assignació C.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

D'acord amb l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, els subjectes següents:

- a) Les persones jurídiques.
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.

- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
- e) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració. Reglamentàriament, les administracions poden establir l'obligació de relacionar-se amb elles a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.