



## **CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ DE FIRAMPOSTA**

### **DATA, HORARI i SITUACIÓ**

FirAmposta se celebra a la zona Firal d'Amposta (Carrer Sebastià Juan Arbó amb Passeig del Canal) durant 4 dies al mes de desembre, segons el calendari que es publicarà oportunament, a la pàgina web de [www.firaamposta.cat](http://www.firaamposta.cat) i [www.amposta.cat](http://www.amposta.cat)

L'horari d'exposició i visita és d'11h a 14h del matí i de 16h a 21h de la tarda.

FirAmposta es reserva el dret de modificar l'horari si ho considera oportú.

Els estands han d'estar oberts durant l'horari de visita de la Fira. L'organització es reserva el dret de clausurar els estands o les instal·lacions dels expositors que incompleixin aquesta o altres condicions del Reglament.

### **PRODUCTES i LLOC D'EXPOSICIÓ**

Únicament s'admeten productes enquadrats en alguna de les seccions següents i que s'exhibiran al lloc que s'indica:

Maquinària Agrícola: Recinte Exterior.

Maquinària per a instal·lacions ramaderes: Recinte Exterior i interior carpa.

Maquinària per a indústries complementaries: Recinte Exterior i interior carpa.

Llavors, farratges, adobs, productes fitosanitaris, productes químics d'utilització agropecuària i pinsos naturals o compostos: Recinte Exterior i interior carpa.

Energies alternatives, verdes i noves tecnologies. Interior carpa.

Mostra de Productes Agroalimentaris de Qualitat: Interior carpa.

Productes comercials diversos: Interior carpa i/o Espai Ebrevents.

Camions, vehicles industrials, motors i complements: Recinte Exterior.

Automòbils, furgonetes, motocicletes, campers, caravanes i complements: Recinte Exterior.

Restauració, hoteleria, sales de celebracions: Espai Ebrevents.

Organització d'esdeveniments, vestuari i decoració de festa, regals: Espai Ebrevents.

Noves tecnologies, videojocs i eines digitals: Espai VAG.

Els productes alimentaris han de complir amb tot el que exigeix la legislació vigent en aquesta matèria. No es permet l'exposició de productes que puguin molestar als altres expositors o al públic visitant, en especial productes perillosos i insalubres o que puguin deteriorar les instal·lacions.



### **EXPOSITORS I DRET D'ADMISSIÓ**

S'admeten com a expositors les firmes productores o comercialitzadores de mercaderies incloses en les seccions anteriorment ressenyades.

L'organització examinarà les sol·licituds de contractació d'espais i determinarà si s'ajusten o no a les condicions establertes, reservant-se en tot moment el dret d'admissió de persones i objectes, sense que les seves decisions hagin d'estar motivades.

### **ELS ESTANDS**

L'import de l'estand prefabricat inclou, a més de l'espai lliure, parets laterals i de fons, endoll, il·luminació i un rètol de l'empresa amb lletra estàndard.

Els preus indicats inclouen, a més, les despeses de connexió elèctrica i consum fins un màxim de 1.100 W. Tots els estands disposaran del corresponent interruptor diferencial i magnetotèrmic. En el full d'inscripció cal d'indicar la potència necessària. La contractació de cada 1000 W. superiors als 1100 W. ja inclosos, tenen un preu complementari.

Els tipus d'estands disponibles a FirAmpostà, les seves mides, així com els diferents espais de la Fira, es poden consultar al llistat de preus annex.

### **SOL·LICITUD I RESERVA D'ESPAI**

Les sol·licituds de reserva d'espai s'han de formalitzar mitjançant una instància genèrica que es troba a les webs [www.firaamposta.cat](http://www.firaamposta.cat) i [www.amposta.cat](http://www.amposta.cat).

Els expositors que hagin participat en la darrera edició de la Fira tenen prioritat per reservar el mateix espai ocupat l'any anterior, sempre que ho sol·licitin abans del dia 15 de d'octubre de l'any de la celebració de la fira. Un cop realitzada la sol·licitud, l'organització examinarà cada cas i determinarà si s'ajusta o no a les condicions establertes. Tant si es disposa de l'espai sol·licitat com si no, se'ls informarà mitjançant correu electrònic i/o trucada telefònica. Si la sol·licitud és acceptada, se'ls farà arribar el pressupost corresponent amb l'import exacte a abonar per part de l'expositor i el número de compte per realitzar el pagament. Un cop rebut el pressupost l'expositor disposarà de 10 dies per abonar l'import i poder mantenir el preu especial si s'escau. Un cop realitzat el pagament per transferència bancària al compte de FirAmpostà és donarà per reservat l'espai. La data límit per realitzar el pagament serà de 15 dies abans de la inauguració de la FirAmpostà. En casos excepcionals i ineludibles, l'organització de la Fira es reserva les facultats de canviar la situació de qualsevol expositor, atenent els interessos generals de la Fira.



## **ADJUDICACIÓ D'ESPAI**

L'organització adjudicarà l'espai d'acord amb els criteris següents:

- Expositors d'edicions anteriors que hagin formalitzat la reserva en el termini establert.
- Ordre de recepció de les sol·licituds.
- Sectorització i distribució general de l'espai.
- Expositors amb major superfície contractada.

A fi i efecte d'aconseguir una distribució racional de l'oferta i de l'espai, l'organització es reserva la facultat de seleccionar les firmes exposidores, adjudicar menys espai del sol·licitat o canviar la ubicació sol·licitada per l'expositor. L'expositor no podrà ocupar més terreny del que se li ha assignat, ni de manera horitzontal ni sobresortir de la projecció vertical dels seu límits, excepte prèvia autorització de FirAmposta.

L'exposició de productes queda limitada a l'interior de l'estand i de l'espai contractat, quedant prohibida la deambulació de reclams publicitaris pel recinte firal ni de cap activitat que hagi estat prèviament permesa.

Es prohibeix la permuta, la cessió o el subarrendament a terceres persones de l'espai adjudicat.

Si per alguna raó l'organització no pogués posar a disposició de l'expositor l'espai reservat sinó que li adjudiqués un altre de característiques similars, aquesta no té l'obligació d'abonar-li cap indemnització per danys i perjudicis.

## **MODALITATS DE PAGAMENT**

El pagament de l'import dels serveis contractats no es pot realitzar fins rebre el pressupost corresponent. El pagament s'ha de realitzar en un termini de 10 dies un cop rebut el pressupost mitjançant transferència bancària o ingrés al número de compte de FirAmposta que apareix en el mateix pressupost indicant al concepte: FIRAMPOSTA + Nom empresa i/o nom personal.

Els diferents terminis per realitzar els pagaments són els següents pels expositors ubicats a l'espai interior carpa:

- Abans del 30 de setembre reducció d'un 15% del total.
- Abans del 31 d'octubre reducció d'un 10% del total.

Data límit per a realitzar el pagament: 15 dies abans del dia de la inauguració de la Fira.



Els preus reduïts per data de pagament tindran una validesa de 10 dies un cop rebut el pressupost, si aquest no es fa efectiu en aquests 10 dies, es realitzarà un nou pressupost.

Si no es fa efectiva la quantitat indicada en el pressupost quinze dies abans de la inauguració de la Fira, l'expositor no podrà instal·lar-se.

### **VIGILÀNCIA, ASSEGURANÇA I RESPONSABILITATS**

Els expositors de FirAmposta, amb caràcter obligatori, han d'assegurar els articles exposats contra incendi, robatori i responsabilitat civil pel seu compte i presentar la pòlissa d'assegurança adjunta amb la sol·licitud.

L'organització de la Fira no es fa responsable dels danys que es puguin causar a les mercaderies, als vehicles i maquinària, al material auxiliar, als expositors o al seu personal, ja sigui per cas fortuït, força major, negligència o mal ús de les instal·lacions. També declina tota responsabilitat pels robatoris que puguin sofrir les instal·lacions i les mercaderies exposades.

Els expositors han de tenir cura de la vigilància dels seus estands o parcel·les durant les hores de visita, muntatge i desmuntatge. No es permet encomanar missions o serveis particulars als vigilants o empleats de la Fira. Dins el recinte firal hi ha un servei de vigilància les 24h desde la data en que s'inicia el muntatge fins la data del desmuntatge. FirAmposta no es responsabilitzarà de cap material que sigui dipositat al recinte firal abans del dia de la inauguració de la fira ni després del desmuntatge.

### **ANUL·LACIONS**

Els expositors que renunciïn a participar a la Fira han de notificar-ho per escrit a l'organització 15 dies abans de la inauguració de la Fira. Aquesta renúncia per part de l'expositor no implicarà la devolució de la quantitat lliurada.

En cas que l'expositor no hagi satisfet la totalitat de l'import abans de la inauguració de la Fira o no hagi ocupat l'espai contractat, l'organització pot cedir l'espai o l'estand a un tercer.

### **PUBLICITAT, MEGAFONIA I CATÀLEG OFICIAL**

No es permet la circulació de reclams publicitaris dins el recinte firal ni l'ús d'altaveus i aparells musicals des dels estands o parcel·les dels expositors. La distribució de mostres i tot tipus de material promocional només es pot realitzar a l'interior de l'estand o parcel·la.

Només es permetrà la publicitat a l'interior de l'espai ocupat per l'expositor i no es permet cap mena de publicitat que vagi en contra de les disposicions legals i els bons costums, de caràcter polític o ideològic o que es realitzi mitjançant demostracions que



puguin afectar les persones exposidores, els visitants, etc.

La Fira disposa d'un servei de megafonia general per donar informació del certamen, així com per a l'emissió de falques publicitàries. Els expositors i empreses participants a la Fira tenen a la seva disposició aquest espai per a l'emissió de falques publicitàries de la seva empresa i/o de les activitats que realitzin durant la Fira. Es prohibeix utilitzar megafonia particular. La Fira es reserva el dret de fotografiar o filmar les instal·lacions i productes exposats per reproduir-los en les seves publicacions o mitjans de comunicació.

FirAmposta editarà un Catàleg Digital Oficial a la web [www.firaamposta.cat](http://www.firaamposta.cat) on tots els expositors disposaran d'un espai per a la inserció de la seva marca, logotip i dades de contacte. Per aquest motiu és necessari complimentar el formulari electrònic que se'ls enviarà una vegada sigui acceptada la seva inscripció com expositor.

### **MUNTATGE**

Les instal·lacions dels estands, espais o terrenys i la col·locació de les mercaderies han d'estar totalment acabades, com a màxim, dues hores abans de l'hora d'inauguració de la Fira.

No es permet fer cap tipus de cimentació als estands o terrenys ni el repintat o l'arranjament de les instal·lacions, ni tampoc deixar restes a les parets dels estands de pega o cartelleria, ni clavar claus, ni pintar o qualsevol manipulació que pugui alterar l'estat en què s'han entregat els estands. Els expositors i les empreses que intervinguin en el muntatge dels estands han de tenir assegurat el seu personal i complir les obligacions laborals i fiscals vigents. Els vehicles per a l'entrada de material i mercaderies hauran de sortir del recinte firal dues hores abans de l'hora d'inauguració de la Fira. Pel que fa al lloguer de mobiliari, l'organització o bé la Fira no es fa responsable de l'estat dels materials subministrats ni dels terminis d'entrega, atès que només actua com a mitjancer entre l'expositor i l'empresa de muntatge. Tanmateix, l'organització vetllarà per la millor qualitat possible d'aquest servei.

### **CONSTRUCCIÓ DELS ESTANDS**

L'organització facilita als expositors el servei de construcció dels estands, mitjançant una empresa especialitzada en aquest tipus de muntatges. Quan la construcció de l'estand la contracti directament l'expositor amb una empresa especialitzada aliena a la Fira, cal presentar prèviament un croquis o dibuix que permeti apreciar com es presentarà la instal·lació, a fi de que sigui aprovat abans de començar l'execució. L'empresa constructora ha d'acreditar tenir assegurat el seu personal i complir les obligacions laborals i fiscals vigents.



### **INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA**

Les connexions de llum i força les realitza el servei tècnic de la Fira així com la instal·lació de el diferencial i el magnetotèrmic per a cada estand, d'acord amb la legislació vigent. Totes les instal·lacions i serveis han de desconectar-se i tallar-se durant les hores en què la Fira estigui tancada. L'organització declina tota responsabilitat respecte a possibles danys i perjudicis derivats de les alteracions o tallades de corrent que, eventualment, puguin produir-se. La il·luminació general dels recintes va a càrrec de l'organització.

### **SEGURETAT I INSPECCIONS**

L'expositor es fa responsable de la solidesa de la construcció, del seu muntatge i dels danys a tercers que es puguin derivar de la manca de seguretat, així com dels danys que tinguin origen en la instal·lació del propi estand o parcel·la i afectin a persones, màquines o altres elements que s'hi contingui. Així mateix, l'expositor ha de prendre les mesures necessàries de seguretat i protecció per al funcionament de la maquinària i els productes exposats.

El personal de l'organització pot inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions dels estands a fi de comprovar si s'ajusten a les prescripcions reglamentàries i els expositors estan obligats a permetre'ls el lliure accés. També han d'acceptar el pas a través de les seves instal·lacions dels canals d'aigua, desguàs i condicionament general de la Fira.

### **DESMUNTATGE**

El desmuntatge dels estands es podrà iniciar únicament un cop passada l'hora de tancament de l'últim dia de la Fira, i mai abans de l'hora de tancament de la mateixa. Es podrà desmuntar fins al mig dia del dia següent al tancament de la Fira.

Els expositors hauran d'informar a les oficines de l'organització del dia i hora en que iniciaran el desmuntatge del seu estand per tal de tenir màxima seguretat a l'hora de treure productes del recinte firal, no es deixarà sortir a cap expositor amb material que no hagi informat prèviament de la seva sortida al personal de l'organització. La sortida dels expositors es realitzarà de manera ordenada i controlada per l'empresa de seguretat de la Fira.

Tot el material que no s'hagi retirat dins el termini indicat es considerarà abandonat i serà retirat pel servei de neteja de l'organització. Les despeses ocasionades per aquests servei aniran a càrrec de l'expositor. Els expositors han de deixar els espais o estands ocupats en el mateix estat en què es trobaven en el moment de l'ocupació. Tots els deterioraments ocasionats i qualsevol manipulació que pugui alterar l'estat en què van ésser lliurats els estands aniran a càrrec de l'expositor.



### **CREDECIALS**

Els expositors disposaran de dues credencials que els acrediten com a expositors de la fira i que els permetrà poder accedir al recinte una hora abans de l'hora d'obertura del mateix. Els expositors disposaran d'un passi d'aparcament per estand, per poder aparcar el seu vehicle a la zona d'expositors, independentment del nombre de persones que conformin l'equip humà de l'estand.

### **NETEJA**

La neteja dels carrers i dels espais comuns de la Fira és a compte de l'organització. Cada expositor és responsable de la neteja del seu estand durant el període de la Fira.

### **ACTIVITATS MOLESTES**

Les màquines i altres utilitatges i mercaderies exposades que estiguin en funcionament dins dels recintes firals, han comptar amb les proteccions necessàries per evitar desperfectes i accidents. L'organització pot prohibir el funcionament de les màquines i utilitatges que no compleixin aquestes condicions. També pot prohibir el seu funcionament si ocasionessin sorolls excessius o emetessin males olors, molestes als visitants. A més, resta prohibida l'exposició i la venda de productes enganyosos i/o falsificats, així com la venda ambulants.

### **ORDRE INTERIOR I ALTRES NORMATIVES**

El Comitè Organitzador està autoritzat a, en cas de força major, ajornar, escurçar, allargar o suspendre la duració de la fira, o per causes que l'obliguen en la seva actuació i de les quals no en sigui responsable, a ajornar, perllongar o suspendre la Fira, així com modificar les assignacions numèriques dels estands, així com inhabilitar total o parcialment, temporalment o per tota la seva durada de la mateixa, algun o alguns dels espais ocupats o utilitzats per la fira. Els expositors tant de dins la carpa com els que estan a l'exterior no tindrà dret a eventuals danys i perjudicis en cas de força major degudament acreditada (fenòmens atmosfèrics i/o climàtics...) Exclusió de l'esdeveniment: l'organització podrà expulsar aquells expositors que incompleixin greument o de forma repetitiva les condicions generals de participació, sense que aquests tinguin dret a cap reclamació. L'organització de la Fira pot dictar quantes normes no previstes en aquestes Disposicions Generals siguin necessàries, normes que hauran de ser acceptades i obeïdes de forma inapel·lable.

Una vegada començada la Fira no es tornaran els preus abonats pels expositors.

La signatura de la sol·licitud d'inscripció implica que el/la peticionari/a accepta plenament aquestes normes de participació que, pel que fa a les persones exposidores i en la part que els és d'aplicació, constitueixen el plec de condicions de la contractació. Els expositors no podran



**Ajuntament d'Ampostà**  
Regidoria de Fires

deslligar-se del contracte ni reclamar compensacions per danys i perjudicis.

### **PLEC CONTRACTUAL**

Tots els expositors, pel sol fet de signar la sol·licitud d'inscripció per participar en la Fira, queden obligats a sotmetre's a les presents Disposicions Generals que es constitueixen en plec de condicions de contractació.

### **PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SITUACIONS D'EMERGÈNCIA**

L'expositor es compromet a complir amb les "normes generals de prevenció de riscos laborals" de FirAmpostà, a part de complir les pròpies de la seva empresa, així com les normes d'actuació davant la prevenció de situacions d'emergència, i en les situacions d'emergència, assumint les responsabilitats derivades del possible incompliment, tan respecte als seus treballadors, com als treballadors de les empreses subcontractades, en el seu cas, i a tercers que poguessin veure's afectats per la seva activitat, constituint-se contractualment en únic responsable davant de FirAmpostà en aquesta matèria pels conceptes indicats.

En qualsevol cas, cal complir totes aquelles normes legals vigents referents a Prevenció de Riscos Laborals i mesures d'Autoprotecció, en el moment de la celebració del certamen.

### **INFORMACIÓ**

Tel: 977 70 17 39 / 977 70 34 53.

E-mail: [fira@amposta.cat](mailto:fira@amposta.cat)

[www.firaamposta.cat](http://www.firaamposta.cat)