

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA I L'ASSOCIACIÓ TRENCACLOSQUES TERRES DE L'EBRE

Amposta, 25 d'octubre de 2024

### REUNITS

D'una part, En Adam Tomàs i [REDACTED] amb DNI [REDACTED]63E, en concepte d'ALCALDE de l'AJUNTAMENT D'AMPOSTA, amb domicili social a la Plaça de l'Ajuntament, 3-4 d'AMPOSTA, amb CIF: [REDACTED]400J, assistit per la Secretària actal. de l'Ajuntament d'Amposta, qui en dona fe pública de conformitat amb la previsió de l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra part, Bienvenida Lara [REDACTED] amb DNI [REDACTED]506Z, com a Presidenta de l'associació Trencaclosques, amb domicili social al carrer Xile número [REDACTED] baixos [REDACTED] a Amposta, amb CIF [REDACTED]780.

### INTERVENEN

El primer com a representant de l'Ajuntament d'Amposta, en exercici de les seves competències que li han estat conferides en virtut de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, facultat per a la signatura del present per acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, adoptat en sessió duta a terme el dia 14 d'octubre de 2024.

La segona com a representant de l'Associació ajut per al trastorn de l'espectre autista les Terres de l'Ebre.

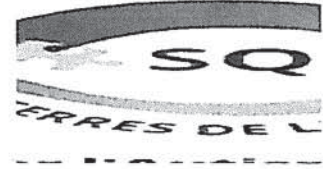
Reconeixent-se mútuament la capacitat legal suficient per subscriure el present conveni, a aquest efecte,

### EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament d'Amposta, com a administració pública d'àmbit local, reconeix el voluntariat com un fenomen civil i social, organitzat.

II. L'Associació Trencaclosques és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per objectiu donar atenció i suport a les persones amb TEA (Trastorn de l'espectre autista) de les Terres de l'Ebre i les seves famílies, realitzant activitats, teràpies, xerrades, i tot allò que necessitin les persones amb TEA.

Per tot això, ambdues parts acorden subscriure aquest conveni amb els següents



## PACTES

### Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir i concretar la col·laboració entre l'Ajuntament d'Amposta i l'Associació Trencaclosques en matèria de voluntariat.

Aquest conveni es completarà amb una fitxa del voluntariat – model que s'adjunta com a Annex I – per a cada voluntari/a, on aquest/a haurà de fer constar que coneix i accepta les condicions del programa i es descriuran les activitats, el període i horari previst.

### Segon. Característiques del voluntariat

La relació que s'estableix entre el voluntari i l'Ajuntament d'Amposta no és de caràcter laboral i les activitats solidàries i de cooperació que s'hi desenvoluparan es vinculen amb el voluntariat.

El voluntari donarà suport a l'Ajuntament d'Amposta sense que aquesta col·laboració comporti més obligacions que les que consten en aquest conveni i en la fitxa de voluntariat. El voluntari no rebrà cap tipus de retribució econòmica o contraprestació ni assumirà responsabilitats que vagin més enllà de les que es deriven d'aquesta relació de voluntariat.

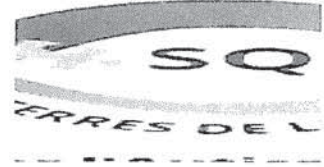
Els voluntaris que participin en activitats a l'empara d'aquest conveni hauran d'estar coberts per l'assegurança que cobreix l'activitat del voluntariat i que anirà a càrrec de l'Associació Trencaclosques.

### Tercer. Drets i deures de la persona voluntària

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c) Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f) Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.





- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

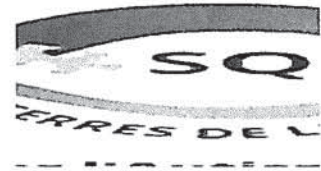
#### **Quart. Drets i deures de l'Ajuntament d'Amposta i L'Associació Trencaclosques**

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Escollir lliurement el voluntari segons la naturalesa i les característiques de la tasca que s'ha de dur a terme i d'acord amb llurs normes de funcionament intern i els programes que s'han de desenvolupar.
- b) Demanar al voluntari respecte pels valors i la missió de l'entitat.
- c) Reclamar al voluntari que dugui a terme la formació acordada per a poder complir adequadament la seva tasca.
- d) Desvincular, justificadament, el voluntari del programa de voluntariat en què participa si incorre en l'incompliment manifest del full de compromís.

Les entitats amb programes de voluntariat tenen els deures següents:

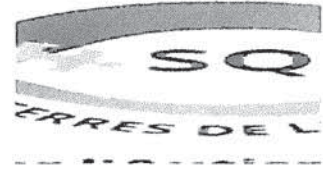




- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat.
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi.
- c) Facilitar informació sobre la missió i l'estil de treball de l'entitat de voluntariat a fi de garantir un encaix correcte entre les aspiracions de l'entitat i les del voluntari.
- d) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- e) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- f) Proveir el voluntari, en cas que sigui necessari, d'un element identificador en què consti, com a mínim, la seva condició de voluntari.
- g) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat, que s'estableix en la lletra h.
- h) Certificar, a petició del voluntari, la seva participació i vinculació als programes de l'entitat de voluntariat, fent-hi constar les activitats i funcions dutes a terme, l'any de realització i el nombre d'hores dedicades, i també la formació feta i la durada.
- i) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent.
- j) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària.
- k) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari.
- l) Complir els deures que s'estableixin per reglament en l'àmbit sectorial corresponent.
- m) Adaptar les actuacions que han de fer els voluntaris, atenent llur situació personal o la dels altres actors del programa al qual estan vinculades.
- n) Facilitar la participació dels voluntaris en el disseny i l'execució dels programes d'acció voluntària que es vulguin desenvolupar.
- o) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses.
- p) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres a, b i h es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques.

#### **Cinquè. Protecció de dades**

Les parts es comprometen al compliment legal de tota la normativa relativa a la Protecció de dades que els hi sigui d'aplicació.



Les dades personals dels signants seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiquen en l'encapçalament, que actuaran de forma independent com a responsables del tractament. Aquestes dades seran tractades per donar compliment als drets i obligacions continguts en aquest conveni, sense que es prenguin decisions automatitzades, sent la base jurídica del tractament el compliment de l'esmentada relació contractual.

Les dades es conservaran durant tota la relació contractual que aquí s'estipula, sent conservats en posterioritat, degudament bloquejats, durant un termini de cinc anys. Únicament tractaran les dades les parts i aquells tercers els quals estiguin legal o contractualment obligades a comunicar-los (com el cas de tercers prestadors de serveis als quals s'hagi encomanat algun servei vinculat com la gestió o execució del contracte).

Els signants podran exercir, en els termes establerts per la legislació aplicable, els drets d'accés, rectificació i supressió de dades, així com sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat.

#### **Sisè. Finalització del conveni.**

Son causes de la resolució del conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga del mateix.
- b) El mutu acord de les parts signants, manifest per escrit.
- c) La manifestació de qualsevol de les dues parts de la voluntat de resoldre el conveni, amb un preavís escrit de 6 mesos
- d) L'incompliment d'alguna de les parts de les seves obligacions
- e) Per decisió judicial declarativa de la nul·litat del conveni
- f) Les causes previstes en el conveni i les establertes en la legislació vigent.

En tot cas, si quan es doni qualsevol de les causes de resolució del conveni existeixen actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta dels responsables de seguiment, podrà acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que consideri oportunes, establint un termini improrrogable per a la seva finalització transcorregut el qual s'ha de fer la liquidació de les mateixes.

#### **Setè. Vigència del conveni.**

La vigència del present conveni s'estableix per un període d'un any a comptar des de la última signatura electrònica del conveni.

En qualsevol moment abans de la finalització del període establert a l'apartat anterior, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període d'un any més.

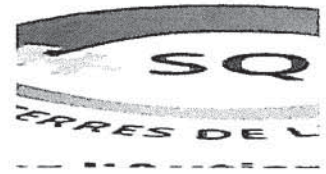
Les parts expressen el compromís de complir les obligacions respectives de bona fe i de dur a bon terme totes i cadascuna de les negociacions que siguin necessàries per a l'acompliment d'aquest conveni a satisfacció d'elles.

I per acord d'ambdues parts, se signa el present conveni per duplicat i a un sol efecte,

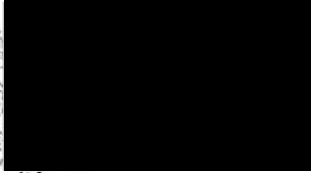




Ajuntament d'Amposta



Per l'Ajuntament d'Amposta  
L'Alcalde



Adam Tomàs i [redacted]

Per l'Ajuntament d'Amposta  
La Secretària accidental

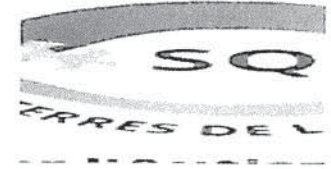


Verónica Arasa [redacted]

Per L'Associació Trencaclosques  
La Presidenta



Bienvenida Lara [redacted]



## ANNEX I

### FITXA DEL VOLUNTARIAT

#### **Acord relatiu al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament d'Amposta i l'Associació Trencaclosques per a l'acció voluntària del Sr. Pau Martínez Lara**

Amb el present document, d'acord amb el que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels Treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme; estableixen el següent:

En Pau Martínez Lara s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme; i en favor de l'entitat, que actua sense afany de lucre, una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de llur qualitat de vida i de l'entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar un altre full de compromís.

#### **Descripció de l'activitat de voluntariat.**

**Tasques a realitzar:** Realitzar tasques de suport a l'Oficina de Gestió Tributària de l'Ajuntament d'Amposta, amb l'objectiu de facilitar l'atenció ciutadana i donar suport a aquelles persones que ho puguin necessitar en les seves gestions.

*En cap cas, les tasques realitzades per les persones voluntàries substituiran els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.*

**Període en que es realitzarà l'activitat:** des del 29 d'octubre del 2024 fins al 28 d'octubre del 2025.

**Nombre d'hores:** 700 hores

**Horari:** De 9h a 13h dilluns, dimecres i divendres i dimarts i dijous de 16h a 19h.

**Lloc:** Edifici Administratiu Ajuntament d'Amposta. Plaça de l'Ajuntament

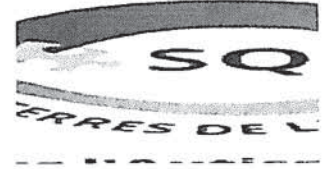
#### **Dades del voluntari**

**Nom i cognoms:** Pau Martínez

**DNI:** 075Y



Ajuntament d'Amposta



**Adreça:** C/ Xile nº [redacted] Baixos [redacted] 43870 Amposta, Tarragona

**Telèfon de contacte:** [redacted] 867

**Correu electrònic:** [paumartinez\[redacted\]@gmail.com](mailto:paumartinez[redacted]@gmail.com)

Per a què així consti i com a prova de coneixement i de conformitat amb les respectives responsabilitats recollides en el conveni i en la normativa, signen el present acord:

Per l'Ajuntament d'Amposta

L'Alcalde

Adam Tomàs i [redacted]

El Voluntari

Pau Martínez [redacted]

Per L'Associació Trencaclosques

La Presidenta

Bienvenida Lara [redacted]