



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES PER A LA REALITZACIÓ DE PROGRAMES I ACTIVITATS PER AL CURS 2024 - 2025

Enllaç de referència a la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta:

<https://www.amposta.cat/ca/n2/informacio-oficial/ajuts-i-subvencions>

Es fa pública la convocatòria de subvencions, mitjançant procediment de concurrència competitiva per al desenvolupament de programes i activitats destinades a les AMPA i AFA d'Amposta per al curs 2024-2025, aprovada per Decret d'Alcaldia número 2024003039, de data 15 de novembre de 2024.

El termini per la presentació de sol·licituds és el que es detalla a l'article 7 de la present convocatòria.

1. Bases Reguladores

Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, aprovades per acord de Ple de 29 de juliol de 2019 i publicades al BOPT el 8 d'agost de 2019 amb CVE 2019-07271, posteriorment modificades per acord del Ple de data 28 de setembre de 2020 publicades al BOPT en data 8 d'octubre de 2020 amb CVE 2020-07015, i per últim, acord de data 28 de juny de 2021 i publicat al BOPT el 7 de juliol de 2021 amb CVE 2021-06050.

2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions

La quantia màxima a atorgar serà de 20.000,00 euros, i es finançarà en càrrec a l'aplicació pressupostària 02/320/48000 «Subvencions Ensenyament» del Pressupost Municipal de l'exercici 2024.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de les subvencions

L'objecte de la convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'ajuntament d'Amposta a través de l'àrea d'Educació, destinades a finançar programes i activitats educatives per part de les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) / Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels diferents centres educatius del Municipi d'Amposta.

La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i reforçar la realització, per part de les AMPES/AFES, d'activitats que promoguin la integració i la cohesió social des de la vessant educativa.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, resolent-se tot l'expedient en una única resolució.



5. Persones beneficiaries. Requisits i acreditació

1. Podran sol·licitar aquesta subvenció les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes / Associacions de Famílies d'Alumnes dels centres educatius del municipi d'Amposta, degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament, que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i sempre que no figurin incloses en altres programes específics de l'Ajuntament.
2. Que es trobin al corrent dels seus deutes amb l'Ajuntament, i que no estiguin incursos en cap dels supòsits de prohibició per obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (LGS)
3. Que tinguin seu social al terme municipal d'Amposta.
4. Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
5. Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament d'Amposta per via presencial o telemàtica, dintre del termini màxim fixat.

6. Òrgan competent per la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per l'ordenació i instrucció del procediment serà la regidora d'Educació, a través del seu departament. Aquestes fases es desenvoluparan atenent el que estableix a la LGS. L'òrgan competent per a la resolució d'aquesta subvenció serà la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

7. Termini de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, juntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar a partir de la publicació de la present convocatòria al BOPT i a la BDNS i fins el divendres **29 de novembre de 2024** al Registre de l'Ajuntament d'Amposta: Plaça de l'Ajuntament, 3-4 o bé per via telemàtica.

En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la presentació de les sol·licituds, es prorrogarà el termini fins al següent dia hàbil.

8. Termini de resolució i notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

El termini per presentar al·legacions o reclamacions a la resolució de la convocatòria de "Subvencions a Associacions de Mares i Pares d'Alumnes/Associacions de Famílies d'Alumnes per a la realització de programes i activitats per al curs 2024-2025, serà, com a màxim, de deu (10) dies a comptar des de la notificació de l'atorgament de les subvencions



9. Esmena de deficiències.

Si la sol·licitud d'inici no reuneix els requisits fixats a aquesta convocatòria, les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, i/o qualsevol de les previstes a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es requerirà al sol·licitant, d'acord amb el que estableix a l'article 68 de la Llei LPAC per tal que en el termini de deu dies hàbils esmeni les deficiències o acompanyi els documents preceptius. Si així no ho fes, se la tindrà per desistida de la seva petició, prèvia notificació de la resolució, que haurà de dictar-se en els termes previstos a l'article 21.1 de la LPAC.

10. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.

1. Formulari de sol·licitud, degudament complimentada, s'haurà de presentar per via presencial o telemàtica, amb el benentès que en aquesta sol·licitud s'inclou l'autorització per tal que aquest Ajuntament pugui comprovar que els beneficiaris es troben al corrent de les seves obligacions davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària i Seguretat Social, o els certificats que acreditin aquesta situació.
2. Pressupost **general** d'ingressos i despeses de l'associació del curs 2024-2025, en funció del projecte presentat.
3. Fotocòpia del document del **CIF** de l'entitat o associació o fotocòpia del DNI del sol·licitant.
4. **Programació general de les activitats** previstes des de l'associació.
5. **Declaració** sobre si s'han demanat o s'han obtingut, i quines quantitats en aquest cas, ajuts d'altres organismes amb la mateixa finalitat i exercici. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11. Sol·licituds telemàtiques i presencials.

El model de sol·licitud i els seus annexos hauran de ser documents signats pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

1. Les sol·licituds i altres tràmits associats al procediment de concessió, verificació i control de les subvencions es realitzaran de forma telemàtica, a través del canal electrònic habilitat per l'Ajuntament d'Amposta, seguint les instruccions previstes en aquest article. Les persones sol·licitants que no puguin complir els requisits d'identificació digital, previstos en el punt 4 d'aquest article, podran realitzar de forma presencial la sol·licitud de la subvenció al Registre General de l'Ajuntament.
2. Les persones amb possessió d'una identitat digital hauran de tramitar telemàticament la subvenció, emplenant l'Annex I que fa referència a la sol·licitud de la subvenció, es podrà descarregar el PDF.
3. Una vegada emplenat el formulari PDF de la subvenció, s'ha de presentar electrònicament adjuntant-lo al formulari de la instància genèrica de l'Ajuntament



d'Amposta (<https://www.amposta.cat/ca/registre/instancia-generica>). A més a més, s'han d'adjuntar els documents previstos en el punt '**Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud.**' d'aquesta convocatòria.

4. Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'una identitat digital. Els sistemes d'autenticació de la identitat digital acceptats són els següents:
 - Certificats digitals, per exemple, l'idCAT, DNI electrònic, certificats de l'FNMT, etc.
 - [Cl@ve](#), sistema orientat a unificar i simplificar l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
 - idCAT-Mòbil, sistema d'identificació i signatura electrònica mitjançant dispositius mòbils.
5. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial de qualsevol de les dades facilitades en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, comporta la no admissió de la sol·licitud de la subvenció, prèvia audiència al sol·licitant i, sens perjudici que pugui constituir-se com a causa de revocació de la subvenció si es coneixen aquests fets amb posterioritat al seu atorgament.

12. Criteris generals de valoració de les sol·licituds presentades

L'òrgan gestor estudiarà i avaluarà els següents punts dels projectes presentats:

1. Qualitat i interès del projecte presentat, avaluats pel seu grau d'elaboració, concreció i coherència amb els objectius del mateix: 20 punts.
2. Presència d'elements innovadors en el plantejament, la metodologia o els recursos utilitzats pel desenvolupament del projecte, en funció del grau d'innovació: 20 punts.
3. Presència d'estratègies que afavoreixin la incorporació a les actuacions de persones en situació d'especial vulnerabilitat social o educativa: 10 punts.
4. Participació d'altres agents de la comunitat educativa i/o del territori, en el disseny, implementació i avaluació del projecte (mirada 360): 20 punts.
5. Descripció dels resultats obtinguts o dels mecanismes d'avaluació dels resultats previstos: 10 punts.
6. Nombre d'alumnes que es beneficiaran del projecte: 20 punts.

La valoració tindrà un màxim de 100 punts.

Es podran desestimar aquelles peticions que segons el contingut del programa o de la planificació presentats es considerin no prioritàries per ser subvencionades.

L'import de les subvencions es calcula tenint en compte el cost de l'activitat (relació d'ingressos i despeses)

La quantia d'aquesta subvenció es determinarà amb el resultat de sumar els punts obtinguts del projecte d'activitats de totes les sol·licituds i aplicar el tant per cent dels punts obtinguts per cada



sol·licitud al crèdit pressupostari total de la subvenció.

13. Justificació de la subvenció. Forma i Termini.

I. Forma.

Els beneficiaris de les subvencions quedaran obligats a justificar les despeses efectuades i sotmesos al control financer permanent d'aquest Ajuntament, d'acord amb allò que disposa la normativa reguladora en matèria de subvencions i en matèria de control intern.

Els beneficiaris de les subvencions vindran obligats a **justificar com a mínim la quantitat igual a la subvenció sol·licitada, i en cas que l'atorgament sigui inferior a la quantitat sol·licitada inicialment, s'haurà de justificar com a mínim la quantitat que apareix a la sol·licitud.**

Una vegada s'ha comunicat des de l'Ajuntament, mitjançant acord Junta de Govern Local, l'import a percebre de subvenció s'haurà de presentar l'expedient de justificació de subvenció, que inclou:

- Formulari de Justificació, Certificat d'ingressos i Despeses i Relació De Despeses.
- S'inclou una relació classificada de les despeses amb identificació del document, data d'emissió, creditor, import, objecte de la despesa i data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions que han tingut lloc.
- Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (ingressos i despeses de l'activitat) per la qual percep la subvenció, en què es posi de manifest el resultat així com les subvencions i altres ingressos que l'hagin finançat. En cap cas, els imports percebuts pel beneficiari en concepte de subvenció, ajuts, ingressos o recursos, podran ser d'un import que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost real de l'activitat subvencionada.
- Una memòria d'actuació justificativa (no la programació general d'activitats de la sol·licitud) del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts i certificació del representant.
- Aportació de factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i documentació acreditativa del pagament, per import mínim a l'atorgat en la resolució. En cap cas s'admetran com a justificacions:
 - a. Els interessos deutors de comptes bancaris.
 - b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
 - c. Despeses de procediments judicials.
 - d. Factures proforma, tiquets de caixa, albarans...

Les factures hauran de tenir els requisits exigits amb caràcter general al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació o en la normativa que la substitueixi.



En el seu cas, carta de pagament de reintegrament quan hi hagi sobrants no aplicats.

En casos excepcionals o molt singulars, circumstàncies que ponderaran i reflectiran detalladament els corresponents òrgans gestors, es podrà facultar una presentació simplificada de la justificació de les quantitats lliurades en concepte de subvenció que inclogui en tot cas la completa individualització del perceptor, el seu domicili, quantitat i finalitat.

Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable respongui a la naturalesa del projecte subvencionat i hagin estat meritades i efectivament pagades entre l'1 de setembre de 2024 i el 30 de juny de 2025.

II. Termini de justificació.

El termini màxim per a presentar la documentació justificativa de les despeses d'acord amb la concessió de la subvenció i ajut serà **fins a l'11 de juliol de 2025**.

14. Pagament.

1. El pagament s'efectuarà per transferència al compte bancari de l'entitat sol·licitant.
2. El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament.
3. L'òrgan gestor incoarà d'ofici el pagament d'una bestreta del 90% de la subvenció atorgada, el pagament de la resta de la subvenció es realitzarà un cop presentada i aprovada la justificació presentada i ordenat el pagament per part de la Junta de Govern Local.

15. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics privats, però en cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

16. Publicitat de les subvencions concedides.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions, el BOPT, el tauler d'anuncis i la web de l'Ajuntament d'Ampostà.

17. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la notificació de la



Ajuntament d'Amposta

Regidoria d'Educació

resolució. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent de la notificació.

18. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquesta convocatòria és d'aplicació el que estableixen les Bases generals de subvencions de l'Ajuntament d'Amposta, l'Ordenança General de subvencions, la Llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

Amposta, data de la signatura electrònica

L'alcalde

Adam Tomàs i Roiget